



STANDARDY

ochrony małoletnich

w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3
im. Juliusza Zarębskiego
w Warszawie

Warszawa 2024

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	4
Rozdział 1 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	7
Rozdział 2 – Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
Rozdział 3 – Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”	12
Rozdział 4 – Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	13
Rozdział 5 – Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	15
Rozdział 6 – Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	16
Rozdział 7 – Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	17
Rozdział 8 – Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	18
Rozdział 9 – Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	19
Rozdział 10 – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	21
Rozdział 11 – Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	23
Rozdział 12 – Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	25
Załączniki	26

Wstęp

Genezą potrzeby wprowadzenia *Standardów ochrony małoletnich* w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3 w Warszawie (zwanymi dalej „STANDARDAMI”) jest przepis Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), zwanej dalej „USTAWĄ”, obligujący pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z edukacją do wprowadzenia w swoich jednostkach standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 2) powyższego aktu prawnego.

Z mocy obowiązującej ustawy STANDARDY powinny zawierać¹:

3 zasady, w szczególności: (i) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich, (ii) zasady przeglądu i aktualizacji standardów, (iii) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

2 procedury, w szczególności: (i) procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, (ii) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;

oraz 3 dodatkowe elementy: (i) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, (ii) wyszczególnienie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz (iii) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Dodatkowo, w placówce szkolnej lub miejscu prowadzenia działalności edukacyjnej lub wychowawczej należy określić także²:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

¹ źródło: art. 22c ust. 1 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)

² źródło: art. 22c ust. 2 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)

Podstawa prawna

Wobec zapisu ustawowego określonego w art. 22c. ust. 1 USTAWY obowiązkiem każdego podmiotu edukacyjnego jest odpowiednie dostosowanie swoich STANDARDÓW do charakteru i rodzaju placówki lub działalności opiekuńczo-wychowawczej³. Dlatego poniższe akty prawne normujące kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i przed zagrożeniami przestępczością, w szczególności na tle seksualnym, zostały podzielone na dwie grupy:

a. akty prawa powszechnie obowiązującego, mające zastosowanie w działalności edukacyjnej świadczonej przez Państwową Szkołę Muzyczną I st. nr 3 w Warszawie

oraz

b. przepisy nie mające zastosowania w naszej szkole ze względu na jej szczególny charakter i rodzaj prowadzonej działalności.

Tytuł akty prawnego	Czy ma zastosowanie w naszej Szkole [TAK/NIE]
Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535), w której między innymi zdefiniowano przemoc domową jako „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody ma jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, oraz mające na celu uzyskanie kontroli w zakresie nabywania i korzystania z posiadanych przez tę osobę zasobów ekonomicznych”.	TAK
Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 289), której zesłoroczna nowelizacja wprowadziła m.in. nowe narzędzia natychmiastowej izolacji sprawców przemocy domowej – chodzi o zakaz zbliżania się do pokrzywdzonych, zakaz zbliżania się do miejsca, w którym pracują, uczą się i zakaz kontaktowania się z nimi.	TAK
Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu: Art. 3. 1. Szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, o których mowa w art. 1, są: 1) ... ; 2) obowiązki pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności; 3) ... 2. Szczególnymi środkami ochrony małoletnich, o których mowa w art. 1, są: 1) ...; 2) standardy ochrony małoletnich; 3) ... ; 4) ...	TAK

³ w brzmieniu: „Art. 22c. 1. W standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki lub działalności, określa się w szczególności: ...”

Tytuł akty prawnego	Czy ma zastosowanie w naszej Szkole [TAK/NIE]
<p>USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), w szczególności poniższe artykuły w brzmieniu:</p> <p>„Art. 22b. Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej „standardami”, ma każdy:</p> <p>1) organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1–8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;</p> <p>2) organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.</p> <p>Art. 22c. 1. W standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki lub działalności, określa się w szczególności:</p> <p>1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;</p> <p>2) zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;</p> <p>3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;</p> <p>4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;</p> <p>5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;</p> <p>6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;</p> <p>7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;</p> <p>8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p>2. W standardach wprowadzanych w placówce lub miejscu prowadzonej działalności, o których mowa w art. 22b, należy określić także:</p> <p>1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;</p> <p>2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;</p> <p>3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;</p> <p>4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.</p> <p>(...)”.</p>	TAK

