

Warszawa, dnia 23 lutego 2022 r.

Informacja o wynikach kontroli

na temat: Wykorzystanie zasobów kadrowych oraz wyposażenia w sprzęt specjalistyczny, pojazdy oraz środki techniczne w wybranych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej zrealizowanej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

I. Podstawa prawna

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*¹.

II. Tryb kontroli

Kontrola została przeprowadzona przez Departament Kontroli i Nadzoru (obecnie Departament Kontroli) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w trybie zwykłym, zgodnie z *Planem kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na rok 2020*.

III. Termin kontroli

Od 20 listopada 2020 r. do 26 stycznia 2021 r.

IV. Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

- 1) Polityka kadrowa, w tym prawidłowe wykorzystanie zasobów ludzkich.
- 2) Organizacja wyposażenia Komendy oraz podległych jednostek PSP w sprzęt specjalistyczny, pojazdy oraz środki techniczne.
- 3) Eksploatacja i obsługa techniczna sprzętu specjalistycznego, pojazdów oraz środków technicznych.
- 4) Ewidencja oraz postępowanie ze zbędnym lub zużytym sprzętem transportowym.
- 5) Nadzór nad polityką kadrową oraz wykorzystaniem sprzętu specjalistycznego, pojazdów oraz środków technicznych.

V. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 października 2020 r.

VI. Ustalenia kontroli – ocena kontrolowanej działalności

Działania Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie² w zakresie realizacji zadań z zakresu wykorzystania zasobów kadrowych oraz wyposażenia w sprzęt specjalistyczny, pojazdy oraz środki techniczne **oceniono pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Pozytywnie oceniono realizację polityki kadrowej, skutkującą zapewnieniem wystarczającej liczby stanowisk roboczych w poszczególnych komórkach organizacyjnych KW PSP w Szczecinie dla realizacji zadań służbowych oraz prowadzenie naborów do służby. Oceniając sposób realizacji ww. zadań wzięto

¹ t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224.

² Zwana dalej także Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki PSP w Szczecinie lub Komendant Wojewódzki PSP w Szczecinie.

pod uwagę m.in. liczbę wakatów w odniesieniu do ustalonych w *Regulaminie* KW PSP w Szczecinie norm zatrudnienia oraz poziomu zwolnień. Ponadto, pozytywnie oceniono zakres i sposób kształtowania uposażeń strażaków, ich mianowanie na określone stanowiska służbowe oraz przyjęty w KW PSP w Szczecinie system motywacyjny.

Niezależnie od powyższego w trakcie kontroli stwierdzono szereg nieprawidłowości i uchybień wynikających z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów, a spowodowanych brakiem właściwego nadzoru oraz należytej staranności. Nieprawidłowości i uchybienia, o których mowa polegały na:

- nieterminowym oraz niezgodnym z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej³ sporządzaniem opinii służbowych;
- prowadzeniu okresowych kart pracy pojazdów służbowych w sposób nieczytelny, tj. niezgodnie z treścią zarządzenia Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej⁴;
- braku prowadzenia rejestru uznanych za zbędne pojazdów i jednostek pływających określonego w załączniku nr 9 do zarządzenia nr 1 KG PSP oraz prowadzeniu ewidencji sprzętu transportowego przekazanego do Ochotniczych Straży Pożarnych⁵ niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 10;
- przekazaniu do OSP uznanego za zbędny, niesprawnego technicznie, sprzętu transportowego, co było niezgodne z art. 31 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej⁶ oraz § 35 ust. 2 zarządzenia Nr 1 KG PSP;
- braku dokumentacji w postaci protokołów lub sprawozdań z prac komisji powołanych do oceny przydatności sprzętu transportowego;
- niesporządzaniu analiz operacyjno-kwatermistrzowskich na podstawie, których typowano jednostki OSP do przekazania im sprzętu transportowego;
- niesporządzaniu protokołów zdawczo-odbiorczych sprzętu transportowego uznanego za zbędny i przekazanego do OSP.

VII. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W celu wyeliminowania ze służbowej działalności stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień i nieprawidłowości oraz usprawnienia funkcjonowania kontrolowanej jednostki wnioskowano o:

1. Terminowe i zgodne z postanowieniami rozporządzenia MSWiA z dnia 19 kwietnia 2006 r. sporządzanie opinii służbowych.
2. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników pojazdów służbowych w zakresie poprawnego, zgodnego z treścią zarządzenia nr 1 KG PSP, odnotowywania zapisów w okresowych kartach pracy pojazdów służbowych.
3. Stosowanie zapisów rozporządzenia RM w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi w stosunku do sprzętu transportowego.
4. Rzetelne, transparentne oraz pisemne przeprowadzanie procesu ustalania wartości rynkowej składników rzeczowych majątku ruchomego uznanych za zbędne lub zużyte.
5. Wypracowanie zasad/procedur związanych z przekwalifikowywaniem i zbyciem zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, które będą uwzględniały celowe i racjonalne gospodarowanie tymi składnikami, a w szczególności:
 - sporządzanie analiz operacyjno-kwatermistrzowskich, w oparciu o które będą typowane

³ Dz.U. z 2006 r. Nr 80, poz. 562 ze zm.

⁴ Dz. Urz. KGSPS poz z 2020 r. poz. 3.

⁵ dalej OSP.

⁶ Dz.U. z 2020 r. poz. 961 ze zm. zwana dalej *ustawą o ochronie przeciwpożarowej*.

- jednostki OSP do przekazania im sprzętu transportowego;
- sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych sprzętu transportowego uznanego za zbędny, zawierających każdorazowo m.in. elementy związane z danymi technicznymi, przebiegiem pojazdu, wyposażeniem oraz ogólnym stanem przekazywanego do OSP pojazdu;
 - prowadzenie rejestru uznanych za zbędne pojazdów i jednostek pływających oraz ewidencji sprzętu transportowego przekazanego do OSP zgodnie z wymaganiami określonymi w załącznikach nr 9 i nr 10 do zarządzenia nr 1 KG PSP;
6. Wypracowanie zasad/algorytmów związanych z obliczaniem procentowego zużycia składników rzeczowych, sporządzenia protokołów stanu technicznego w celu szczegółowego dokumentowania przebiegu i rodzaju wykonanych czynności służących ocenie stanu technicznego danego składnika rzeczowego oraz określaniu przybliżonego kosztu remontu z podziałem na poszczególne koszty jednostkowe.
7. Wprowadzenie właściwych mechanizmów nadzoru, które zagwarantują prawidłowy i celowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w KW PSP w Szczecinie.