**Wytyczne standardów ochrony dzieci w młodzieżowym ośrodku wychowawczym[[1]](#footnote-1)**

**Uwaga, to ważne!**

Ten dokument to materiał pomocniczy, jest jedynie podpowiedzią. Nie zawiera wszystkich zasad, a niektóre z nich mogą nie być przydatne w danej instytucji.

Posiadanie standardów ochrony dzieci jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Te wytyczne przygotowano jako wzór – materiał pomocniczy do opracowania standardów ochrony dzieci. Wytyczne są jedynie podpowiedzią, drogowskazem. Mają one stanowić podpowiedź, w obszarze istotnych elementów w standardach ochrony dzieci dla danej placówki. Zawsze jednak należy opracowywać je przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości wynikających z ogólnych zasad i celu funkcjonowania danej placówki.

Nie wszystkie propozycje zawarte w tym dokumencie mogą okazać się Wam potrzebne. Zanim więc, korzystając z tego wzoru, opracujecie standardy zastanówcie się, które z podpowiedzi są dla Was interesujące i realne do realizacji. Przemyślcie też, jak chcecie sformułować poszczególne zasady.

Spis treści

[Preambuła 3](#_Toc172476002)

[Rozdział I 3](#_Toc172476003)

[Objaśnienie terminów używanych w standardach ochrony dzieci 3](#_Toc172476004)

[Rozdział II 9](#_Toc172476005)

[Zapobieganie krzywdzeniu dzieci 9](#_Toc172476006)

[Rozdział III 21](#_Toc172476007)

[Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 21](#_Toc172476008)

[Rozdział IV 27](#_Toc172476009)

[Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych 27](#_Toc172476010)

[Rozdział V 27](#_Toc172476011)

[Monitoring standardów ochrony dziecka 27](#_Toc172476012)

[Rozdział VI 29](#_Toc172476013)

[Przepisy końcowe 29](#_Toc172476014)

[Załącznik nr 1 do standardów ochrony dzieci - Zasady bezpiecznych relacji personelu i wychowanków w MOW 29](#_Toc172476015)

[Załącznik nr 2 - Procedury interwencji w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych i innych zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków 37](#_Toc172476016)

[ZAŁĄCZNIK 3 - Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie 53](#_Toc172476017)

### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel młodzieżowego ośrodka wychowawczego, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ośrodka oraz swoich kompetencji.

### Rozdział I

### Objaśnienie terminów używanych w Standardach ochrony dzieci

**§ 1.**

1. **Personel ośrodka** – każda osoba zatrudniona w młodzieżowym ośrodku wychowawczym odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant, osoba wspierająca ośrodek;
2. **Ośrodek** - młodzieżowy ośrodek wychowawczy, prowadzony dla dzieci i młodzieży, o charakterze resocjalizacyjno-wychowawczym lub resocjalizacyjno-rewalidacyjnym, w którym wychowankowie przebywają na podstawie postanowienia sądu;
3. **Dziecko** – na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się, że jest to każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia[[2]](#footnote-2) oraz każda osoba, która jest wychowankiem ośrodka. Termin „dziecko” jest używany zamiennie z terminem “**wychowanek**”;
4. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
5. **Zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, opiekuna tymczasowego z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko sytuacji, gdy są oni zgodni. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę opiekunów);
6. **Krzywdzenie dziecka** - zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego, w tym czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu; lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna wobec dziecka - jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.

Przemoc psychiczna wobec dziecka - to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

* niedostępność emocjonalną;
* zaniedbywanie emocjonalne;
* relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
* nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
* niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
* niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
* nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
* sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.

Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

Zaniedbywanie dziecka - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka, stanowiące zagrożenie dla jego zdrowia lub życia. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

* przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
* przemoc relacyjną (p. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
* przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
* przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
* cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
* wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
* przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

1. **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** - pracownik wyznaczony przez dyrektora ośrodka, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z Internetu na terenie ośrodka;
2. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** - pracownik wyznaczony przez dyrektora ośrodka, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w ośrodku oraz ich aktualnością, w tym w zakresie odpowiedniego przeszkolenia personelu ośrodka;
3. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – pracownik wyznaczony przez dyrektora ośrodka, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami;
4. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** - pracownik wyznaczony przez dyrektora ośrodka, odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Obszar odpowiedzialności** | **Imię i nazwisko** | **Dane kontaktowe** |
| **1.** | Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony oraz przeszkolenie personelu ośrodka |  |  |
| **2.** | Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu |  |  |
| **3.** | Przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji |  |  |
| **4.** | Koordynacja wsparcia udzielanego dziecku i przygotowanie planu wsparcia |  |  |

**§ 2.**

**Współpraca ośrodka z innymi podmiotami**

Ośrodek współpracuje z:

1. placówką ochrony zdrowia……………. ;
2. jednostką pomocy społecznej[[3]](#footnote-3) ;
3. jednostką sprawującą nadzór pedagogiczny;
4. sędzią nadzorującym wykonanie orzeczeń w sprawach nieletnich;
5. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
6. społecznością lokalną;
7. placówkami doskonalenia nauczycieli;
8. organizacjami pozarządowymi.

Ośrodek znajduje się na terenie właściwości:

Sądu Rejonowego………………….

jednostki Policji…………….

Ośrodek współpracuje z następującymi podmiotami oraz informuje przebywających w nim wychowanków o pomocy:

1. Rzecznika Praw Obywatelskich;
2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 121212;
3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

### Rozdział II

### Zapobieganie krzywdzeniu dzieci

**§ 3.**

Ośrodek podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, w szczególności poprzez rozpoznanie ich indywidualnych potrzeb, ustalenie zasad reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia, ustalenie zasad bezpiecznej rekrutacji oraz szkoleń dla personelu, ustalenie zakresów odpowiedzialności osób pełniących zadania w zakresie ochrony dzieci i ustalenie zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz między samymi dziećmi.

**§ 4.**

**Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka**

1. Personel rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka (w uzasadnionym zakresie) oraz specyfikę jego funkcjonowania, w szczególności:

1. funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki istniejącej niepełnosprawności dziecka i zdiagnozowanych u niego specjalnych potrzeb edukacyjnych;
2. warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychofizycznych, w tym potrzeby bezpieczeństwa, itp.) oraz konsekwencje ich deprywacji;
3. strategie regulacji emocji stosowane przez dziecko;
4. sposób reagowania na bliskość fizyczną innych osób;
5. sposób komunikowania się przez dziecko (język, specyficzne narzędzia wspierające komunikację oraz ich rodzaj);
6. inne czynniki istotne dla dziecka.
7. W przypadku ustalenia, że u dziecka istnieje ryzyko występowania zachowań trudnych, w tym agresywnych, autoagresywnych, bądź problemowych zachowań seksualnych, należy:
8. dokonać **oceny ryzyka** (dokładnie ustalić czynniki mogące wywołać takie reakcje);
9. opracować i​​ndywidualne **procedury interweniowania,** we współpracy z opiekunami lub specjalistami, oparte na potrzebach/indywidualnych uwarunkowaniach dziecka, tj. najpierw należy wypracować katalog strategii zapobiegawczych dla danego zachowania trudnego. Przy ich opracowaniu należy uwzględnić to, by były one możliwie najmniej awersyjne, proaktywne i zorientowane na budowanie relacji w atmosferze szacunku i zaufania;
10. zaproponować **nieawersyjne strategie reaktywne** (ukierunkowane na obniżenie napięcia emocjonalnego, w tym na ochronę dziecka i innych osób zaangażowanych w zachowanie).
11. Personel wypracowuje zrozumiałą formę komunikacji z dzieckiem. Forma ta powinna uwzględniać język/sposób komunikacji używany przez dziecko, być dostosowana do jego możliwości psychofizycznych i umożliwiać wyrażenie przez niego swojej woli (w tym akceptacji lub sprzeciwu) co do pewnych czynności/zachowań[[4]](#footnote-4). O ile jest to zasadne, komunikacja powinna odbywać się przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.
12. Personel przekazuje dziecku w zrozumiały dla niego sposób wiedzę o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny.

