

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(zwana dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu r. w Warszawie / zawarta elektronicznie w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), zwanym dalej „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

Pana ... – działającego na podstawie pełnomocnictwa

(kopia upoważnienia do reprezentowania NCBR stanowi Załącznik nr 1a do Umowy)

oraz

NCBR+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000726754, posiadającą NIP: 7010818065 oraz REGON: 369980780, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000,00 złotych, zwaną dalej „**NCBR+**”, reprezentowaną przez:

Pana ... – ...

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS NCBR+ stanowi Załącznik nr 1b do Umowy),

łącznie zwanymi dalej „**Zamawiającymi**”, a każdy z osobna „**Zamawiającym**”

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w (...-...), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: (...-...), przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa

zmianie.

Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej jako: „ustawa Pzp”), dotyczącego zamówienia usług społecznych i innych szczególnych usług, wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice oraz polis ubezpieczeniowych na czas podróży pracowników Zamawiającego (dalej jako: „Przedmiot Umowy” lub „Usługi”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „SOPZ”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z SOPZ oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia (dalej jako: „Oferta”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W ramach maksymalnej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia Usług w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w pkt I.3. SOPZ.
5. Ilości określone w SOPZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości poszczególnych Usług nie mogą spowodować zwiększenia maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Częstotliwość świadczenia Usług będzie uzależniona od zaistniałych, bieżących potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zastrzega, że okresowo może nastąpić kumulacja Usług lub ich brak.
6. W sytuacjach wskazanych w ust. 4 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnych ilości określonych w pkt I.3 SOPZ.
7. Zamawiający gwarantuje podczas trwania Umowy realizację Usług o łącznej wartości min. 50 % wartości brutto umowy wskazanej w § 6 ust. 1.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do wykonania ostatniego z obowiązków z niej wynikających.
2. Przedmiot Umowy będzie sukcesywnie realizowany od dnia zawarcia Umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W przypadku niewykorzystania kwoty (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pozostałej kwoty wynagrodzenia w ramach prawa opcji, o którym mowa w ust. 4.
4. W przypadku upływu terminu wskazanego w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pozostałej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy w ramach prawa opcji i przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o 12 miesięcy lub do czasu wykorzystania wszystkich środków, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności

od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 (dwa) miesiące przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanego w ust. 2, drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 4 ust. 7 pkt 2 Umowy. Skorzystanie Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Umowa będzie obowiązywała przez kolejne 12 miesięcy lub do czasu wykorzystania kwoty (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 4) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości;
 - 6) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 7) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;
 - 8) gwarantuje prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz SOPZ;
 - 9) gwarantuje świadczenie Usług (w zakresie zakupu biletów lotniczych) spełniające standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, a także przepisami krajów docelowych, a także zgodnie z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczym;
 - 10) zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w pkt II SOPZ;
 - 11) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wymaganiach i zaleceniach, w tym m.in. o rodzajach szczepień ochronnych dla osób podróżujących służbowo w zależności od destynacji;
 - 12) będzie świadczył usługi doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz przekazywania informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia

wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego oraz udzielał pomocy merytorycznej w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży;