Tytuł akty prawnego	Czy ma zastosowanie w naszej Szkole [TAK/NIE]
<p>USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), w szczególności w częściach dotyczących zadań dyrektora oraz nauczycieli w brzmieniu:</p> <p>„... Art. 5 [Obowiązki nauczyciela] Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia”, ...</p> <p>Art. 68 [Uprawnienia dyrektora szkoły lub placówki]</p> <p>1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: 1) ... 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę; ...”</p>	TAK
<p>USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dnia 12 kwietnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) w brzmieniu:</p> <p>„Art. 6 [Podstawowe obowiązki nauczyciela] Nauczyciel obowiązany jest:</p> <p>1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; ...</p> <p>Art. 7 [Obowiązki dyrektora szkoły]</p> <p>1. ... Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.</p> <p>2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:</p> <p>1) ... ; 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę...</p> <p>Rozdział 10. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Art. 75 [Zakres odpowiedzialności]</p> <p>1. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6...”</p>	TAK
<p>ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870)</p>	TAK
<p>USTAWA z dnia 9 czerwca 2022 o resocjalizacji w wspieraniu nieletnich (Dz. U. 2022.poz. 1700)</p>	NIE

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Pojęcie „małoletni” dotyczy prawa cywilnego i określa osobę poniżej 18. roku życia, która nie zawarła małżeństwa, czyli w praktyce odnosi się do każdego ucznia szkoły.

Przez "personel szkoły" należy rozumieć wszystkich pracowników szkoły - pedagogicznych i niepedagogicznych, łącznie z osobami pracującymi na rzecz szkoły w trybie doraźnym, np. w związku z odbywaniem praktyk, prowadzeniem kursów, warsztatów, imprez okolicznościowych itp.

1. Zasady ogólne

1. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a także zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją, opieką lub wychowaniem na terenie szkoły, dokonuje weryfikacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym**, w szczególności w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, a także pozyskuje od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz stosowne oświadczenia, zgodnie z wspomnianym art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Weryfikacja skutkuje odpowiednio nawiązaniem bądź nienawiązaniem stosunku pracy, ew. dopuszczeniem bądź niedopuszczeniem danej osoby do działalności na terenie szkoły.

2. Pracownicy traktują każde dziecko z należywym szacunkiem, kierując się troską o jego dobro i bezpieczeństwo; niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Wszelkie działania, reakcje czy komunikaty kierowane do dzieci powinny być adekwatne do sytuacji, sprawiedliwe i bezpieczne, a przy tym możliwie klarowne, aby zminimalizować ryzyko ich błędnej interpretacji przez dziecko lub osoby trzecie.

3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zasad określonych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich (SOM), co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia (wzór oświadczenia - załącznik nr 1).

2. Zasady bezpiecznej komunikacji z dziećmi

- słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- zachowuj cierpliwość i szacunek
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania
- szanuj prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe
- zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy

zachowania niedozwolone w obszarze komunikacji z dziećmi

- nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- nie wolno krzyczeć na dziecko, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwu dziecka lub innych osób
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- nie wolno używać wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych czy dwuznacznych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej przez zastraszanie, przymuszanie czy groźby

3. Zasady bezpiecznego kontaktu w obszarze działań z dziećmi

(z wyłączeniem kontaktu fizycznego)

- doceniaj pracę i wysiłek dzieci oraz uzyskane efekty, zachęcaj do podejmowania aktywności
- unikaj faworyzowania dzieci; traktuj je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, urodę, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd itp.

zachowania niedozwolone w obszarze działań z dziećmi

- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, ani umożliwiać takiego utrwalenia osobom trzecim bez wiedzy i zgody dyrekcji, rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka.
- Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

4. Zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z dziećmi

- Unikaj nieuzasadnionego kontaktu fizycznego; kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i bezpieczny, o ile wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się roztropnością; zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
 - W razie potrzeby kontaktu fizycznego, wynikającej ze specyfiki prowadzonych zajęć, uprzedź dziecko o zamiarze kontaktu, wyjaśniając krótko cel i obserwując jego reakcję; zapytaj je o zgodę.
 - W razie potrzeby kontaktu fizycznego, wynikającej z domniemych oczekiwań emocjonalnych dziecka w danym momencie kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, obserwując reakcję dziecka i pytając je o zgodę na ten kontakt (np. przytulenie), zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
 - W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnego pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
 - Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia seksualnego, fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
- W takich sytuacjach trzeba reagować z wyczuciem, ale stanowczo, pomagając dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Należy być zawsze bądź przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań w razie potrzeby.