**§ 5.**

**Czynniki ryzyka**

1. Personel ośrodka posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel ośrodka podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Ośrodek podejmuje współpracę z właściwymi dla typu zaistniałej sytuacji instytucjami, np. pomocą społeczną.
3. Personel stale i regularnie monitoruje sytuację oraz dobrostan dziecka.

**§ 6.**

**Zasady rekrutacji pracowników ośrodka**

1. Rekrutacja pracowników ośrodka odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętym algorytmem, określonym w wewnętrznych przepisach ośrodka.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby i powierzeniem jej obowiązków, związanych z opieką, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, należy ustalić kwalifikacje tej osoby, wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra lub bezpieczeństwa dziecka oraz ustalić, czy kandydat posiada kompetencje do pracy z dzieckiem.
3. Przed nawiązaniem współpracy w innej formie niż umowa o pracę należy przyjąć regułę postępowania tak jak w ust. 2.
4. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
5. dane osobowe kandydata na pracownika, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
6. informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
7. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie dyrektor ośrodka może wystąpić do niego o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata.
8. Przed nawiązaniem z daną osobą współpracy dyrektor ośrodka zapewnia realizację procedury wynikającej z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
9. Dyrektor ośrodka w wyszukiwarce Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w strefie dla zalogowanych w SIO (System Informacji Oświatowej) powinien ustalić, czy osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w danym ośrodku była karana karą, która wyklucza zatrudnienie pedagogiczne[[5]](#footnote-5). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
10. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonującymi w placówce standardami ochrony dzieci.
11. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku braku takich akt - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
12. Nieprzedłożenie informacji lub brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego w ust. 8 skutkuje nie zawarciem umowy o pracę/współpracę.

**§ 7.**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem ośrodka i wychowankami**

**oraz zasady bezpiecznych relacji pomiędzy wychowankami**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z wychowankami obowiązują każdego członka personelu ośrodka, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z wychowankami przebywającymi w ośrodku, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą dyrektora ośrodka lub na terenie ośrodka.
2. Dyrektor ośrodka odpowiada za to, aby każdy członek personelu traktował wychowanków z szacunkiem i odpowiadał na ich potrzeby oraz znał i stosował zasady bezpiecznych relacji.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel ośrodka jest działanie dla dobra wychowanka i w jego najlepszym interesie.
4. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
5. Personel w swoich działaniach zapewnia równy dostęp do wsparcia dzieciom w ośrodku..
6. Personel w swoich działaniach eliminuje bariery, utrudniające wychowankom z niepełnosprawnością samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym bariery informacyjno-komunikacyjne, architektoniczne, cyfrowe.
7. Personel korzysta z metod pracy opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec wychowanka w jakiejkolwiek formie, w tym siły fizycznej, z wyłączeniem procedur przymusu bezpośredniego zgodnych z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383 i 1248).
9. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z wychowankiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
10. Niedopuszczalne jest celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych i niepożądanych.

**§ 8**

**Elementy zasad bezpiecznych relacji**

1. W zasadach bezpiecznych relacji określa się w szczególności:

1. zasady komunikacji z wychowankami;
2. działania z wychowankami;
3. zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami wychowanków;
4. działania podejmowane w związku z przyjmowaniem wychowanka do ośrodka
5. zasady kontaktu fizycznego z wychowankami;
6. zasady kontaktu poza godzinami pracy, w tym bezpieczeństwo online;
7. praktyki niedopuszczalne ze strony personelu.
8. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji są określone w Załączniku nr 1 do niniejszych standardów.

Treść zasad bezpiecznych relacji pomiędzy wychowankami powinna zostać wypracowana z udziałem wychowanków i z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stanowić załącznik do niniejszych standardów.

W sytuacji, gdy w ośrodku są umieszczeni wychowankowie różnej płci lub z odmiennymi potrzebami, można opracować różne wersje zasad dla różnych grup.

Zagadnienia, które powinny znaleźć się w zasadach bezpiecznych relacji między wychowankami:

1. Zasady komunikacji między wychowankami;
2. Zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie;
3. Strategie rozwiązywania konfliktów;
4. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
5. Równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

**§ 9**

**Związanie przepisami**

Personel, realizując cel ochrony dzieci, działa w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych ośrodka.

**§ 10.**

**Szkolenia i upowszechnianie standardów ochrony dzieci**

1. Członkowie personelu ośrodka są szkoleni w zakresie ochrony dzieci, w sposób adekwatny dla pełnionej przez nich roli w ośrodku.
2. Osoby pracujące z dziećmi otrzymują specjalistyczne szkolenie odnoszące się do zakresu zadań i odpowiedzialności za dzieci, znajdujących się pod ich opieką.
3. Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:
4. regulacji w zakresie standardów ochrony dzieci (obowiązujących zasad i procedur, w tym interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka);
5. poszerzania umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
6. przeciwdziałania przemocy;
7. innych potrzeb, wynikających ze specyfiki i profilu działalności ośrodka.
8. Ośrodek inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do wychowanków, w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji, możliwości poznawczych, a także dotychczasowych doświadczeń oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:
9. sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
10. zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami i pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
11. dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy;
12. identyfikowania i różnicowania zachowań ryzykownych oraz określania ich skutków;
13. metod komunikacji wykluczających krzywdzenie i umiejętności reagowania na sytuacje wyczerpujące znamiona krzywdzenia innych;
14. poszanowania podmiotowości i odmienności innych osób.

**§ 11**

**Edukacja dzieci w zakresie ochrony przed krzywdzeniem**

1. Należy zadbać, by dzieci posiadały wiedzę co do sposobu postępowania w sytuacji, gdy:

1. obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania naruszającego ich podmiotowość ze strony pracownika ośrodka, innego dziecka, opiekuna, osoby bliskiej lub innej osoby dorosłej;
2. były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań wobec innego dziecka ze strony pracownika ośrodka, innego dziecka, opiekuna, osoby bliskiej lub innej osoby dorosłej;
3. Dzieciom należy zagwarantować prawo i możliwość rozmowy na tematy, o których mowa w pkt 1 i 2 z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z personelu ośrodka, która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.
4. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci.
5. Szkolenie z zakresu standardów ochrony dzieci przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
6. Każdy nowo przyjęty pracownik oraz pracownik pracujący z dziećmi przechodzi szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12.**

**Obowiązki dyrektora ośrodka**

Do obowiązków **dyrektora ośrodka** należy w szczególności:

1. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za: standardy ochrony dzieci, bezpieczeństwo w Internecie, ochronę dziecka i udzielanie wsparcia dziecku;
2. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w ośrodku oraz monitoring ich realizacji;
3. określenie zasad współpracy personelu przy realizacji standardów;
4. przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz dokonywanie kwalifikacji zdarzenia;
5. prowadzenie interwencji w przypadku, gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka;
6. złożenie pisma wszczynającego procedurę przed właściwą instytucją, tj. zawiadomienie sądu opiekuńczego, wszczęcie lub zainicjowanie wszczęcia procedury „Niebieskich Kart” w przypadku podejrzenia przemocy domowej, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
7. w przypadkach, gdy nie robi tego osoba odpowiedzialna za dziecko - informowanie opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji oraz o podejmowanych działaniach (z wyjątkami wskazanymi w procedurze interwencji).

