Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego

**pn**. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego Pr***ogramu integracji społeczności romskiej w Polsce  
na lata 2014 – 2020***

1. Rodzaj zadania

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego *–* przeprowadzenie badania ewaluacyjnego Pr*ogramu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020*, zwanego dalej *„Programem integracji”*.

II. Cel zadania

Celem zadania jest zidentyfikowanie słabych i mocnych stron działań podejmowanych w ramach Programu integracji oraz ocena wpływu podjętych działań na podniesienie poziomu integracji obywatelskiej społeczności romskiej w Polsce. Wyniki ewaluacji okresowej posłużą ewentualnym modyfikacjom dokumentów programowych. Poddanie *Programu* *integracji* ocenie okresowej jest niezbędne dla oceny jego realizacji oraz prawidłowego zarządzania środkami publicznymi.

III. Informacje dotyczące oferty

1. Na realizację zadania Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Ministrem”, planuje przekazać środki w maksymalnej wysokości 200.000 zł.
2. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie do dnia 31.05.2020 r.

IV. Założenia badania ewaluacyjnego

W badaniu należy uwzględnić następujące kryteria ewaluacyjne: trafność (adekwatność), użyteczność, skuteczność, efektywność.

1. Metodologia oraz sposób realizacji badania.

Badanie powinno być realizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie. Od Oferenta oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego. Oferent zobowiązany jest na etapie składania oferty do przedstawienia opisu planowanych prac badawczych wraz z proponowaną metodologią. Zaproponowana metodologia powinna być dostosowana do specyfiki przedmiotu badania,  
a przez to zagwarantować osiągnięcie wszystkich celów badania. W zależności od przyjętej koncepcji Oferent powinien zmodyfikować i uzupełnić listę zagadnień badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego. Cel i zakres badania wskazują na konieczność zastosowania zestawu różnorodnych (ilościowych  
i jakościowych) metod zbierania i analizy danych (w tym wykorzystania narzędzi badawczych). Oferent powinien uzasadnić celowość zastosowania zaproponowanych metod i narzędzi badawczych oraz wskazać sposoby rzetelnego ich wykorzystania. Każda metoda badawcza powinna zawierać propozycję opisu  
i sposobu doboru próby badawczej. Zaproponowana metodologia powinna wynikać z celu badania oraz uwzględniać przyjęte kryteria ewaluacyjne. Minimum metodologiczne powinno obejmować: analizę danych zastanych, indywidualne wywiady pogłębione z:

* wybranymi pracownikami odpowiedzialnymi za koordynację i nadzór nad Programem integracji   
  na poziomie centralnej administracji rządowej i terenowej,
* z pracownikami wykonawców Programu integracji tj. m.in. z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek prowadzonych przez JST (np. przedszkola, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, świetlice środowiskowe) oraz pracownikami organizacji pozarządowych, w tym romskich organizacji pozarządowych,
* beneficjentami ostatecznymi.

2. Badanie ankietowe wykonawców Programu integracji i beneficjentów ostatecznych

Podana propozycja narzędzi badawczych nie jest wyczerpująca. Zaproponowanie przez Oferenta dodatkowych narzędzi badawczych będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny oferty. W opisie metodologii projektu badawczego należy również wskazać opis sposobu doboru próby do badań empirycznych.

1. Wymagane zagadnienia badawcze (katalog pytań badawczych)

* Oczekiwania i oceny ogólne

- Jakie są mocne i słabe strony realizacji Programu integracji?

- Jaki jest wpływ nowej polityki socjalnej państwa na realizację zadań Programu integracji?

- Które kierunki wsparcia społeczności romskiej przynoszą efekty, a które efektów nie przynoszą i z jakich przyczyn?

- W jaki sposób najskuteczniej niwelować bariery i zagrożenia, które napotkać można w trakcie realizacji Programu integracji?

- Jak przedstawiciele społeczności romskiej oraz wykonawcy Programu integracji oceniają dotychczasowe działania podejmowane na rzecz grupy docelowej (czy były one trafne, skuteczne, w jaki sposób były odbierane przez beneficjentów ostatecznych)?