- 13) w przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, odwołania lotu itp. zagwarantowania, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomocy organizacyjnej dla podróżujących osób związaną ze zmianą biletu lotniczego, z uzyskaniem noclegu, transportem z/na lotnisko itp.;
- 14) bezzwłocznego informowania koordynatora Zamawiającego oraz osoby odbywającej lot (wskazanej przez Zamawiającego w zleceniu rezerwacji, o którym mowa w pkt II.3.5 SOPZ) telefonicznie oraz drogą e-mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;
- 15) zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przelotów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów oraz sprawach związanych z realizacją polis ubezpieczeniowych;
- 16) w zakresie kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych, przekazywania warunków oraz szczegółów związanych z tymi programami;
 - b) dołożenia starań aby Zamawiający został objęty programem lojalnościowym za pośrednictwem, którego dokonując zakupu biletów lotniczych na otwarte w programie konto Zamawiającego wpływać będą punkty;
 - c) zgłaszania w imieniu Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu, przystąpienia do wybranych programów lojalnościowych;
 - d) gromadzenia punktów w programach lojalnościowych w imieniu i na konto Zamawiającego oraz zapewnienia możliwości kupowania biletów w ramach zamiany punktów przyznawanych przez przewoźników;
 - e) występowania do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych warunków cenowych – „bonusów” dla Zamawiającego;
 - f) kontynuowania programów lojalnościowych, z których Zamawiający korzystał przed zawarciem niniejszej Umowy;
 - g) przekazania loginów, haseł i innych danych koniecznych dla pełnego korzystania z danego programu lojalnościowego, w terminie do 7 dni po wygaśnięciu Umowy lub odstąpieniu od Umowy;
 - h) administrowania programami poprzez rejestrowanie w programach biletów zakupionych w ramach Umowy;
- 17) na żądanie Zamawiającego - w terminie do 7 dni od daty wysłania żądania na adres email wskazany w § 4 ust. 7 pkt 2 Umowy – zobowiązuje się do sporządzania kwartalnych lub półrocznych raportów z realizacji wykorzystania wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i przesyłania ich Zamawiającemu na adres email Koordynatora wskazany w § 4 ust. 7 pkt 1 Umowy, za kwartał Strony przyjmują trzy kolejne miesiące następujące po sobie; za półrocze Strony przyjmują sześć kolejnych miesięcy następujących po sobie;
- 18) w przypadku wykorzystania 70% wartości Umowy, w terminie 7 dni – zobowiązuje się do przesłania informacji o powyższym fakcie Koordynatorowi Zamawiającego na adres email wskazany w § 4 ust. 7 pkt 1 Umowy;

- 19) zobowiązuje się do realizowania Umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Procedurę realizacji Usług w zakresie zakupu biletów i polis ubezpieczeniowych: zlecenie rezerwacji - zapytanie o wycenę, informacja cenowa – oferta cenowa, rezerwacja i zakup, odwołanie i zmiana rezerwacji zawiera SOPZ.
4. Zgodnie z Ofertą, Wykonawca:
 - 1) udziela Zamawiającemu ... % upustu *od ceny netto jednego biletu lotniczego (dalej jako: „Upust”)*. Przez „upust” należy rozumieć stałą wysokość % upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny netto biletu lotniczego danego przewoźnika.
 - 2) określa opłatę transakcyjną za wykonanie wszystkich usług związanych z wystawieniem jednego biletu lotniczego (dalej jako: „Opłata Transakcyjna”):
 - a. na linii lotniczej międzynarodowej w wysokości ... zł brutto;
 - b. za linii lotniczej krajowej w wysokości ... zł brutto.
5. Wysokość Opłaty Transakcyjnej oraz Upustu, które Wykonawca zawarł w Ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania niniejszej Umowy.

§ 4

Personel realizujący Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będą kierowani pracownicy zatrudnieni zgodnie z prawem polskim, cechujący się wysoką kulturą osobistą i posługujący się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa co najmniej 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności związane ze sporządzaniem informacji cenowej, rezerwacją i zakupem biletów lotniczych.
3. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby realizującej czynność określone w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 2 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 2; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osoby o której mowa w ust. 2, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

Wykonawca obowiązany jest także do uzyskania pisemnej zgody osoby, której dokumenty dotyczą, na ich przedstawienie Zamawiającemu w celu określonym w niniejszym ustępie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają Koordynatorów:
 - 1) ... tel. ..., e-mail: ... , ... tel. ..., e-mail: ... , ... tel. ..., e-mail: ... – jako Koordynatora Zamawiającego, upoważnionego m. in. do składania zleceń zakupu biletów lotniczych i polis ubezpieczeniowych, podpisywania protokołów odbioru i wykonywania innych zadań związanych z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) ... tel. ..., e-mail: ... , ... tel. ..., e-mail: ... , ... tel. ..., e-mail: ... – jako Koordynatora Wykonawcy, upoważnionego m. in. do rezerwacji biletów, zakupu polis ubezpieczeniowych, podpisywania protokołów odbioru i wykonywania innych zadań związanych z prawidłową realizacją Umowy
8. Komunikacja Stron będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 5