Zachowania niedozwolone w obszarze kontaktu fizycznego

- Niedopuszczalne jest każde przemocowe działanie wobec dziecka, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia czyjegoś życia lub zdrowia, np. w przypadku konieczności powstrzymania agresji, przy nieskuteczności innych metod
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi itp.
- Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Zasady bezpiecznego kontaktu z uczniami poza godzinami pracy

- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail służbowy).
- Ze względu na specyfikę szkoły dopuszczalny jest kontakt nauczyciela z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia przy użyciu prywatnego telefonu lub komunikatora,
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Zachowania niedozwolone w zakresie kontaktów z uczniami poza godzinami pracy

- Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy. W razie konieczności spotkania nauczyciela z uczniem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych oraz poprzez inne prywatne kanały komunikacji (komunikatory internetowe, prywatny telefon bądź e-mail ucznia). Bezpośredni kontakt z uczniem (telefoniczny lub za pomocą komunikatora) dopuszczalny jest jedynie w razie konieczności w szczególnych sytuacjach (np. podczas wycieczki), za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział 2 – Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Jeżeli nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny zaobserwuje **symptomy krzywdzenia** osoby małoletniej będącej uczniem PSM I st. nr 3, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za przyjmowanie takich zgłoszeń, wyznaczoną przez Dyrektora szkoły.

W przypadku otrzymania zgłoszenia od małoletniego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń niezwłocznie powiadamia o sytuacji Dyrektora szkoły z zachowaniem poufności oraz poszanowaniem godności i wrażliwości małoletniego, sporządza także **notatkę służbową** opisującą sytuację i składa ją u Dyrektora.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń zobowiązana jest także do udzielenia **wsparcia psychologicznego** małoletniemu oraz do zachowania poufności.

W sytuacji krzywdzenia dziecka przez inną osobę małoletnią Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powinna podjąć następujące kroki:

- rozmowa z dzieckiem skrzywdzonym i jego rodzicami
- rozmowa ze sprawcą czynu i jego rodzicami
- próby mediacji

W sytuacji krzywdzenia dziecka przez nauczyciela lub pracownika niedydaktycznego, Dyrektor powinien podjąć następujące kroki:

- rozmowa z dzieckiem skrzywdzonym i jego rodzicami
- rozmowa z nauczycielem (pracownikiem) i ewentualne zastosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych w Karcie Nauczyciela i w Kodeksie Pracy

W szczególnie skomplikowanych przypadkach Dyrektor PSM I st. nr 3 powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w którego skład powinni wejść Dyrektor i Wicedyrektor szkoły oraz wychowawca dziecka (nauczyciel przedmiotu głównego).

Osoba przyjmująca zgłoszenie w porozumieniu z Dyrektorem, lub w szczególnych przypadkach zespół interwencyjny, opracowuje PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12. Ramy tej pomocy muszą uwzględniać możliwości prawne oddziaływania Szkoły na ucznia i jego otoczenie oraz zaplecze merytoryczne, jakim dysponuje szkoła. Jest to tzw. SZKOLNA PROCEDURA INTERWENCJI.

Jeżeli szkolna procedura interwencji okaże się niewystarczająca, należy uruchomić procedurę prawną opisaną w następnym rozdziale.

Rozdział 3 – Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

W przypadku wyczerpania możliwości szkolnej procedury interwencji lub w sytuacji, gdy nie można jej zastosować, należy uruchomić PRAWNĄ PROCEDURĘ INTERWENCJI

Prawna procedura interwencji zawiera 3 drogi postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji:

- **INTERWENCJA KARNA:** podejmowana w przypadku **podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**. W tym przypadku podstawą prawną jest *Kodeks Karny* (Art. 240), *Kodeks Postępowania Karnego* (Art. 304) oraz *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Art. 12). Organami właściwymi do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa są wówczas POLICJA I PROKURATURA
- **INTERWENCJA CYWILNA:** podejmowana w przypadku, gdy istnieje **zagrożenie dobra dziecka**. Podstawę prawną stanowi Art. 572 *Kodeksu Postępowania Cywilnego*. Należy wówczas zawnioskować do Sądu Rodzinnego (lub Wydziału Rodziny i Nieletnich Sądu Rejonowego) o **wgląd w sytuację rodziny**.
- **NIEBIESKA KARTA:** procedura uruchamiana w przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy domowej. Zgłoszenie wymaga wypełnienia **formularza NB-A** i złożenia go do Gminnego lub Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego. Podstawą prawną jest treść Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy Domowej.