- Jak wykonawcy Programu integracji oceniają współpracę z beneficjentami ostatecznymi - przedstawicielami społeczności romskiej, czy wykonawcy dostrzegają wzrost poziomu integracji osób objętych działaniami Programu integracji - jeśli tak - na ile zmiany takie są głębokie i trwałe?

* Efektywność poszczególnych dziedzin Programu integracji

- Jakie efekty przynoszą działania realizowane w poszczególnych dziedzinach Programu integracji?

- Jak przedstawiciele społeczności romskiej oceniają efekty pracy świetlic integracyjnych finansowanych  
z Programu integracji?

- Jak asystenci edukacji romskiej i nauczyciele wspomagający edukację romską oceniają swoją rolę  
w środowisku szkolnym oraz romskim, jakie problemy i przeszkody wskazują jako najistotniejsze, jakiego rodzaju wsparcia, zmian oczekują w przyszłości?

- W jaki sposób przedstawiciele społeczności romskiej oceniają realizację systemów stypendialnych   
dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz dla studentów pochodzenia romskiego?

- Jakiego rodzaju instrumenty rynku pracy są najbardziej skuteczne w aktywizacji zawodowej Romów (zarówno kobiet, jak i mężczyzn)?

- Jak przedstawiciele społeczności romskiej oceniają dostępność do usług medycznych oraz profilaktyki zdrowotnej, a co za tym idzie zwiększenia świadomości zdrowotnej Romów?

- Czy i w jakim stopniu pomoc materialna w zakresie poprawy sytuacji bytowej rodzin romskich ma wpływ na zwiększenie integracji obywatelskiej społeczności romskiej?

* Rekomendacje do kontynuacji Programu integracji w kolejnych latach

- Czy i jakiego rodzaju zmiany należy wprowadzić do Programu integracji w kolejnych latach w stosunku   
do Programu integracji realizowanego obecnie?

- Jakiego typu wsparcia oczekują beneficjenci ostateczni? Czy i jak zmienić dziedziny Programu integracji?

- Czy - w opinii przedstawicieli mniejszości romskiej oraz wykonawców Programu integracji - zasadne jest kontynuowanie Programu integracji po roku 2020?

Wymagane obszary badawcze, a także katalog pytań badawczych nie jest wyczerpujący, zaproponowanie przez Oferenta dodatkowych obszarów i pytań badawczych będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny oferty.

Badanie powinno objąć co najmniej 5 województw, na terenie których realizowany jest Program integracji – obligatoryjnie powinny to być województwa: małopolskie, śląskie, dolnośląskie, lubelskie  
i zachodniopomorskie. Liczba województw, na terenie których będzie przeprowadzone badanie ewaluacyjne, stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

4. Prezentacja wyników badania

1. Wstępny raport metodologiczny;
2. Raport metodologiczny zawierający szczegółowy opis następujących elementów:

- identyfikacja obszaru badawczego,

- metodologia planowanej ewaluacji,

- plan organizacji pracy badawczej.

- harmonogram realizacji badania,

- wstępne wyniki badania.

C. Raport końcowy

Raport końcowy powinien posiadać następującą strukturę: stronę tytułową i spis treści, streszczenie raportu, streszczenie raportu w języku angielskim, wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania), opis zastosowanej metodologii, opis wyników badania oraz ich analizę i interpretację (wyniki przedstawione będą również w formie graficznej), wnioski i rekomendacje pogrupowane wg skali istotności lub tematycznie wraz w proponowanym sposobem ich wdrożenia, aneksy (w tym aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych, źródła informacji wykorzystywanych w badaniu oraz narzędzia badawcze). Raport końcowy powinien udzielać wyczerpujących odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Raport powinien być napisany w czytelnej i zrozumiałej formie, a wnioski i rekomendacje wynikające z badania powinny być obiektywne, pragmatyczne i precyzyjne, by można było je wdrożyć. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe. Raport końcowy powinien także podawać dokładne źródła informacji, w celu ich weryfikacji.

1. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, określa:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) zarządzenie nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji  
w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. poz. 7,  
z późn. zm.).