Odbiór wykonanych Usług

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy** (zwany dalej: „Protokołem odbioru”) wraz z Raportem dotyczącym zakupu biletów i polis ubezpieczeniowych w danym miesiącu (zwany dalej: „Raportem”).
2. Protokół odbioru wraz z Raportem sporządza Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym były realizowane Usługi, i przesyła go na adres Koordynatora Zamawiającego celem jego podpisu (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym).
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Usługa została wykonana nienależycie lub została niewykonana, Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od dnia wysłania Protokołu odbioru przez Zamawiającego, udzieli stosownych wyjaśnień.
4. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy w stosunku do zgłoszonych zastrzeżeń, stanowi podstawę do ponownego sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub naniesienia odręcznej adnotacji potwierdzającej uwzględnienie wyjaśnień

Wykonawcy na protokole, o którym mowa w ust. 1.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
6. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, z zastrzeżeniem ust. 5, będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych netto, tj. ... (słownie: ...) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo na podstawie cen brutto z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
 - 1) ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat oraz innych należności dla przewoźnika, wynikających z taryfy w jakiej zakupiony został bilet;
 - 2) Upustu od ceny biletu lotniczego zaoferowanego przez Wykonawcę w Ofercie;
 - 3) Opłaty Transakcyjnej wskazanej przez Wykonawcę w Ofercie.
4. Płatność będzie dokonywana jedynie za faktycznie zrealizowane Usługi, w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający wymaga wystawienia przez Wykonawcę osobnych faktur dla NCBR i NCBR+ za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy, po podpisaniu Protokołu odbioru o którym mowa w § 5 Umowy. Jednocześnie wymagane jest wystawianie faktur osobno dla zakupu biletów lotniczych oraz osobno dla zakupu polis ubezpieczeniowych. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie otrzymanych faktur.
6. Faktury dotyczące zakupu biletów lotniczych muszą zawierać następujące informacje:
 - 1) datę wystawienia biletu, nr biletu;
 - 2) imię i nazwisko osoby, dla której bilet/rezerwacja jest wystawiony/a;
 - 3) trasę lotu (oznaczenie kodowe miast skąd - dokąd);
 - 4) datę wylotu/przylotu;
 - 5) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN);
 - 6) Upust, Opłatę Transakcyjną Wykonawcy - zgodnie ze złożoną Ofertą (w PLN);
 - 7) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN).

Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury w formie:

- papierowej lub
- elektronicznej na adres e-mail: ... lub

- odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
 8. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
 9. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
 10. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 r. poz. 24 z późn. zm.), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 7, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 12. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze, z zastrzeżeniem §1 ust. 7 Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 500,00 (pięćset) złotych;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu Usług objętych umową (tj. z niezachowaniem terminów wynikających z SOPZ) - w wysokości 300,00 (trzystu) złotych za każdy

stwierdzony przypadek;

- 3) w przypadku świadczenia Usług objętych Umową o niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi (w szczególności dostarczenie biletu/ów niezgodnych ze zleceniem np. umieszczenie na bilecie nieprawidłowych danych dotyczących przelotu np. danych pasażera, niewłaściwej klasy, terminu i trasy przelotu, lub dostarczenie biletu/ów w miejsce inne niż uzgodnione z Zamawiającym) co zostanie ujęte i potwierdzone na Protokole odbioru za dany miesiąc - w wysokości 200,00 (dwieście) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za wykonywanie przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień określonych w Umowie, SOPZ lub Ofercie innych niż wymienione w pkt powyżej co zostanie ujęte i potwierdzone na Protokole odbioru za dany miesiąc - w wysokości 100,00 (sto) złotych za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku naruszenia zasad poufności oraz danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną – zgodnie z postanowieniami umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 5. W przypadku braku utrzymywania ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego), Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub zaprzestał wykonywania Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 8. W przypadku, gdy podczas weryfikacji cen biletów przedstawianych przez Wykonawcę z cenami obowiązującymi na rynku, Zamawiający potwierdzi, że przedstawiane mu ceny biletów są niezgodne z prawdą - zawyżone, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
 10. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
 11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 12. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
 13. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 8

Zobowiązanie do zachowania poufności

Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron w tym wymienionych w § 4 Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych osobowych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania, jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (dalej jako: „RODO”), która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. NCBR+ podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania, jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi Załącznik nr 7a do Umowy.
5. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym osób wskazanych w § 4 ust. 7 pkt 2 Umowy, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
6. W przypadku, gdy NCBR+ będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym osób wskazanych w § 4 ust. 7 pkt 2 Umowy, NCBR+ realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8a do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
7. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 - 6 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 9 i Załącznik nr 9a do Umowy.
9. Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez NCBR stanowią załącznik nr 10.
10. Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe stanowi załącznik nr 10a.