**§ 13.**

**Obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony**

Do obowiązków **osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony** dzieci należy w szczególności:

1. dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej ośrodka oraz na jego terenie, w tym w wersji przyjaznej dla dzieci;
2. przygotowanie personelu ośrodka do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących standardach;
3. prowadzenie ewidencji pracowników ośrodka, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w istniejących standardach;
4. przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyrektorem ośrodka, personelem ośrodka, dziećmi i ich opiekunami;
5. monitorowanie, czy w stosowaniu standardów ochrony dzieci pojawiają się trudności;
6. przygotowanie harmonogramu szkoleń dla personelu.

**§ 14.**

**Obowiązki koordynatora bezpieczeństwa w Internecie**

**Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** ma za zadanie zapewnić w szczególności:

1. techniczne warunki bezpieczeństwa korzystania z Internetu na terenie ośrodka, w szczególności zapewnienie zabezpieczenia oraz blokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci na urządzeniach w ośrodku, zainstalowanie oraz aktualizację odpowiedniego oprogramowania, konfigurację sieci zamkniętej;
2. co najmniej raz na rok - ewaluację oprogramowania zabezpieczającego oraz blokującego;
3. regularne sprawdzanie, czy na urządzeniach ośrodka znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku wychowanków;
4. sprawdzanie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych;
5. podjęcie działań określonych w Załączniku w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku na urządzeniach w ośrodku;
6. cykliczne, przynajmniej raz na semestr, spotkanie z wychowankami poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.

**§ 15.**

**Obowiązki osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka**

Do **osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka** należy, adekwatnie do sytuacji, w szczególności:

1. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
2. przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru wychowanka;
3. zainicjowanie oraz przeprowadzenie interwencji (z wyjątkiem sytuacji, w której istnieje podejrzenie krzywdzenia ze strony tej właśnie osoby);
4. informowanie opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz o podejmowanych działaniach (z wyłączeniem sytuacji, wskazanych w procedurach interwencji);
5. w przypadku, gdy osoba podejrzewana jest dyrektorem ośrodka - złożenie pisma wszczynającego procedurę przed właściwą instytucją, tj. zawiadomienie sądu opiekuńczego, wszczęcie procedury „Niebieskich Kart” w przypadku podejrzenia przemocy domowej, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
6. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej interwencji.

**§ 16**

**Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku**

Do **osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku** należy w szczególności:

1. opracowanie planu wsparcia dziecka;
2. monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku;
3. modyfikowanie planu wsparcia zgodnie z pojawiającymi się potrzebami;
4. wnioskowanie do dyrektora ośrodka o powołanie zespołu interwencyjnego w sytuacjach wskazanych w procedurze interwencji.

### Rozdział III

### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

**§ 17.**

**Kwalifikacja zdarzeń**

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu, komunikowania i stwarzania zagrożenia sytuacyjnego.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu dzieci:

1. zdarzenia nadzwyczajne, zdefiniowane w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 i 1228);
2. zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu dziecka, nieujęte w katalogu wydarzeń nadzwyczajnych, określonych powyższą ustawą.

**§ 18.**

**Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia**

* + - 1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi ośrodka za pośrednictwem wewnętrznego systemu raportowania przyjętego w ośrodku. [[6]](#footnote-6) W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, informacja jest przesyłana wyłącznie do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

2. Interwencja jest prowadzona przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.[[7]](#footnote-7)

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka, wówczas interwencja jest prowadzona przez dyrektora ośrodka lub osobę, która ujawniła krzywdzenie.

4. Do interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

**§ 19**

**Obowiązki informacyjne**

1. Dyrektor ośrodka lub osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

2. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.

3. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z ust. 1. dyrektor ośrodka składa odpowiednie do danej sytuacji pismo, tj. zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę “Niebieskie Karty” zgodnie z ustawą z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.). W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, pismo jest składane przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci.

**§ 20**

**Krzywdzenie przez opiekunów**

1. Jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez opiekuna, dyrektor ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami, występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o rozważenie orzeczenia zakazu kontaktów z dzieckiem lub zawiadamiając prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zwraca uwagę na konieczność zastosowania środka zapobiegawczego w stosunku do opiekuna (zakazu zbliżania się lub kontaktowania z dzieckiem).

2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. instytucji.

**§ 21.**

**Obowiązek zawiadamiania o krzywdzeniu**

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Szczegółową procedurę podejmowania interwencji określa Załącznik nr…. .

**§ 22.**

**Zespół interwencyjny**

* + - 1. W zależności od kwalifikacji zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu dziecka, można powołać w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego zespół interwencyjny, składający się z pedagoga, psychologa, wychowawcy i zaproszonych specjalistów zewnętrznych.

1. W przypadku podejrzenia lub ustalenia, że wychowanek pokrzywdzony jest czynem o charakterze seksualnym lub znęcaniem się, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
2. Zespół powołuje dyrektor ośrodka.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, zespół powołuje osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci.

**§ 23.**

**Obowiązek zawiadamiania**

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Pracownik ten następnie wypełnia kartę interwencji oraz wszczyna adekwatną procedurę interwencyjną zgodnie z załącznikiem do niniejszych standardów.
2. Procedury interwencji w ośrodku uwzględniają obowiązki określone w przepisach prawa, m.in. art. 304 Kodeksu postępowania karnego, art. 240 Kodeksu karnego, art. 12. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

**§ 24.**

**Plan wsparcia**

1. Personel ośrodka postępuje tak, aby wychowankowie nigdy nie czuli, że stwarzają problem zgłaszając krzywdzenie, w tym krzywdzenie o charakterze seksualnym.
2. Wobec wychowanka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia.
3. Plan wsparcia powinien zostać przygotowany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie dziecku wsparcia i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez ośrodek działań w celu zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, w tym:
4. sposoby odizolowania wychowanka od źródeł zagrożenia,
5. oddziaływania wychowawcze, pedagogiczne, psychologiczne lub terapeutyczne zapewniane wychowankowi w ramach wsparcia dostępnego na terenie ośrodka, świadczone przez personel;
6. skierowanie wychowanka po pomoc specjalistyczną, świadczoną poza ośrodkiem, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
7. częstotliwość i sposób monitorowania wsparcia udzielanego dziecku.
8. Plan wsparcia jest opracowany, o ile to możliwe, z opiekunami dziecka. Jeżeli osobą krzywdzącą dziecko jest jeden opiekun, plan jest opracowywany, o ile to możliwe, w porozumieniu z opiekunem niekrzywdzącym.

**§ 25.**

**Powołanie zespołu interwencyjnego**

1. W przypadku podejrzenia lub ustalenia, że wychowanek jest pokrzywdzony czynem o charakterze seksualnym lub znęcania się, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia występuje do dyrektora ośrodka o powołanie zespołu interwencyjnego.
2. Z wnioskiem takim osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia może wystąpić także w innych przypadkach, w których charakter zdarzenia uzasadnia powołanie zespołu.
3. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dziecka dotyczy dyrektora ośrodka, wniosek o powołanie zespołu składa się do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci.
4. W przypadku powołania zespołu interwencyjnego, plan wsparcia dziecka jest przygotowywany przez ten zespół.
5. Ośrodek zapewnia odpowiednie wsparcie innym wychowankom, którzy byli świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedzieli się o takim czynie.

**§ 26.**

**Dokumentowanie interwencji**

1. Wszystkie działania podejmowane w ramach procedury są dokumentowane.
2. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór powinien zostać wypracowany przez placówkę i stanowić załącznik do niniejszych standardów.
3. W ośrodku jest prowadzony rejestr zdarzeń nadzwyczajnych i zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka, zawierający karty interwencji, notatki służbowe oraz inną dokumentację związaną z interwencją. Rejestr zdarzeń, o ile jest prowadzony w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka oraz dyrektor ośrodka.

### Rozdział IV

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

**§ 27.**

1. Ośrodek, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest obowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie przeprowadza z dziećmi cykliczne, przynajmniej raz na semestr, szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym podczas korzystania z Internetu na prywatnych smartfonach lub innych urządzeniach mobilnych.
3. Ośrodek zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet stanowią załączniknr  *…* do niniejszych standardów.