We wszystkich opisanych wyżej procedurach **podmiotem właściwym** do ich uruchamiania (szczególnie zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa) jest **DYREKTOR** lub **osoba przez niego wyznaczona** (patrz: Rozdział VII).

Dyrektor w zakresie formułowania i redagowania stosownych dokumentów współpracuje z osobą przyjmującą zgłoszenie i/lub zespołem interwencyjnym.

Rozdział 4 – Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Monitorowanie i przegląd STANDARDÓW podejmowane jest przez osoby wyznaczone przez Dyrektora do ewentualnego ulepszenia procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Ich weryfikowanie i aktualizacja mogą być dokonywane m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywania informacji w sposób poufny (np. skrzynki na informacje, umożliwienie przekazywania informacji poprzez wyznaczony e-mail).

KROK 1.

STANDARDY podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg. potrzeb szkoły) oraz **obowiązkowej weryfikacji co 2 lata**⁴.

KROK 2.

Weryfikację przeprowadza zespół wyznaczony przez Dyrektora, który ustala:

1. sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
2. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły oraz ewentualnie z uczniami i rodzicami, a także innymi osobami i instytucjami (wg. potrzeb),
3. wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane w formie pisemnej) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

KROK 3.

Zmodyfikowane dokumenty zostają przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom oraz opublikowane w sposób przyjęty przez Dyrektora.

Przykładowe pytania, które mogą zostać wykorzystane w ewentualnym badaniu ankietowym przeprowadzanym w ramach monitorowania i weryfikowania procedur ochrony małoletnich:

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Możliwe odpowiedzi: Tak Nie wszystkie Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

⁴ źródło: art. 22c. ust. 6 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), w brzmieniu: „Art. 22c. ... 6. Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, mają obowiązek **co najmniej raz na dwa lata** dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować”

Możliwe odpowiedzi: Tak Nie

3) W przypadku stosowania procedur wskaż, czy były skuteczne:

Możliwe odpowiedzi: Tak Nie wszystkie Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Możliwe odpowiedzi: Tak Nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Możliwe odpowiedzi: Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....

.....

6) Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....

.....

.....

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....

.....

Rozdział 5 – Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor szkoły powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów. Zależnie od potrzeb i możliwości może to być członek rady pedagogicznej lub osoba z zewnątrz.

W każdym przypadku osoba ta powinna posiadać następujące kwalifikacje:

- wykształcenie uprawniające do pracy w szkole na stanowisku nauczyciela lub pedagoga
- znajomość realiów pracy w PSM I st. nr 3
- znajomość przepisów prawa w obszarze związanym z materią standardów
- znajomość standardów obowiązujących w PSM I st. nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie

2. Przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów odbywa się w formie szkolenia na terenie szkoły, podczas którego następuje prezentacja standardów wraz z wyjaśnieniem ewentualnych wątpliwości.

W przypadku nieobecności pracownik ma obowiązek samodzielnie zapoznać się ze standardami.

3. Udokumentowaniem odbycia przygotowania do stosowania standardów jest lista obecności na szkoleniu z podpisami pracowników.

4. Udokumentowaniem zapoznania się pracowników ze standardami jest pisemne oświadczenie każdego pracownika o zapoznaniu się z treścią standardów i zobowiązaniu się do ich przestrzegania (wzór oświadczenia - załącznik nr)

5. Szkolenia dla pracowników o charakterze przypominającym odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 lata.

Rozdział 6 – Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie są dostępne dla każdego zainteresowanego, w szczególności dla nauczycieli i pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.

