

Poznań, 12 listopada 2019 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY**
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ
(ul. Żwirki i Wigury 1, 63-000 Środa Wielkopolskiej)**

1. Data kontroli: 25 października 2019 r.
2. Znak pisma: DN-HP.1611.8.2019
3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko ds. Higieny Pracy
- 3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 48/2019 z dnia 07 października 2019 r.
[REDAKTOWANE] – Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy,
[REDAKTOWANE] – Starszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy.
- 3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Środzie Wielkopolskiej
[REDAKTOWANE] – Młodszy Asystent w Oddziale Nadzoru – Stanowisko Pracy ds. Higieny Pracy
4. Zakres kontroli: Ocena sposobu wykonywania czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości
4. Negatywnie

Ocenia się działalność PSSE w Środzie Wlkp. w kontrolowanym zakresie.

Z pracownikiem higieny pracy uczestniczący w kontroli przedsiębiorcy [REDAKTOWANE] Sp. z o.o. (ul. [REDAKTOWANE], 63-000 Środa Wielkopolskiej). Zakład zajmuje się produkcją komponentów do mebli biurowych i sklepowych typu krzesła biurowe, sofy z elementów plastikowych i drewnianych. Zakład zatrudnia 26 pracowników, w tym 23

Zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie – zawiadomienie znak: ON.HP-430-31-18-1/19 z dnia 30 września 2019 r. (AK-HP-1, AK-HP-2).

Pracownik PSSE w Środzie Wielkopolskiej przystępując do prowadzenia czynności kontrolnych okazał legitymację służbową oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych nr 618/19 z dnia 24 października 2019 r. wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Wielkopolskiej (AK-HP-3). Przedsiębiorca został poinformowany o celu i zakresie kontroli, a także o przysługujących mu prawach i obowiązkach. Podczas kontroli przekazano informację spełniającą obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm). Pracownik PSSE w Środzie Wielkopolskiej dokonał wpisu do książki kontroli. W obecności Kierownika zakładu i Specjalisty ds. BHP zwizytowano pomieszczenia hal produkcyjnych, pomieszczenia szatni, toalet oraz pomieszczenie socjalne do spożywania posiłków. Oceniono ich stan higieniczno-sanitarny, sprawdzono dostępność instrukcji BHP oraz dostępność środków ochrony indywidualnej. Sprawdzono sposób zapewnienia przez przedsiębiorcę systemu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji, tj.: orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy, umowy z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, rejestru chorób zawodowych. Zapoznano się z oceną ryzyka zawodowego oraz procedurami opracowanymi przez pracodawcę. Sprawdzono prowadzony przez pracodawcę rejestr czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, zapoznano się z wynikami badań czynników szkodliwych przeprowadzanych przez pracodawcę w zakładzie. Dokonano przeglądu prowadzonych kart badań i pomiarów czynników szkodliwych. Zapoznano się ze spisem stosowanych substancji i mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie oraz kartami charakterystyki stosowanych chemikaliów. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON.HP-466-2-100/19 z dnia 25 października 2019 r. (AK-HP-4). Do protokołu załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy” - F/HP/01 (AK-HP-5), „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-HP-6), „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09 (AK-HP-7). Protokół został sporządzony i podpisany w siedzibie firmy. Pracownik dokonując czynności kontrolnej miał założoną kamizelkę z logo Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Protokół kontroli oraz formularze kontroli sanitarnej wypełnione zostały na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

Pracownik PSSE w Środzie Wielkopolskiej przeprowadził kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: Nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: Nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do — od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Środzie Wlkp., drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-HP-1 do AK-HP-7.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić
** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
*** właściwe podkreślić i uzasadnić
**** termin ustala WPWIS