### Rozdział V

### Monitoring standardów ochrony dziecka

**§ 28.**

**Ocena funkcjonowania standardów**

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, nie rzadziej niż raz na 2 lata, przeprowadza badanie personelu, które określi faktyczny stan znajomości i przestrzegania tych standardów oraz potrzeby wprowadzenia w nich ewentualnych zmian.
2. Ewaluacja i weryfikacja standardów odbywają się także na wniosek wychowanków oraz po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w ośrodku podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego lub z powodu krzywdzenia ze strony personelu.
3. Osobne ankiety (bądź inne, ustalone przez ośrodek, formy oceny funkcjonowania standardów) są przeprowadzane wśród wychowanków, ich opiekunów oraz personelu ośrodka.
4. Na podstawie badania, o którym mowa w ust. 1-3 oraz oceny zgodności standardów ochrony dzieci z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy, sporządza raport, który następnie przekazuje dyrektorowi ośrodka. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez pracowników ośrodka, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów oraz propozycje ewentualnych zmian.
5. Dyrektor ośrodka w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za te standardy.
6. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za te standardy ma obowiązek przeprowadzić szkolenie przypominające z tego obszaru dla pracowników.
7. Dyrektor ośrodka wprowadza standardy ochrony małoletnich, niezbędne zmiany i podaje do wiadomości pracowników ośrodka w sposób przyjęty w danym ośrodku.

### Rozdział VI

### Przepisy końcowe

**§ 29.**

**Wejście w życie i udostępnienie**

1. Standardy ochrony dzieci wchodzą w życie ……
2. Udostępnienie standardów w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla wychowanków następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników ośrodka, dzieci i ich opiekunów poprzez:
3. wywieszenie w siedzibie ośrodka (na ………………)
4. zamieszczenie na stronie internetowej………………………………….
5. przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim podmiotom zaangażowanym w życie ośrodka.

**Załączniki:**

### Załącznik nr 1 do standardów ochrony dzieci - Zasady bezpiecznych relacji personelu i wychowanków w MOW

Za wdrożenie zasad jest odpowiedzialny dyrektor ośrodka.

**ZASADY OGÓLNE**

**Komunikacja i kontakt z wychowankami**

1. Komunikuj się z wychowankami w sposób życzliwy i cierpliwy. Okazuj empatię, szacunek i dobrą wolę w rozmowie poprzez uważne słuchanie i umożliwienie wychowankom wypowiedzenia się.
2. Pamiętaj o zasobach wychowanków i udzielaniu im wsparcia: odwołuj się do ich mocnych stron, a nie do słabych. W sytuacjach kryzysowych lub konfliktowych daj dziecku przestrzeń do wypowiedzi i spróbuj zobaczyć daną sytuację jego oczami.
3. W komunikacji z wychowankami zachowaj uczciwość i dobre intencje, nie mów nieprawdy i nie pozwalaj na to innym (członkom personelu, opiekunom).
4. Jeśli prowadzisz z wychowankiem rozmowę interwencyjną, zadbaj o to, aby prowadzić ją w bezpiecznej i komfortowej dla dziecka przestrzeni.
5. Pamiętaj, aby dać dziecku możliwość i czas na ochłonięcie, nie naciskaj na natychmiastową reakcję.
6. Pamiętaj, że czasem wyrażenie emocji jest komunikatem i prośbą o wsparcie; zadaj sobie pytanie o to, jaka niezaspokojona potrzeba kryje się za zachowaniem wychowanka.
7. Zwracaj się do wychowanka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko. Respektuj jej/jego/ich tożsamość i ekspresję.
8. Nie omawiaj sytuacji wychowanka, ignorując jego obecność i mówiąc o niej/nim/ich w trzeciej osobie.
9. Dzieci mają prawo do swoich małych tajemnic i zaufania personelowi ośrodka. Pamiętaj i poinformuj wychowanka o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu jego albo innego wychowanka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa.
10. Nie ujawniaj tożsamości wychowanka, który w zaufaniu ujawnił ważną informację dotyczącą innego wychowanka, personelu lub sytuacji w ośrodku. Jeśli ujawnienie tej tożsamości jest konieczne z uwagi na procedurę, zawsze wyjaśnij to najpierw wychowankowi, powiedz, co może się później wydarzyć i nie działaj za jego plecami.
11. Jeżeli zajdzie sytuacja, w której będziesz musiał/a złamać zasadę poufności, poinformuj i uprzedź o tym wychowanka oraz wyjaśnij, dlaczego musisz to zrobić. Powiedz także, komu będziesz musiał/a przekazać tę informację i co może się później wydarzyć.
12. Kontaktuj się z wychowankami w godzinach swojej pracy i w zakresie wyznaczonym Twoimi obowiązkami zawodowymi.
13. Jeżeli po godzinach Twojej pracy zajdzie konieczność kontaktu z dzieckiem na jego prośbę lub z powodu sytuacji zagrażającej jego zdrowiu lub życiu, skorzystaj ze służbowego telefonu lub służbowego maila. Jeżeli kontakt jest bezpośredni, poinformuj o tym dyrekcję i sporządź bezpośrednio po spotkaniu notatkę służbową.
14. Jeśli konieczne jest wspieranie dziecka w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, stosuj możliwie najmniej ingerującą formę wsparcia i jednocześnie zmierzaj do stopniowego uniezależniania go w tym zakresie od pomocy innych osób, o ile jest to możliwe. Udzielając wsparcia dziecku, rób to w taki sposób, by nie skutkowało to dyskomfortem, upokorzeniem czy wyśmiewaniem przez inne osoby. Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez inne osoby z personelu.

**Działania z wychowankami**

1. Szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, traktuj je równo bez względu na ich płeć i jakiekolwiek cechy, w tym orientację seksualną, zrożnicowane potrzeby, niepełnosprawność, rasę, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Nie lekceważ problemu, z którym zgłasza się do Ciebie wychowanek.
3. Nie przenoś swoich problemów osobistych na relacje z wychowankami.
4. Nie strasz, nie oszukuj i nie szantażuj dziecka w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka: strachu, lęku i niepewności co do nowej sytuacji.
6. Nie zakładaj, że w pierwszym miesiącu pobytu dziecko i jego rodzice/opiekunowie dowiedzą się i dobrze zrozumieją, jak działa ośrodek, i jakie zasady w nim obowiązują.
7. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z dokumentacji dziecka).
8. Przed wejściem do pokoju wychowanków zawsze zapukaj.

**Kontakt fizyczny z wychowankami**

1. Jeżeli stosujesz procedurę przymusu bezpośredniego, postępuj zgodnie z tą procedurą w pierwszej kolejności skupiając się na wyciszeniu emocji wychowanka.
2. Dopuszczalny kontakt fizyczny między wychowankiem i osobą dorosłą spełnia trzy podstawowe warunki: nie przekracza osobistych granic ani komfortu żadnej ze stron; obie strony wyrażają na niego zgodę; jest stosowny (w żadnej sytuacji nie może dotyczyć stref intymnych ani stref wrażliwych: ust, piersi, pośladków, ud, podbrzusza).
3. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, o których wiesz, że doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi. W takich sytuacjach reaguj z wyczuciem, jednak stanowczo, pomagając wychowankowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

**Komunikacja i kontakty z opiekunami wychowanków**

Sytuacja umieszczenia dziecka w ośrodku może być sytuacją trudną dla jego opiekuna. Może ją postrzegać jako własną porażkę, świadectwo nieudolności, obwiniać się za tę sytuację, uważać ją za przejaw niesprawiedliwości, bądź przeciwnie, uważać ją za dobre rozwiązanie. Niezależnie od postawy rodzica bądź opiekuna, personel ośrodka jest obowiązany do dołożenia starań, aby nawiązać z rodzicem/opiekunem współpracę na rzecz dobra dziecka i prowadzić ją w sposób wolny od uprzedzeń. Wychowankowie mają prawo do relacji z rodziną i osobami bliskimi, chyba że utrzymywanie takich kontaktów zagraża ich dobru.