STANDARDY publikuje się na stronie internetowej Szkoły pod adresem <https://www.gov.pl/web/psm3warszawa> – w postaci elektronicznej jako odwzorowanie elektroniczne/skan oryginalnego dokumentu papierowego lub treść dokumentu oraz ewentualnie - w zależności od decyzji Dyrektora:

1. na szkolnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły – w postaci papierowej kopii dokumentu;
2. w Dzienniku Elektronicznym dostępnym pod adresem <https://psmzarebski.fryderyk.edu.pl/> - jako wpis przeznaczony dla rodziców i uczniów zawierający treść STANDARDÓW w postaci elektronicznej.

W przypadku dokonania aktualizacji lub zmiany treści STANDARDÓW dokonanej w wyniku czynności, o których mowa w art. 22c. ust. 6 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), w szczególności przeprowadzenia oceny STANDARDÓW w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, tekst nowej wersji STANDARDÓW udostępniany jest publicznie w ten sam sposób jak opisany powyżej.

Rozdział 7 – Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

Dyrektor PSM I st. nr 3 wyznacza spośród członków Rady Pedagogicznej osoby odpowiedzialne za:

- **przyjmowanie zgłoszeń** dotyczących krzywdzenia (podejrzenia krzywdzenia) małoletniego ze strony samego pokrzywdzonego oraz jego bliskich a także odpowiedzialne za **udzielenie wsparcia** takiej osobie
- **składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa** na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

Rozdział 8 – Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- 1) osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń
- 2) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń
- 3) na służbowy adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie sporządza notatkę służbową, zawierającą imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, datę zgłoszenia, opis sytuacji będącej przedmiotem zgłoszenia i przekazuje ją Dyrektorowi szkoły.

3. W uzasadnionych przypadkach osoba przyjmująca zgłoszenie w porozumieniu z Dyrektorem lub powołany przez Dyrektora zespół interwencyjny opracowuje PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12

4. Istotne działania podjęte przez osoby wymienione w pkt. 3 w związku z otrzymanym zgłoszeniem powinny być dokumentowane.

5. Dokumentacja jest przechowywana przez Dyrektora szkoły i chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział 9 – Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie PSM I st. nr 3.

2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.

3. Uczeń, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga osobie krzywdzonej, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej – najlepiej u pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletnich.

4. Uczeń jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Uczeń nie narusza praw innych uczniów - uznaje prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.

6. Uczeń zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi uczniami. Używa zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam.

7. Uczeń nie kpi, nie szydzi ze słabości innych uczniów, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.

8. Uczeń kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych uczniów i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

9. Uczeń akceptuje i szanuje innych uczniów. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między uczniami w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.

10. Uczeń okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.

11. Uczeń wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

12. Jeśli uczeń doświadczył agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Jeżeli którykolwiek z pracowników **zauważy fakt krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego** na terenie placówki a także podczas wyjazdów szkolnych, zobowiązany jest do **niezwłocznego poinformowania** o tym fakcie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu lub kierownictwa Szkoły.

Rozdział 10 – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie posiada podłączenie do Internetu.

Połączenie z Internetem udostępniane jest wyłącznie nauczycielom i pracownikom naszej Szkoły na potrzeby realizacji przez nich obowiązków pracowniczych, pedagogicznych i wychowawczych. Stąd sposób i rezultat połączeń z globalną siecią telekomunikacyjną Internet, prezentowany ewentualnie Uczniom podczas zajęć w Szkole, zależy wyłącznie od nauczycieli i pracowników. Nauczyciele i pracownicy Szkoły odpowiadają za ochronę małoletnich przed dostępem do niedozwolonych treści, zgodnie z treścią aktów prawnych przywołanych na początku niniejszego dokumentu.

W trosce o bezpieczeństwo i ochronę małoletnich, pracownikom i nauczycielom korzystającym z dostępu do Internetu zaleca się stosowanie zasad postępowania wskazanych w poradniku dla szkół Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej opracowanym przez NASK pt. [„BEZPIECZEŃSTWO ONLINE W SZKOŁACH OGÓLNOPOLSKIEJ SIECI EDUKACYJNEJ”](#).