§ 10

Polisa ubezpieczeniowa

1. Celem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy z sumą gwarancyjną minimum 500.000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wystawioną przez ..., polisa nr ..., zwaną dalej „**Polisą**”. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Polisy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt 9 Umowy i może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa powyżej.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 6) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki;
 - 7) w przypadku wykonania usług objętych Umową ze zwłoką, tj. z niezachowaniem terminów wynikających z SOPZ, Oferty lub świadczenie Usług objętych Umową niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, częściej niż trzy razy w miesiącu kalendarzowym - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 8) w przypadku, gdy podczas weryfikacji prawdziwości cen biletów przedstawianych przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi, że przedstawiane mu ceny biletów są niezgodne z prawdą, częściej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 9) w przypadku nieprzedłużenia Polisy po upływie jej wygaśnięcia – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu

złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) gdy zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 3) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, związane z trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską oraz dramatyczną sytuacją ukraińskiej ludności cywilnej, w tym ukraińskich partnerów w kontaktach naukowo-badawczych, jak również katastrofę humanitarną i sytuację, w której miliony ukraińskich uchodźców szuka schronienia w Polsce, powodując że realizacja Umowy w pełnym pierwotnie przewidzianym zakresie nie leży w interesie publicznym;
 - 4) zmiany stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie;
 - 5) działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
 - 6) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 7) rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) gdy wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 9) gdy nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności;
 - 10) zmiany określonych w Umowie terminów świadczenia Usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w szczególności w przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski;
 - c) innych okoliczności nie możliwych do przewidzenia na etapie zawierania Umowy pomimo dochowania należytej staranności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
 - 1) po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
 - 2) po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
 - 3) po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - 4) po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 2 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
 5. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części Umowy.
 6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania Umowy należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą Stronę.
 7. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
 8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
 - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;

- 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 20% (inflacja)
 - 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 20% (deflacja);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 8 miesiącach od zawarcia Umowy.
 - 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania Umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 11. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ustępu 12.
 12. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
 - 1) danych rejestrowych;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) wskazanych telefonów, adresów e-mail;
 - 4) osób wskazanych w § 4 ust. 7;
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowyzawiadamiając o tym pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie

§ 13.

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Gdziekolwiek Umowa zobowiązuje NCBR i NCBR+ do wspólnego działania w zakresie wykonywania ich praw i obowiązków wynikających z Umowy, NCBR+ uprawnia NCBR do działania w jej imieniu i na jej rzecz.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Za dzień roboczy Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującą na terenie RP ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1920 ze zm.).
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. *Umowa zostanie zawarta w formie papierowej / elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.*
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania NCBR;
 - 2) **Załącznik Nr 1a** – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS NCBR+;
 - 3) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) **Załącznik Nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 6) **Załącznik Nr 5** – Formularz Protokołu odbioru;
 - 7) **Załącznik nr 6** – Umowa o zachowaniu poufności informacji;
 - 8) **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna z art. 13 RODO NCBR;
 - 9) **Załącznik nr 7a** - klauzula informacyjna z art. 13 RODO NCBR+;
 - 10) **Załącznik nr 8** – klauzula informacyjna z art. 14 RODO NCBR;
 - 11) **Załącznik nr 8a** – klauzula informacyjna z art. 14 RODO NCBR+;
 - 12) **Załącznik nr 9** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych NCBR;
 - 13) **Załącznik nr 9a** - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych NCBR+;
 - 14) **Załącznik nr 10** - Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - 15) **Załącznik nr 10a** - Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;
 - 16) **Załącznik nr 11** – Kopia polisy OC

NCBR:

WYKONAWCA:

NCBR+:

PROTOKÓŁ ODBIORU za miesiąc roku (np. wrzesień 2022 roku)

Zamawiający: ...

Wykonawca: ...