1. Zadbaj o to, aby opiekun był na bieżąco z sytuacją edukacyjną, wychowawczą, zdrowotną i terapeutyczną dziecka. Ustal taką formę kontaktu z opiekunem, która będzie realna w praktyce, i wyjaśnij mu zasady tego kontaktu (dni, godziny, forma komunikacji: mail, sms, telefon, inne).
2. Współpracując z opiekunami poinformuj ich, w jaki sposób mogą uzyskać informacje o dziecku (kto ich udzieli, jaką drogą, w jakich godzinach/dniach) oraz jaki jest obecny plan pobytu w ośrodku. Udziel informacji o możliwości i zasadach kontaktu z dzieckiem (w jakich godzinach, jaką drogą, jak długo może trwać kontakt).
3. Poinformuj wychowanka i opiekunów o zasadach obowiązujących w ośrodku, w tym o standardach ochrony dzieci. Każdy opiekun otrzymuje od wychowawcy informację o planie dnia i obowiązujących w ośrodku zasadach dotyczących kontaktu dziecka z opiekunem: dostępie do przepustek, dostępie do telefonu.
4. Udzielaj opiekunom informacji o dziecku w sposób życzliwy i klarowny. Wyjaśnij, że pobyt dziecka w ośrodku jest dla niego szansą, a poprawa sytuacji dziecka jest procesem systemowym, w którym personel ośrodka pełni rolę kierującą i wspierającą, jednak postawa i praca własna opiekuna są nieodzownym elementem tego procesu.
5. Personel ośrodka ma prawo i obowiązek spytać opiekunów o sytuację dziecka w rodzinie i uzyskać ważne informacje o wychowanku (przyjmowane leki, alergie, historia leczenia, mocne strony dziecka, problemy z jakimi się mierzy, czy są osoby zagrażające dziecku, z którymi nie powinno mieć kontaktu, itd.).
6. Personel ośrodka ma prawo i obowiązek egzekwować od opiekunów dziecka listę rzeczy potrzebnych dziecku do codziennego funkcjonowania (tj. odzież, przedmioty użytku osobistego, kosmetyki itd.) oraz dostarczenie dziecku tych rzeczy.
7. Personel ośrodka ma prawo poinformować opiekunów dziecka o tym, że nie będą przekazywać informacji o dziecku, na której przekazanie dziecko nie wyraziło zgody, o ile ta informacja nie zagraża zdrowiu lub życiu dziecka.
8. W przypadku gdy opiekun udziela dziecku nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o podstawowych zasadach komunikacji z dzieckiem.
9. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub opiekuna budzi twój niepokój, poproś inne osoby z personelu o konsultację.

**Praktyki niedopuszczalne ze strony personelu**

1. Nie poniżaj, nie krzycz, nie ośmieszaj i nie obrażaj dziecka, w tym nie stosuj żartów o podtekście seksualnym. Nie stosuj poniżających etykiet.
2. Nie wolno Ci stosować jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z wychowankami relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym, ani też sugerować swoim sposobem bycia, wyrażania się lub ubiorem otwartości na kontakt seksualny z wychowankiem.
4. Nie inicjuj rozmów na tematy związane z seksualnością konkretnego dziecka, nie prowokuj do tego swoim wyglądem (na przykład niestosownym ubiorem). Zasada ta nie dotyczy rozmów edukacyjnych prowadzonych grupowo lub indywidualnie.
5. W obecności wychowanków nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nowatorskich wyrobów podgrzewanych i innych używek bądź nielegalnych substancji psychoaktywnych, ani też oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
6. Nie wolno Ci proponować wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nowatorskich wyrobów podgrzewanych i innych używek bądź nielegalnych substancji psychoaktywnych i leków, które nie są zalecone przez lekarza.
7. Nie wolno Ci wchodzić w relacje zależności, przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka lub jego opiekuna. Powyższe nie dotyczy drobnych upominków wykonywanych własnoręcznie przez wychowanków bądź kwiatów wręczanych z okazji uroczystości obchodzonych w ośrodku.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, stwarzając ryzyko pojawienia się zarzutu nierównego traktowania wychowanków bądź czerpania korzyści.
9. Nie wolno Ci utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z wychowankiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wynikających z przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka.
10. Nie wolno Ci rejestrować wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie, utrwalanie głosu) dla potrzeb prywatnych.
11. Nie faworyzuj i nie dyskryminuj żadnego wychowanka.
12. Nie zapraszaj wychowanków do swojego prywatnego mieszkania ani domu. Jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, w której interwencyjnie będziesz musiał złamać tę zasadę, zawsze poinformuj o tym niezwłocznie przełożonego i sporządź bezpośrednio po tym zdarzeniu notatkę służbową.
13. Nie angażuj ani nie zachęcaj dziecka do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej dla niego zagrożenie.
14. Nie pozostawiaj bez zabezpieczenia dokumentów zawierających dane lub opis sytuacji dziecka. Zabezpiecz je przed osobami postronnymi, w tym innymi wychowankami.

**Dodatkowe zasady dotyczące** **przyjmowania wychowanka do ośrodka**

1. Zanim zaopiekujesz się nowym wychowankiem, przedstaw się mu i powiedz, kim jesteś oraz jaką funkcję pełnisz w ośrodku. Opowiedz o zasadach panujących w ośrodku oraz o tym, z czego wynikają.
2. Przekaż wychowankowi niezbędne dokumenty i daj mu czas na spokojne zapoznanie się z treścią.
3. Zapoznaj wychowanka z całym ośrodkiem i spytaj, czy chce być oprowadzony/a po jego terenie zanim dołączy do grupy.
4. Jeśli podejmujesz wobec nowo przyjętego wychowanka konkretne czynności, poinformuj go o tym, co robisz, w ramach jakiej procedury i co się będzie dalej działo.
5. Współpracując z opiekunami poinformuj ich, w jaki sposób mogą uzyskać informacje o dziecku (kto ich udzieli, jaką drogą, w jakich godzinach/dniach) oraz jaki jest obecny plan pobytu w ośrodku. Udziel informacji o możliwości i zasadach kontaktu z dzieckiem (w jakich godzinach, jaką drogą, jak długo może trwać kontakt).

Z**achowania trudne lub agresywne ze strony wychowanka**

Patrz [wytyczne do standardów - dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami](https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/wytyczne-do-sod-dzieci-ze-specjalnymi-potrzebami-edukacyjnymi-w-tym-z-niepelnosprawnosciami).