W szczególności, przy korzystaniu z Internetu należy:

- regularnie aktualizować użytkowany system operacyjny i oprogramowanie,
- być ostrożnym i sceptycznym,
- chronić swoje dane osobowe,
- przeglądać tylko bezpieczne strony internetowe,
- korzystać tylko z bezpiecznych sieci Wi-Fi lub VPN-a,
- korzystać z silnych haseł,
- włączyć dwuskładnikową autoryzację dostępu do swoich kont i zasobów internetowych,
- zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z poczty elektronicznej, portali społecznościowych, udostępnionych witryn internetowych i danych przekazywanych z wykorzystaniem telefonów komórkowych, w tym: nie uruchamiać podejrzanych plików komputerowych oraz nie aktywować podejrzanych linków,
- zwrócić szczególną uwagę na możliwość nieautoryzowanego pozyskania informacji z wykorzystaniem technik tzw. phishing'u (*definicja: „phishing” – metoda oszustwa, w której przestępca podszywa się pod inną osobę lub instytucję w celu wyłudzenia poufnych informacji (np. danych logowania, danych osobowych, danych karty kredytowej), zainfekowania komputera szkodliwym oprogramowaniem czy też nakłonienia ofiary do określonych działań.*⁵

Uczniowie, Rodzice i Goście przebywający na terenie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie nie mogą korzystać z Internetu udostępnionego w Szkole.

W przypadku połączenia się Ucznia z siecią Internet za pomocą prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych (np. smartphone'ów, smartwatch'y, tabletów i komputerów przenośnych) i z wykorzystaniem połączenia internetowego udostępnianego przez podmioty trzecie (np. przez operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi internetowe w systemie GSM) za działania

⁵ źródło: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Phishing>

Ucznia i ewentualne konsekwencje tych działań odpowiadają Rodzice, zgodnie z poniższymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego:

- ✓ art. 21 i 48 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483) w brzmieniu:
*„Art. 21.1. 1. Rzeczpospolita Polska chroni własność i prawo dziedziczenia ...
Art. 48.1. Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami.
Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka ...”*

- ✓ art. 140 ustawy Kodeks cywilny (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) w brzmieniu:
„Art. 140 [Treść własności] W granicach określonych przez ustawy i zasady współżycia społecznego właściciel może, z wyłączeniem innych osób, korzystać z rzeczy zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem swego prawa, ...”

- ✓ art. 92, 95 i 96 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. z dnia 7 grudnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) w brzmieniu:
*„Art. 92 [Czas trwania władzy rodzicielskiej] Dziecko pozostaje aż do pełnoletności pod władzą rodzicielską.
Art. 95 [Obowiązki i prawa rodziców i dzieci] § 1. Władza rodzicielska obejmuje w szczególności obowiązki i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad osobą i majątkiem dziecka oraz do wychowania dziecka, z poszanowaniem jego godności i praw.
Art. 96 [Piecza nad osobą dziecka] § 1. Rodzice wychowują dziecko pozostające pod ich władzą rodzicielską i kierują nim. Obowiązani są troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotować je na życie do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień”*

Omawiając ewentualne niewłaściwe skutki działań Uczniów po nawiązaniu połączenia z siecią Internet za pomocą prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych należy wziąć pod uwagę iż:

- zgodnie z polskim prawem osoby fizyczne, które nie ukończyły 13 lat nie mają zdolności do czynności prawnych, a pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się dopiero z chwilą uzyskania pełnoletności⁶;
- ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają osoby małoletnie, które ukończyły 13 lat⁷;
- czynność prawna dokonana przez osobę, która nie ma zdolności do czynności prawnych, jest (co do zasady) nieważna. Jednakże, umowa należąca do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego zawarta przez taką osobę staje się ważna z chwilą całkowitego wykonania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy czynność pociąga za sobą rażące pokrzywdzenie osoby niezdolnej do czynności prawnych⁸.

⁶ źródło normy prawnej: art. 11 i 12 Kodeksu Cywilnego (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)

⁷ źródło: art. 15 Kodeksu Cywilnego (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)

⁸ źródło: art. 14 Kodeksu Cywilnego (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)

Rozdział 11 – Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Podczas zajęć lekcyjnych za ochronę ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Szkoły, w tym:

- przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

art. 5 i 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w brzmieniu:

„Art. 5 [Obowiązki nauczyciela] Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia”,

„Art. 98 ust 1. Statut szkoły zawiera w szczególności: 1) ... 7) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły...”;

art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dnia 12 kwietnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) w brzmieniu:

„Art. 6 [Podstawowe obowiązki nauczyciela] Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; ...”

oraz

- przepisami wewnętrznymi Szkoły opisanymi między innymi w **Statucie** Państwowej Szkoły Muzycznej I st. nr 3 Im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie (dostępnym na stronie: <https://www.gov.pl/web/psm3warszawa/dokumenty-szkolne>), w szczególności w jego § 4, § 22 i § 27 w brzmieniu:

„§ 4.

ust. 2. Zadania szkoły obejmują w szczególności: 1) ..., 2) obowiązek prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz odpowiedzialność za jej wyniki oraz za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów, ...

ust. 4. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez: 1) ..., 3) prowadzenie działań opiekuńczych i wychowawczych, w tym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ...

