

BZK-X.6311.172.2024.MB

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej dostawy:

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku ul. Sosnowa 2 (dalej „CPR”).

#### 2. Opis materiałów:

- Opaska identyfikacyjna wielorazowa dla dziecka z czarnym nadrukiem (logo 112), różne kolory – 300szt.

##### Opis produktu:

- imiennik umożliwiający identyfikację dziecka,
  - możliwość zapisania zwykłym długopisem istotnych informacji,
  - produkt nie powinien zawierać PCV, lateksu oraz innych toksycznych i uczulających substancji,
  - opaska powinna być wodoodporna,
  - szerokość klamry: ok. 4cm, długość paska: ok. 18cm, grubość klamry: ok. 1cm.
- Opaska odblaskowa – min. 30cm kolor srebrny – 150szt. z czarnym nadrukiem (logo 112) i napis RATUJE ŻYCIE
  - Opaska odblaskowa – min. 30cm kolor żółty – 150szt. z czarnym nadrukiem (logo 112) i napis RATUJE ŻYCIE
  - Opaska odblaskowa – min. 30cm kolor zielony – 150szt. z czarnym nadrukiem (logo 112) i napis RATUJE ŻYCIE
  - Kamizelka odblaskowa dziecięca – żółta z nadrukiem w kolorze czarnym na plecach (logo 112) ok. 10 x 10cm, i napis pod log „RATUJE ŻYCIE” - 200szt.

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Gdańsku**

---

- Brelok odblaskowy – Miś z nadrukiem Tampo w kolorze czarnym (logo 112) różne kolory – 400szt.
- Smycz z karabińczykiem w kolorze niebieskim z białym nadrukiem (logo 112) i napisem „Centrum Powiadamiania Ratunkowego”, druk jednostronny – ok. 2 x 49cm – 300szt.
- Długopis metalowy z grawerem (logo 112) i napis „RATUJE ŻYCIE”, BELLO Touch Pen, czerwony – 200szt.
- Obrus w kolorze czarnym z pojedynczym nadrukiem na środku w kolorze czerwonym (logo 112) ok. 30 x 30cm i napis pod logo „RATUJE ŻYCIE”; materiał poliestrowy ok. 230g, wymiary ok. 1x1m – 4szt.
- Siatka materiałowa w kolorze czarnym z nadrukiem jednostronnym w kolorze czerwonym (logo 112 + napis „Ratuje życie!”); materiał 100% bawełna o gramaturze ok. 220 g/m<sup>2</sup>, wymiary: ok. 38 x 42 cm, długość uchwytów: ok. 35 cm – 100szt.
- Plecak bawełniany ze sznurkami w kolorze czarnym z nadrukiem jednostronnym w kolorze czerwonym (logo 112 + napis „Ratuje życie!”); materiał 100% bawełna o gramaturze ok. 220 g/m<sup>2</sup>, wymiary: szerokość: ok. 340 mm x wysokość: ok. 400 mm – 100szt.

3. Przed wyborem Dostawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia na koszt Oferenta zaproponowanego produktu w celu jego weryfikacji.
4. Asortyment dostarczony będzie na podstawie zamówienia przesłanego mailem.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia asortymentu do CPR w terminie do **17.12.2024r.**
6. Koszty dostawy materiałów promocyjnych do siedziby CPR ponosi Wykonawca.
7. W przypadku wystąpienia wad w dostarczonym zamówieniu Wykonawca na swój koszt dostarczy nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji towar zgodny ze zleceniem.

## **II. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Wpis do CEiDG / KRS.

## **III. Kryteria oceny ofert:**

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI**  
**w Gdańsku**

---

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena zaproponowanego produktu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

**IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: **cpr@gdansk.uw.gov.pl**.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do **02.12.2024r. do godziny 12:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana „**Oferta na materiały promocyjne dla CPR – nr sprawy BZK-X.6311.105.2024**”.

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Faktura będzie dostarczona przez wykonawcę po dokonaniu dostawy.
3. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy.

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Gdańsku**

---

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Malwina Barłóżewska – Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, tel. 58 340 98 37, e-mail: [cpr@gdansk.uw.gov.pl](mailto:cpr@gdansk.uw.gov.pl).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
  - a. Zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej,
  - b. Nie zostanie złożona żadna oferta,
  - c. Procedura wyboru oferty obarczona jest wadą,
  - d. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

Ryszard Sulęta

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Logo Wojewody Pomorskiego

3. Logo 112.