### Załącznik nr 2 - Procedury interwencji w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych i innych zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków

**§ 1.**

**Zasady ogólne interwencji**

* + - 1. Celem procedur interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w ośrodku wychowankom oraz ujednolicenie postępowania personelu.
      2. Procedury określają:

1. zasady współpracy pomiędzy personelem, służbami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony dzieci;
2. zasady działań interwencyjnych i dokumentowania zdarzeń nadzwyczajnych definiowanych na podstawie katalogu wydarzeń nadzwyczajnych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978, z późn. zm.);
3. zasady działań interwencyjnych i dokumentowania zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka nieujętych w katalogu wydarzeń nadzwyczajnych określonych powyższą ustawą, w przypadku których obowiązują wewnętrzne procedury interwencji.
   * + 1. Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie procedur są wszyscy członkowie personelu, w tym szczególnie: dyrektor ośrodka, wychowawca dyżurny i wychowawca/nauczyciel lub inny pracownik pedagogiczny sprawujący opiekę nad danym wychowankiem, zgodnie z regulaminem pełnienia i przekazywania dyżurów, wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka oraz osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku.
       2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia dziecka zawsze należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla wychowanka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
   1. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się mu wierzy;
   2. zapewnić wychowankowi, że dobrze uczynił podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
   3. wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
   4. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna, należy jej zapobiegać i ją powstrzymać;
   5. należy odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

**§ 2.**

**System raportowania zdarzeń**

* + - 1. Informacje o zaistniałych zdarzeniach są zgłaszane na bieżąco za pomocą wewnętrznego systemu raportowania przyjętego w ośrodku. Rekomenduje się przyjęcie odpowiednio zabezpieczonego systemu teleinformatycznego.
      2. Za wpisanie informacji odpowiada osoba, która powzięła informację o danym zdarzeniu. Nieudokumentowanie powyższych zdarzeń jest istotnym naruszeniem obowiązków pracowniczych.
      3. Informacja o zdarzeniach jest przesyłana do dyrektora ośrodka, do wiadomości osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, informacja jest przesyłana wyłącznie do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci.
      4. Dyrektor ośrodka, na podstawie przesłanej informacji, decyduje o dalszych działaniach w celu wyjaśnienia zdarzenia:

1. kwalifikacji zdarzenia jako nadzwyczajnego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
2. kwalifikacji zdarzenia jako zagrażającego zdrowiu lub życiu dziecka, nieujętego w katalogu zdarzeń nadzwyczajnych, w przypadku których obowiązują wewnętrzne procedury interwencji.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, decyzja podejmowana jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci.

* + - 1. W zależności od decyzji kwalifikacyjnej dyrektora ośrodka, obowiązuje postępowanie opisane w dalszej części procedur interwencji.
      2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka prowadzi rejestry zdarzeń nadzwyczajnych i zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka, określonych według ustalonego w ośrodku wzoru i przygotowuje okresowe raporty dla dyrektora ośrodka.
      3. W sytuacji braku kontaktu z dyrektorem lub konieczności natychmiastowego zastosowania procedur, decyzje w ramach procedury podejmuje nauczyciel dyżurny.
      4. O wszystkich wydarzeniach są niezwłocznie informowani opiekunowie wychowanków oraz zgodnie z przepisami szczegółowymi - sąd rodzinny i Policja.
      5. Ośrodek prowadzi systematyczne badania wychowanków i ich opiekunów odnośnie poziomu bezpieczeństwa oraz dokonuje nie rzadziej niż dwa razy w roku analizy realizacji Procedur.

**§ 3.**

**Rodzaje zdarzeń nadzwyczajnych**

1. Zdarzenia nadzwyczajne są określone w art. 87 ust. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Obejmują:

1. bunt wychowanka;
2. ucieczkę wychowanka z terenu ośrodka;
3. ucieczkę wychowanka spoza ośrodka;
4. pobicie wychowanka;
5. pobicie pracownika ośrodka lub innej osoby przez wychowanka;
6. bójkę z udziałem wychowanka;
7. pożar, katastrofę lub klęskę żywiołową;
8. zamach terrorystyczny lub napaść na ośrodek;
9. autoagresję wychowanka powodującą konieczność hospitalizacji lub udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej;
10. samobójstwo wychowanka albo usiłowanie jego dokonania;
11. śmierć wychowanka;
12. śmierć pracownika lub innej osoby na terenie ośrodka;
13. użycie przez wychowanka substancji psychoaktywnej;
14. zgwałcenie wychowanka lub inny czyn noszący znamiona przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności z udziałem wychowanka;
15. znęcanie się nad wychowankiem.
16. Zasady rejestrowania i zgłaszania wydarzeń nadzwyczajnych określa ustawa i rozporządzenia.
17. O zdarzeniach nadzwyczajnych są informowane instytucje sprawujące nadzór nad ośrodkiem, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

**§ 4.**

**Zdarzenia zagrażające zdrowiu lub życiu dziecka, w tym nieobjęte wykazem zdarzeń nadzwyczajnych**

* + - 1. Ośrodek podejmuje działania interwencyjne w każdym przypadku krzywdzenia dziecka, nawet jeśli nie mieści się on w katalogu zdarzeń nadzwyczajnych (przypadki te dalej będą nazywane zdarzeniami zagrażającymi zdrowiu lub życiu dziecka).
      2. W zależności od osoby sprawcy krzywdzenia wyróżnia się:

1. zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego, jeśli podejrzewanym sprawcą jest wychowanek;
2. zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia wychowanka ze strony opiekuna lub innej osoby bliskiej;
3. zgłoszenie lub podejrzenie krzywdzenia wychowanka przez dorosłą osobę trzecią, w tym pracownika ośrodka.

**§ 5.**

**Działania podejmowane**

**po ujawnieniu zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu dziecka**

* + - 1. Wychowawca dyżurny podejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, a szczególnie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom skrzywdzonym lub poszkodowanym, w tym koordynuje zadania wszystkich osób będących na dyżurze.
      2. Personel ośrodka informuje niezwłocznie telefonicznie dyrektora ośrodka, oraz - o ile jest to wymagane - po konsultacji z dyrektorem, inne służby.
      3. Członek personelu pracujący z dzieckiem skrzywdzonym jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej) oraz zorganizowania pomocy medycznej i psychologicznej. W sytuacjach koniecznych, po konsultacji z dyrektorem, wzywane jest pogotowie ratunkowe lub wychowanek jest dowożony do szpitala.
      4. Wychowawca dyżurny w szczególnych wypadkach jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu Policji.
      5. W sytuacji, gdy sprawcą jest wychowanek i jest on agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub innych wychowanków, osoba pracująca z wychowankiem ma obowiązek go odizolować oraz na bieżąco monitorować jego zachowanie.
      6. Na podstawie przesłanej informacji dyrektor ośrodka podejmuje niezwłocznie decyzję o kwalifikacji wydarzenia i wypełnia dalsze czynności zależnie od kwalifikacji wydarzenia.
      7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, decyzja, o której mowa w ust. 6, jest podejmowana jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci.
      8. W zależności od kwalifikacji zdarzenia, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci podejmuje dodatkowe dalsze kroki zgodnie ze szczegółowym postępowaniem przyjętym dla danego typu zdarzenia.
      9. Sporządza się plan pomocy dziecku skrzywdzonemu zwany „Planem wsparcia”.
      10. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci rejestruje wydarzenie w rejestrze podjętych i prowadzonych interwencji.

**§ 6.**

**Postępowanie w przypadku krzywdzenia rówieśniczego**

1. Dyrektor ośrodka dokonuje kwalifikacji krzywdzenia rówieśniczego w zależności od tego, czy:
2. doszło do przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka;
3. doszło do jednorazowego incydentu krzywdzenia fizycznego, psychicznego lub innego niepokojącego zachowania.
4. Jeśli doszło do **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka**:
5. dyrektor ośrodka powiadamia właściwy sąd rodzinny lub Policję, wysyłając pisemnie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez nieletniego;
6. równolegle osoba pracująca z wychowankiem pokrzywdzonym i wychowankiem podejrzanym o krzywdzenie, zawiadamia opiekunów dzieci;
7. jeżeli dziecko jest objęte nadzorem kuratora, kurator powinien również zostać zawiadomiony o sytuacji;
8. dyrektor ośrodka może wnioskować do sądu o wydanie decyzji o przeniesieniu w trybie przyspieszonym wychowanka podejrzanego o krzywdzenie do ośrodka/ośrodka o podniesionym poziomie ochrony lub restrykcji;
9. osoba udzielająca dziecku wsparcia występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o powołanie zespołu interwencyjnego;
10. osoba udzielająca wsparcia dziecku lub, w razie jego powołania, zespół interwencyjny, przygotowuje plan wsparcia dla wychowanka pokrzywdzonego i – w zależności od okoliczności – dla wychowanka podejrzewanego o krzywdzenie;
11. jeżeli wydarzenie wypełnia definicję „wydarzenia nadzwyczajnego”, osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka rejestruje wydarzenie zgodnie z przepisami szczegółowymi dotyczącymi wydarzeń nadzwyczajnych.