§ 22.

ust. 1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz pełnią w stosunku do uczniów funkcję opiekuńczą. Są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz

bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnętrznych” ...

ust. 3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należą w szczególności: 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ...

§ 27.

ust. 1. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w sposób następujący: 1) ..., 2) podczas zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, ...”

Podczas zajęć lekcyjnych to prowadzący je nauczyciel zapewnia poprawność ewentualnego korzystania ze szkolnego łącza internetowego. W przypadku połączenia się Ucznia naszej Szkoły z Internetem udostępnianym przez podmioty trzecie (np. przez operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi internetowe w systemie GSM) za pomocą prywatnego sprzętu telekomunikacyjnego, w szczególności smartphona, smartwatcha, tabletu, komputera przenośnego itp. za ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie odpowiadają Rodzice jako właściciele użytkowanego przez Ucznia sprzętu, na podstawie przepisów przywołanych w Rozdziale 10.

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. nr 3 Im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie, jako placówka edukacyjna przeznaczona co do zasady dla dzieci młodszych, zaleca zabezpieczenie przez Rodziców prywatnego sprzętu telekomunikacyjnego wykorzystywanego przez Uczniów odpowiednimi narzędziami ochrony rodzicielskiej, w szczególności oprogramowaniem monitorującym sposób korzystania przez nich z zasobów Internetu. Oprogramowanie tego typu pozwala na ustalanie przez Rodziców reguł dotyczących korzystania z Internetu i zainstalowanych aplikacji oraz daje dostęp do informacji o aktywności dziecka na używanym przez nie urządzeniu.

Jednym ze źródeł aplikacji z obszaru kontroli rodzicielskiej możliwych do zainstalowania na komputerach, tabletach i smartphonach użytkowanych przez Uczniów naszej Szkoły jest strona <https://ose.gov.pl/mochrona>, na której opublikowano informacje o produktach z zakresu bezpieczeństwa internetowego wypracowanych w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Rozdział 12 – Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego osoba przyjmująca zgłoszenie w porozumieniu z Dyrektorem lub zespół interwencyjny opracowuje PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO.

Plan ten:

- powinien uwzględniać możliwości prawne i faktyczne oddziaływania Szkoły na ucznia i jego otoczenie oraz zaplecze merytoryczne, jakim dysponuje szkoła
- jasno i konkretnie określać działania do podjęcia przez szkołę oraz ich cele, a w razie potrzeby określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu
- powinien być realny i mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy poszczególne działania zostały wykonane, a cele osiągnięte
- powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest osobie wskazanej przez sąd rodzinny.

Przykładowe cele i działania możliwe do uwzględnienia przy konstruowaniu PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Przykładowe cele:

udzielenie wsparcia psychologicznego w różnych aspektach: umożliwienie wypowiedzenia się i ujawnienia doznanej krzywdy, ustanie krzywdzenia, przywrócenie poczucia bezpieczeństwa, redukcja ewentualnego poczucia winy czy wstydu, odbudowanie poczucia własnej wartości, uczenie dziecka asertywności, szczególnie w zakresie określania swoich granic i ich obrony.

Przykładowe działania:

rozmowy z dzieckiem, rozmowy z jego rodzicami/opiekunami, proponowanie korzystania z pomocy specjalistycznej lub zwykłej PPP, unikanie w kontaktach z dzieckiem skrzywdzonym i dokumentach określeń piętnujących, takich jak np, "ofiara" czy "uległa", podjęcie prawnej procedury interwencji

Załączniki

Załącznik nr 1

Oświadczenie pracownika/innej osoby wykonującej prace na terenie szkoły

Warszawa, dnia

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PSM I st. Nr 3 im J. Zarębskiego w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis pracownika