VI. Wymagania formalne

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w sposób określony w pkt XI ust. 2, w terminie 30 dni od dnia, w którym ukazało się ogłoszenie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „MSWiA”), oferty zgodnej  
   ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego  
   z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057), uwzględniającej  
   w planie i harmonogramie działań realizacji zadania terminy przekazania:

- wstępnego raportu metodologicznego w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy,

- ostatecznej wersji raportu metodologicznego w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy,

- wstępnej wersji raportu końcowego do dnia 30 kwietnia 2020 r.,

a także dodatkowo szczegółowego opisu prac badawczych wraz z proponowaną metodologią oraz oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez Oferenta, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
   1. jest organizacją pozarządową albo osobą prawną lub jednostką organizacyjną, o której mowa   
      w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje zespołem ewaluacyjnym, składającym się z co najmniej 4 ekspertów, w tym:

* eksperta, posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań o charakterze społecznym i posiadającego wiedzę z zakresu polityki społecznej,
* eksperta w zakresie prowadzenia badań jakościowych, w tym ich projektowania, realizacji  
  oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału  
  w ciągu ostatnich trzech lat, w co najmniej dwóch badaniach o tematyce społecznej,
* eksperta w zakresie prowadzenia badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji  
  oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników, posiadającego doświadczenie wynikające z udziału  
  w ciągu ostatnich trzech lat, w co najmniej dwóch badaniach o tematyce społecznej,
* eksperta posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie badań dotyczących przedstawicieli romskiej mniejszości etnicznej w Polsce lub doświadczenie cyganologiczne,

c) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia konkursu, wykonał co najmniej 2 badania ewaluacyjne o charakterze społecznym,

d) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

1. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie potwierdzającą możliwość wykonania pełnego zakresu zadania, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

**VII. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, zwany dalej „Departamentem”, sporządza opinie merytoryczne złożonych ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Departamentu może przedłużyć termin sporządzenia opinii merytorycznych, nie więcej jednak niż do 30 dni.
3. Dyrektor Departamentu może zwrócić się do podmiotu uprawnionego składającego ofertę o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii do oferty.
4. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Minister, w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Departament przekazuje komisji konkursowej oferty wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako przewodniczący komisji Dyrektor albo Zastępca Dyrektora Departamentu.
7. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów w terminie 14 dni   
   od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.
8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 zawiera:

* oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
* imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
* liczbę zgłoszonych ofert;
* wskazanie ofert spełniających wszystkie wymogi konkursu;
* wskazanie ofert niespełniających wszystkich wymogów konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz   
  z uzasadnieniem;
* wskazanie najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert dla zlecającego zadanie publiczne albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
* podpisy członków komisji.

1. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Ministrowi, nie później niż w następnym dniu roboczym   
   po jego sporządzeniu.
2. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Minister  
   w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, o którym mowa w ust. 12.
3. Decyzję Ministra, o której mowa w ust. 13, Departament przekazuje w terminie 2 dni roboczych od dnia jej podjęcia do Departamentu Komunikacji Społecznej w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej MSWiA.

**VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę:

1. Kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie;

2. Ocena spełnienia przez Oferenta wymagań, o których mowa w pkt IV i VI niniejszego ogłoszenia.

**IX. Warunek przekazania dotacji**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań  
z wykonania tych zadań.

2. Minister zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do wzoru, o którym mowa w ust. 1 zmian, w tym uzupełnień, w określonych we wzorze granicach.

**X. Informacja o zrealizowanych w roku 2018 i 2019 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

W roku 2018 i 2019 Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji nie zlecał realizacji zadań publicznych polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych Programu integracji.

**XI. Informacje dotyczące organizatora konkursu ofert**

1. W przypadku pytań, dodatkowych informacji udzielać będzie pracownik Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, pod numerem telefonu (22) 361 40 21 lub pod adresem poczty elektronicznej: [wojciech.kaczor@mswia.gov.pl](mailto:wojciech.kaczor@mswia.gov.pl).
2. Oferty należy nadsyłać na adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, bądź składać osobiście w Biurze Podawczym MSWiA, przy ulicy Rakowieckiej 2a w Warszawie, w dni powszednie, w godzinach 8:15-16:15.

**XII. Zastrzeżenie**

Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.