3. Jeśli doszło do **jednorazowego incydentu** krzywdzenia fizycznego lub psychicznego lub **innego niepokojącego zachowania:**

1. na polecenie osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci, wychowawca lub inny pracownik pedagogiczny zbiera i weryfikuje informacje o zdarzeniu w taki sposób, aby nie eskalować konfliktu między wychowankami i nie ujawniać tożsamości dziecka, które zgłosiło zdarzenie;
2. na polecenie osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci, wychowawca wychowanka podejrzewanego o krzywdzenie rówieśnicze przeprowadza rozmowę z wychowankiem i wyciąga konsekwencje regulaminowe;
3. wychowawca wychowanka pokrzywdzonego przeprowadza rozmowę z wychowankiem, diagnozując jego potrzeby;
4. równolegle osoba/osoby pracujące z wychowankiem pokrzywdzonym i wychowankiem podejrzanym o krzywdzenie, zawiadamia opiekunów dzieci, których dotyczy sytuacja;
5. jeśli dziecko jest objęte nadzorem kuratora, również on powinien zostać zawiadomiony o sytuacji;
6. osoba udzielająca dziecku wsparcia w porozumieniu z wychowawcami przygotowuje plan wsparcia dla wychowanka pokrzywdzonego i – w zależności od okoliczności – dla wychowanka podejrzewanego o krzywdzenie;
7. osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w porozumieniu z personelem pedagogicznym ustala plan objęcia grupy wychowawczej, której dotyczy sytuacja, dodatkową opieką i obserwacją. Należy zwrócić uwagę, czy konflikt między wychowankami nie przeniósł się poza teren ośrodka, w tym do przestrzeni wirtualnej (cyberprzemoc, bullying).

**§ 7.**

**Postępowanie w przypadku krzywdzenia wychowanka ze strony opiekuna lub innej osoby bliskiej**

1. Dyrektor ośrodka dokonuje kwalifikacji zdarzenia w zależności od tego, czy:
2. doszło do przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka;
3. doszło do pokrzywdzenia dziecka innymi typami przestępstw;
4. doszło do jednorazowego incydentu krzywdzenia fizycznego lub psychicznego lub innego niepokojącego zachowania;
5. doszło do zaniedbania dziecka lub opiekunowie są niewydolni wychowawczo.

2. Jeśli doszło do **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka:**

1. osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci powiadamia właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub Policję, wysyłając pisemnie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
2. jeśli istnieje podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie przez osobę dorosłą, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci dodatkowo wszczyna procedurę “Niebieskiej Karty” lub powiadamia ośrodek pomocy społecznej o takiej konieczności;
3. w przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę „Niebieskich Kart” w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka;
4. równolegle osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka zawiadamia o podjętych działaniach opiekuna dziecka, optymalnie rodzica/opiekuna niekrzywdzącego. Jeżeli jednak przekazanie tej informacji niosłoby zagrożenie dla dziecka, osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka może odstąpić od tego kroku lub wykonać go w późniejszym terminie;
5. jeżeli rodzina lub dziecko są objęci nadzorem kuratora, również on powinien zostać zawiadomiony o sytuacji;
6. osoba udzielająca dziecku wsparcia występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o powołanie zespołu interwencyjnego, który przygotowuje plan wsparcia dla pokrzywdzonego wychowanka;
7. jeżeli sprawcą przemocy jest rodzic, dyrektor ośrodka składa do sądu opiekuńczego pismo w przedmiocie zakazu kontaktów z dzieckiem, jeśli ich utrzymywanie poważnie zagraża dobru dziecka lub je narusza i opisuje we wniosku sytuację oraz wykonane do tej pory kroki interwencyjne;
8. jeżeli sprawcą przemocy jest inna osoba bliska dyrektor informuje prokuraturę o potrzebie wydania zakazu zbliżania się jako środka zapobiegawczego i opisuje we wniosku sytuację oraz wykonane do tej pory kroki interwencyjne;
9. jeżeli sprawcą przemocy jest opiekun prawny, sprawujący pieczę w ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzic zastępczy, dyrektor informuje przełożonego lub podmiot sprawujący nadzór nad sprawowaniem pieczy przez tę osobę, opisując sytuację oraz wykonane do tej pory kroki prawne oraz wnioskuje do przełożonego tej osoby o podjęcie działań przewidzianych na tę okoliczność w procedurach interwencyjnych tej instytucji. Jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektor ośrodka składa ponadto wniosek do prokuratury z informacją o potrzebie wydania zakazu zbliżania lub kontaktowania się jako środka zapobiegawczego.

**3.** Jeśli doszło do **pokrzywdzenia dziecka innymi typami przestępstw** ze strony opiekuna lub innej osoby bliskiej:

1. osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci powiadamia właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub Policję wysyłając pisemnie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
2. jeśli zdarzenie stanowi przemoc domową ze strony osoby dorosłej, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci dodatkowo wszczyna procedurę “Niebieskiej Karty” lub powiadamia ośrodek pomocy społecznej o takiej konieczności;
3. równolegle osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka zawiadamia o podjętych czynnościach opiekuna dziecka, optymalnie opiekuna niekrzywdzącego. Jeżeli jednak przekazanie tej informacji niosłoby zagrożenie dla dziecka, osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka może odstąpić od tego kroku lub wykonać go w późniejszym terminie;
4. jeśli rodzina lub dziecko są objęci nadzorem kuratora, on również powinien zostać zawiadomiony o sytuacji;
5. osoba udzielająca dziecku wsparcia występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o powołanie zespołu interwencyjnego, który przygotowuje plan wsparcia dla pokrzywdzonego wychowanka.

**4.** Jeśli doszło do **jednorazowego incydentu krzywdzenia fizycznego lub psychicznego lub innego niepokojącego zachowania** ze stronyopiekuna lub innej osoby bliskiej:

1. osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka przeprowadza rozmowę z opiekunem i informuje o sytuacji oraz o krokach, które zostaną podjęte przez ośrodek, jeśli krzywdzenie lub inne niepokojące zachowania wobec dziecka nie zostaną przerwane;
2. osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka informuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie o możliwości uzyskania pomocy i wsparcia psychologicznego;
3. jeżeli opiekun dziecka nie podejmuje współpracy lub jeśli krzywdzenie się powtarza, osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka:

* gdy sprawcą krzywdzenia jest rodzic: składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka i opisuje we wniosku sytuację oraz wykonane do tej pory kroki interwencyjne, wszczyna procedurę „Niebieskich Kart” lub składa wniosek do ośrodka pomocy społecznej o jej wszczęcie. Jeśli rodzina lub dziecko są objęci nadzorem kuratora, również on powinien zostać zawiadomiony o sytuacji.
* jeżeli sprawcą przemocy jest opiekun prawny sprawujący pieczę w ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzic zastępczy, dyrektor informuje dyrektora instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz organ prowadzący instytucjonalną pieczę zastępczą lub podmiot nadzorujący sprawowanie pieczy przez tę osobę, opisując sytuację oraz wykonane do tej pory kroki prawne. Dyrektor placówki wnioskuje także do dyrektora/organu lub podmiotu o podjęcie działań przewidzianych na tę okoliczność w procedurach interwencyjnych danej instytucji/podmiotu. Jeśli rodzina lub dziecko są objęci nadzorem kuratora również on powinien zostać zawiadomiony o sytuacji.