Przedmiot odbioru: (np. Usługa pośrednictwa w zakupie biletów lotniczych, polis ubezpieczeniowych)

Data dokonania odbioru:

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z warunkami umowy
2. Prace zostały rozpoczęte dnia ... i zakończone dnia ..., terminy wykonania Usług zostały dotrzymane/niedotrzymane*
3. Jakość wykonanych Usług ocenia się jako dobrą / niedobłą*
4. Zastrzeżenia w zakresie nienależycie wykonanej Usługi (do uzupełnienia w przypadku zaznaczenia niedobrej jakości wykonanych Usług lub/oraz terminy wykonania Usług zostały niedotrzymane):
5. Do protokołu został dołączony Raport dotyczący zakupu biletów i polis ubezpieczeniowych w miesiącu za który jest sporządzany protokół TAK/NIE*
6. Uwagi:
7. Usługa została przyjęta / nie przyjęta na skutek (np. w przypadku zaznaczenia NIE w pkt 5)

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiającego**:

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

Koordynator:

Koordynator:.....

*** niepotrzebne skreślić**

Raport dotyczący zakupu biletów i polis ubezpieczeniowych
za miesiąc roku (np. wrzesień 2022 roku)

Zamawiający dopuszcza raporty generowane przez systemy Wykonawcy o ile będą one zawierać minimalne dane ujęte tabelarycznie wymagane przez Zamawiającego, w zakresie:

- 1) biletów lotniczych: LP, Wyszczególnienie (np. Bilet lotniczy krajowy, Bilet lotniczy międzynarodowy kontynentalny, Tanie linie lotnicze międzynarodowe), Imię i Nazwisko Pasażera, Numer biletu, Trasę (np. (WAW-LIS)(LIS-WAW)), Linię Lotniczą realizującą lot, Datę wystawienia biletu, Datę sprzedaży, Datę wylotu, Datę przylotu, Podstawę taryfy netto, Opłatę lotniskową, % Upustu, Opłatę Transakcyjną
- 2) polis ubezpieczeniowych: LP, Imię i Nazwisko Ubezpieczonego, Numer polisy, Nazwę Ubezpieczyciela, Datę wystawienia polisy, Datę sprzedaży, Datę początku podróży, Datę końca podróży, cenę polisy

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” reprezentowanym przez:

Panią/Pana – Dyrektora Działu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającego/ego na podstawie upoważnienia z dnia

oraz

NCBR + spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000726754, posiadającą NIP: 7010818065 oraz REGON: 369980780, kapitał zakładowy w wysokości 20.000,00 złotych, zwaną dalej „Spółką”, reprezentowaną przez uprawnionego do reprezentacji jednoosobowej Spółki:

Pana ... – ...,

łącznie zwanymi dalej „Stronami ujawniającymi”, a każdy z osobna „Stroną ujawniającą”

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w (…-…), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: (…-…), przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., …-…, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON: ną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum i Spółkę informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy nr ... (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą i

- pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Stronę ujawniającą jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum i Spółki oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
 3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w pkt 2, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
 4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Strona ujawniająca oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
 5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Stronę ujawniającą pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Strony ujawniającej o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Stronę ujawniającą niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
 6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej i na warunkach przez Stronę ujawniającą określonych.
 7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.

8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej .
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięć) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie Strony ujawniającej zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Strony ujawniającej, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Strona ujawniająca będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Strona ujawniająca może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Strona ujawniająca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....

Centrum

(data i podpis)

.....

Odbiorca Informacji

(data i podpis)

.....

Spółka

(data i podpis)

ałącznik nr 1

do UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

/WZÓR/

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia zawartej pomiędzy

a

.....
i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa firmy)/ zleceniobiorca/ Wykonawca* do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu, na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności z dnia Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;**
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr ... zawartej pomiędzy NCBR a
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
5. dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
6. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w tym NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
7. przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH
których dane osobowe są zbierane bezpośrednio i przetwarzane
przez spółkę działającą pod firmą NCBR+ sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „**RODO**” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka działająca pod firmą **NCBR+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000726754, posiadająca NIP: 7010818065 oraz REGON: 369980780, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000,00 złotych, dalej jako: „**Spółka**”, dane kontaktowe: e-mail: biuro@ncbrplus.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Okres przetwarzania
realizacja zawartej umowy nr z dnia, dalej jako: „ Umowa ”	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przez okres obowiązywania Umowy
realizacja obowiązków księgowo – rachunkowych, realizacji obowiązków podatkowych	art. 6 ust.1 lit. c RODO, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie
ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przez okres obowiązywania Umowy lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń

3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
5. Spółka przewiduje możliwość przekazania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) urzędом skarbowym, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze oraz innym organom ścigania – w związku z realizacją obowiązków Spółki wynikających z przepisów prawa;

- b) dostawcom usług technicznych/organizacyjnych/informatycznych (firmy kurierskie, poczta, dostawcy usług IT, oprogramowania, systemów itp.) – w zakresie świadczonych usług przez te podmioty;
- 6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy oraz wykonywania obowiązków z niej wynikających;
- 7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 8. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
2. dane osobowe zostały pozyskane od,
3. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail – iod@ncbr.gov.pl;
4. NCBR będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa instytucji, stanowisko, adres e-mail, telefon;
5. dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr ... pomiędzy NCBR a ...;
6. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
7. dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
8. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w tym NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, jak również nieograniczonemu kręgowi osób w ramach wskazania Pani/Pana danych osobowych w ramach prac wykonywanych na rzecz NCBR;
9. przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 3 powyżej;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH
których dane osobowe są zbierane niebezpośrednio i przetwarzane
przez spółkę działającą pod firmą NCBR+ sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „**RODO**” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka działająca pod firmą **NCBR+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000726754, posiadająca NIP: 7010818065 oraz REGON: 369980780, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000,00 złotych, dalej jako: „**Spółka**”, dane kontaktowe: e-mail: biuro@ncbrplus.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od (*nazwa podmiotu*);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, stanowisko służbowe, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Okres przetwarzania
dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą umowę nr ... z dnia, dalej jako „ Umowa ”, a przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przez okres obowiązywania Umowy
realizacja obowiązków księgowo – rachunkowych, realizacji obowiązków podatkowych	art. 6 ust.1 lit. c RODO, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,	przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie
ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przez okres obowiązywania Umowy lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń

5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Spółka przewiduje możliwość przekazania Pani/Pana danych osobowych:
 - a) urzędom skarbowym, komornikom sądowym, sądom, policji, prokuraturze oraz innym organom ścigania – w związku z realizacją obowiązków Spółki wynikających z przepisów prawa;
 - b) dostawcom usług technicznych/organizacyjnych/informatycznych (firmy kurierskie, poczta, dostawcy usług IT, oprogramowania, systemów itp.) – w zakresie świadczonych usług przez te podmioty;
8. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
9. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych NCBR
do Umowy nr**

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa),
adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia
2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2018 roku poz. 1249, z późn.zm.),
posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej
„**Administratorem**” lub „NCBR” reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

- 1) w celu realizacji Umowy polegającej na świadczeniu usług kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice oraz polis ubezpieczeniowych na czas podróży pracowników Zamawiającego, zwanej dalej Umową główną, będzie przetwarzać dane osobowe podmiotów powierzonych mu przez NCBR;
- 2) w celu realizacji Umowy głównej będzie przetwarzać dane osobowe powierzone jej przez NCBR, wobec których NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych (dalej jako „ADO”),

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są wszystkie kategorie (rodzaje) danych osobowych a są niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy głównej, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu powierzenia przetwarzania danych osobowych jaki jest wymagany dla realizacji zadań wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy głównej określone szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe dotyczą kategorii osób niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy głównej, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu powierzenia przetwarzania danych osobowych jaki jest wymagany dla realizacji zadań wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy głównej, a określone szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a) wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych ;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:

- pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane osobowe dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: iod@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia

bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:

- a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. Wystąpienie naruszenia ochrony danych osobowych jest równoznaczne z nienależytym wykonywaniem Umowy głównej.
 15. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
 16. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a) Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b) Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c) Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d) Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e) Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f) Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g) Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h) Prawa do sprzeciwu,
 - i) Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załącznik:
 - 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy zakres powierzanych danych osobowych.

POSPISY STRON

Załącznik nr 1

do UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NCBR

do umowy nr

Szczegółowy zakres powierzanych danych osobowych.

1. Imię i nazwisko
2. Numer telefonu
3. Adres e-mail
4. Miejsce zatrudnienia
5. Numer ewidencyjny PESEL
6. Numer paszportu wraz z datą jego wydania i datą ważności
7. Numer i seria dowodu osobistego, wraz z datą jego wydania i datą ważności.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniuroku w Warszawie (dalej jako: „**Umowa**”), pomiędzy:

NCBR+ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000726754, posiadającą REGON: 369980780 oraz NIP: 7010818065, o kapitale zakładowym w wysokości 20.000,00 zł, dalej zwaną „**Administratorem**” lub „**NCBR+**”, reprezentowaną przez:

Karola Szacherskiego – Członka Zarządu

a

[...] dalej zwaną: „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

[...]

dalej łącznie jako: „**Strony**” lub każda z osobna w zależności od kontekstu jako: „**Strona**”,

o treści jak niżej:

*Mając na uwadze fakt, iż Strony zawarły umowę z dnia r. (dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu Umowy, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: *nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, adres e-mail, nr paszportu wraz z datą jego wydania i datą ważności, nr i seria dowodu osobistego, wraz z datą jego wydania i datą ważności.*
2. Przekazywane na podstawie Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: *pracownicy i współpracownicy.*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.*
5. Umowa jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt 7 RODO. Ponadto Administrator oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania powierzanych danych osobowych w świetle wymogów RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a) wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie Umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 Umowy.

§ 3

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w Umowie;
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych;
- d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
- e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych;
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych;

- zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
 - h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
 - i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
 - j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
 - k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej (w tym elektronicznej - zgodnie z Artykułem 28 ust. 9 RODO), każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie Umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO, chyba że nie jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. W ramach procedury audytu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres: biuro@ncbrplus.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada na zasadach ogólnych za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) wypowiedzenia Umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 (pięciu) dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z Artykułem 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Podmiot przetwarzający w miarę możliwości zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a) prawa dostępu do danych osobowych;
 - b) prawa do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawa do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawa do ograniczenia przetwarzania;
 - e) obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - f) prawa do przenoszenia danych osobowych;
 - g) prawa do sprzeciwu;
 - h) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Każda ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku zawinionego naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

W imieniu **Administratora**:

W imieniu **Podmiotu przetwarzającego**:

.....

.....

Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1. Cel

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

2. Zakres

Zapisy niniejszego dokumentu:

1. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
2. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
3. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument:
 - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
 - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
 - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.
4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”)

bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.

7. W zleceniu należy podać:
 - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
 - 2) zakres wykonywanej pracy;
 - 3) termin wykonania (data, godzina);
 - 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
 - 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
 - 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.
8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
 - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
 - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.
3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

5. Metody i środki uwierzytelniania

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.

2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
 - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
 - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
 - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
 - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
 - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
 - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
 - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
 - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c) identyfikatora użytkownika;
 - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
 - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;
 - 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
 - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
 - 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
 - 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
 - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
 - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - a) w plikach,
 - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c) w skryptach,
 - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).

6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

6. Dostęp zdalny

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
 - 1) trwale usuwać dane;
 - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa (dalej jako: „DB”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
 - 1) kto będzie prowadził prace;
 - 2) kiedy prace będą prowadzone;
 - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
 - 4) zakres wykonywanych prac;
 - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
 - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.

14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjne, itp.
15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DB.
16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
 - 1) testowych;
 - 2) produkcyjnych;
 - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
 - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
 - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
 - 3) na nośnikach kopii zapasowych;
 - 4) na urządzeniach mobilnych;
 - 5) w tunelach VPN;

- 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
 - 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
 - 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
 - 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
 - 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
 - 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
 - 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
 - 1) do DB oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
 - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DB potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuje do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierdzonego Incydentu bezpieczeństwa DB wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierdzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.
5. DSI we współpracy z DB oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DB, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

10. Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
 - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
 - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.

3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD, to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	*TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	*TAK/NIE	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
5	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów, to czy są oni zlokalizowani w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego?	*TAK/NIE	

*Niepotrzebne skreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuję się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data
uprawnionej

.....
Imię, nazwisko/pieczętka oraz podpis osoby

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:.....

.....

.....

data