**5.** Jeśli doszło do **zaniedbania dziecka lub opiekunowie są niewydolni wychowawczo:**

1. osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka przeprowadza rozmowę z opiekunem dziecka i informuje go o sytuacji oraz o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego lub materialnego;
2. jeżeli opiekun dziecka nie podejmuje współpracy lub jeśli sytuacja dziecka nie poprawia się, osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka:
3. jeżeli osobą zaniedbującą jest rodzic: składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka i opisuje we wniosku sytuację oraz wykonane do tej pory kroki oraz wszczyna procedurę „Niebieskich Kart” lub składa wniosek do ośrodka pomocy społecznej o jej wszczęcie. Jeśli rodzina lub dziecko są objęci nadzorem kuratora, również on powinien zostać zawiadomiony o sytuacji;
4. jeżeli osobą zaniedbującą jest opiekun prawny, sprawujący pieczę w ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rodzic zastępczy, dyrektor informuje przełożonego lub podmiot sprawujący nadzór nad sprawowaniem pieczy przez tę osobę, opisując sytuację oraz wykonane do tej pory kroki prawne. Dyrektor wnioskuje do przełożonego tej osoby o podjęcie działań przewidzianych na tę okoliczność w procedurach interwencyjnych tej instytucji. Jeśli dziecko jest objęte nadzorem kuratora powinien również zostać zawiadomiony o sytuacji.

**§ 8.**

**Postępowanie w przypadku krzywdzenia wychowanka ze strony osoby trzeciej,**

**w tym pracownika ośrodka**

* 1. Dyrektor ośrodka dokonuje kwalifikacji zdarzenia w zależności od tego, czy:
     1. doszło do przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka;
     2. doszło do pokrzywdzenia dziecka innymi typami przestępstw;
     3. doszło do jednorazowego incydentu krzywdzenia fizycznego lub psychicznego;
     4. doszło do innej niepokojącej sytuacji wobec dziecka.
  2. W każdym przypadku krzywdzenia wychowanka ze strony osoby trzeciej, w tym pracownika ośrodka:
     1. obejmuje się wychowanków dodatkowymi działaniami profilaktycznymi i edukacyjnymi z zakresu przeciwdziałania i zgłaszania przemocy;
     2. obejmuje się personel dodatkowymi działaniami profilaktycznymi i edukacyjnymi z zakresu przeciwdziałania przemocy, np. szkoleniami, warsztatami, superwizją grupową lub indywidualną;
     3. przeprowadza się dodatkową ewaluację poczucia bezpieczeństwa wychowanków i personelu, np. w postaci ankiet.
  3. Jeśli doszło do **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, znęcania, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest życie pokrzywdzonego dziecka lub skrzywdzenia dziecka innymi rodzajami przestępstw:**

1. dyrektor powiadamia właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub Policję wysyłając pisemnie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
2. równolegle osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka zawiadamia o podjętych czynnościach opiekuna dziecka;
3. dyrektor ośrodka niezwłocznie odsuwa osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka od pracy do czasu wyjaśnienia sytuacji;
4. w zależności od ustaleń właściwych organów - dyrektor ośrodka kończy współpracę lub rozwiązuje umowę z osobą z personelu, która dopuściła się krzywdzenia wobec wychowanka.

**4.** Jeśli doszło do **jednorazowego incydentu krzywdzenia fizycznego lub psychicznego:**

1. dyrektor ośrodka niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające wobec pracownika w sposób, który szanuje godność pracownika oraz godność wychowanka zgłaszającego zdarzenie. Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone w sposób bezstronny, możliwie z udziałem zewnętrznych specjalistów lub ekspertów;
2. jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego zarzut ze strony wychowanka zostanie potwierdzony:
3. osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka zawiadamia o podjętych czynnościach opiekuna dziecka,
4. dyrektor ośrodka kończy współpracę lub rozwiązuje umowę z członkiem personelu, który dopuścił się krzywdzenia wobec wychowanka.

**5.** Jeśli doszło **do innej niepokojącej sytuacji wobec dziecka:**

1. dyrektor ośrodka niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające wobec pracownika w sposób, który szanuje godność pracownika oraz godność wychowanka zgłaszającego zdarzenie;
2. jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego zarzut ze strony wychowanka zostanie potwierdzony, dyrektor ośrodka przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, który zachował się wobec dziecka niestosownie lub dopuścił do innego niepokojącego zachowania;
3. jeżeli incydent się powtórzy, dyrektor ośrodka kończy współpracę lub rozwiązuje umowę z tym pracownikiem.

6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez dyrektora ośrodka, decyzje i działania, o których mowa w punktach poprzedzających, są podejmowane – w ramach kompetencji - przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci. O podejrzeniu oraz podjętych działaniach osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci informuje właściwy organ nadzorujący pracę dyrektora.

### ZAŁĄCZNIK nr 3 - Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

**§ 1.**

1. Jeśli ośrodek zapewnia dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), jest obowiązany podejmować działania, które zablokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.

2. W tym celu osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie:

1. ustala zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci;
2. dokonuje wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
3. instaluje oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące oraz dokonuje bieżących aktualizacji tego oprogramowania;
4. przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi placówki, ustanawia sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia;
5. w miarę możliwości korzysta z Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) oraz w jej ramach, z zaawansowanych usług bezpieczeństwa OSE plus;
6. dokonuje co najmniej raz na rok ewaluacji, czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci oraz zmieniającego się otoczenia internetu;
7. sprawdza, co najmniej raz na miesiąc, czy na urządzeniach ośrodka znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku wychowanków.

**§ 2.**

* + - 1. Wychowanek może korzystać z Internetu na urządzeniu ośrodka wyłącznie przy wykorzystaniu sieci ośrodka oraz po podaniu hasła. Środki bezpieczeństwa nie powinny prowadzić do nieuzasadnionych ograniczeń w dostępie do treści. Nadmierne blokowanie może negatywnie wpłynąć na rozwijanie zdolności bezpiecznego korzystania z Internetu wśród dzieci.
      2. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń placówki jest zapoznanie się przez nie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

**§ 3.**

1. W zakresie urządzeń osobistych wychowanków ośrodek promuje dobre praktyki i edukuje dzieci w zakresie bezpiecznego z nich korzystania.
2. Urządzenia osobiste wychowanków powinny podłączać się do wydzielonej sieci dla gości, skonfigurowanej na osobnym routerze. Router powinien być tak skonfigurowany, by blokować domeny z niepożądanymi treściami.

**§ 4.**

W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie podejmuje następujące działania:

1. ustala okoliczności zdarzenia;
2. zabezpiecza dowody, o ile jest taka możliwość i potrzeba zabezpieczenia dla właściwych instytucji;
3. jeśli doszło do krzywdzenia dziecka – powiadamia o tym fakcie dyrektora ośrodka lub osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka w ośrodku w celu zastosowania procedury interwencji opisanej w załączniku nr 2 do standardów.

1. Standardy ochrony dzieci tworzy się w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju ośrodka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z polskim prawem dzieckiem jest każda osoba w wieku poniżej 18 lat (art. 1 Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.). Małoletnim jest osoba, która nie osiągnęła pełnoletności, zatem osoba do ukończenia 18 roku życia. Pełnoletność może być uzyskana wcześniej przez kobietę po ukończeniu 16 roku życia poprzez zawarcie małżeństwa (art. 10 § 1 i 2 k.c.), które może nastąpić za zezwoleniem sądu opiekuńczego z ważnych powodów i jeśli z okoliczności wynika, że zawarcie małżeństwa będzie zgodne z dobrem założonej rodziny (art. 10 § 1 kro). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy pamiętać, że właściwość miejscową tej jednostki ustala się ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, a nie miejsce działania ośrodka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy świadczeń opieki zdrowotnej, w których sprzeciw i akceptacja jest uregulowana odrębnymi przepisami. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 85y ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986). [↑](#footnote-ref-5)
6. Na przykład systemu teleinformatycznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zawsze w przypadku wyznaczenia takiej osoby/zmiany osoby na tym stanowisku jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) muszą zostać podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów. [↑](#footnote-ref-7)