

Zatwierdzam

Wojewoda Mazowiecki

dnia 23 września 2023 r.

ZARZĄDZENIE Nr 7/2023

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W WYSZKOWIE

z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie stanowiącego załącznik nr 36 do zarządzenia nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarно-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienionego zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020 r, zarządzeniem nr 218 z dnia 17 maja 2021 r., zarządzeniem nr 481 z dnia 8 grudnia 2021 r., zarządzeniem z dnia 6 lipca 2022 r., zarządzeniem z dnia 10 listopada 2022 r. oraz zarządzeniem z dnia 13 stycznia 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie wprowadzony zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wyszkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Wyszkowie
Beata Kiliańczyk-Szawłowska
Beata Kiliańczyk-Szawłowska

UZASADNIENIE

**do zarządzenia Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkowie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkowie**

W związku z wydaniem przez Wojewodę Mazowieckiego zarządzenia z dnia 13 stycznia 2023r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego oraz uaktualnieniem zadań realizowanych przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Wyszkowie, Powiatowa Stacja przesyła zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wyszkowie wraz z załącznikiem, dostosowane do obowiązującego Statutu Powiatowej Stacji.

Zarządzeniu Dyrektora Powiatowej Stacji w Wyszkowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego nadano moc od dnia 1 stycznia 2023 r. w celu zachowania spójności pomiędzy Zarządzeniem Dyrektora Stacji a Statutem Powiatowej Stacji.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Wyszkowie
Beata Kiliańczyk-Szawłowska
Beata Kiliańczyk-Szawłowska

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkanie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Wyszkanie działa na podstawie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407 i 1429);
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wyszkanie;
- 5) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze nie będące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji - należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Wyszkanie;
- 2) Dyrektora Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wyszkanie będącego jednocześnie Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wyszkanie;
- 3) Oddziale Nadzoru - należy przez to rozumieć Oddział Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego Powiatowej Stacji;
- 4) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć oddziały, sekcje, jednoosobowe samodzielne stanowiska pracy.

§ 3. 1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Wyszkowie przy ulicy Ignacego Daszyńskiego 28.

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu wyszkowskiego, w skład którego wchodzi miasto Wyszków, gminy: Brańszczyk, Długosiodło, Rząśnik, Somianka, Wyszków, Zabrodzie.

3. Nadzór merytoryczny nad Powiatową Stacją sprawuje Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

4. Powiatowa Stacja prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej i jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia w zakresie wykonywania budżetu państwa.

§ 4. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.

2. Dyrektor Powiatowej Stacji, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Powiatowej Stacji może wydawać akty wewnętrzne: zarządzenia, komunikaty, polecenia, pisma ogólne.

§ 5. 1. Badania laboratoryjne, pomiary i badania środowiskowe dla potrzeb Powiatowej Stacji wykonuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siedlcach, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej i Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.

2. Powiatowa Stacja świadczy usługi na zlecenie i rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie badań, analiz, pomiarów i innych czynności przewidzianych przepisami prawa, realizuje te działania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Powiatowej Stacji.

3. Środki finansowe uzyskane w wyniku realizacji prac, o których mowa w pkt 2 stanowią dochód budżetu państwa w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Powiatowej Stacji jego zadania i kompetencje przejmuje upoważniony pracownik zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

3. Kierownik Oddziału Nadzoru kieruje i sprawuje nadzór nad działalnością bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.
4. Główny Specjalista do spraw Systemu Jakości Nadzoru sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.
5. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy kieruje bezpośrednio Dyrektor Powiatowej Stacji.
6. Dyrektor Powiatowej Stacji, pracownicy poszczególnych sekcji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji.
8. Główny Księgowy sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością ekonomiczną i finansową Powiatowej Stacji.
9. Powiatowemu Inspektorowi podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 7. 1. Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie, w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- 1) higieny środowiska,
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy,
 - 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
 - 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
 - 5) zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych,
 - 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
- w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) opracowanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 3) działalność przeciwepidemiczną;
- 4) opracowanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 6) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
- 7) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
- 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
- 9) sprawowanie nadzoru i egzekwowania higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 10) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
- 11) prowadzenia spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 12) sprawowanie nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 13) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 14) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;
- 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;

- 17) opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji;
- 18) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych oraz pracowniczych;
- 19) działalność w zakresie reagowania kryzysowego;
- 20) wykonywanie innych zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych.

§ 8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może prowadzić sprawy z zakresu zadań Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, powierzone przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 9. 1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Oddział Nadzoru:
 - a) Sekcja Epidemiologii,
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - c) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia,
 - d) Sekcja Higieny Pracy,
 - e) Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - f) Stanowisko Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego,
 - g) Stanowisko Pracy do spraw Promocji Zdrowia;
- 2) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Stanowisko Pracy Głównego Księgowego,
 - b) Stanowisko Pracy do spraw Pracowniczych,
 - c) Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu;
- 3) Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości Nadzoru;
- 4) Stanowisko Pracy do spraw Informatycznych;
- 5) Stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych.

2. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wyszku może upoważniać osoby fizyczne, a także innych pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.

2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wyszku w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.
3. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 4

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego

§ 11. 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Powiatowa Stacja wykonuje działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.
4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Wyszku oraz przypisane do niej komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Sekcja Epidemiologii;
 - 2) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - 3) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
 - 4) Sekcja Higieny Pracy;
 - 5) Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - 6) Stanowisko Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
 - 7) Stanowisko Pracy do spraw Promocji Zdrowia.

Rozdział 5

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 12. 1. Do zadań Sekcji Epidemiologii w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w działaniach w sytuacjach kryzysowych związanych z wystąpieniem masowych zachorowań na choroby zakaźne szczególnie niebezpieczne oraz zagrożeń związanych z ewentualnym atakiem bioterrorystycznym;
- 2) monitorowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych, pasożytniczych, odzwierzęcych na terenie powiatu, sporządzanie analiz statystycznych i ocen w tym zakresie;
- 3) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach potwierdzania spełnienia wymagań higienicznych i sanitarnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą,
- 4) współpraca z zespołem do spraw kontroli zakażeń szpitalnych przy monitorowaniu ognisk zakażeń szpitalnych;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych, w tym ognisk zakażeń przenoszonych drogą pokarmową w ścisłej współpracy z Sekcją Higieny Żywności i Żywienia oraz Inspekcją Weterynaryjną;
- 6) nadzór nad wdrożeniem i realizacją programu obowiązkowych szczepień ochronnych;
- 7) dostarczanie i przechowywanie preparatów szczepionkowych, z zachowaniem łańcucha chłodniczego oraz dystrybucja do placówek opieki zdrowotnej realizujących szczepienia obowiązkowe na terenie powiatu;
- 8) monitorowanie niepożądanych odczynów poszczepiennych poprzez analizę i prowadzenie rejestru przypadków zgłaszanych przez lekarzy;
- 9) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- 10) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 11) stała aktualizacja posiadanych procedur, algorytmów wytycznych dotyczących postępowania w przypadkach wystąpienia masowych zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne;
 - 12) systematyczny przegląd zgromadzonej w Powiatowej Stacji odzieży ochronnej i sprzętu w celu ewentualnej wymiany lub uzupełnienia;
 - 13) przyjmowanie próbek do badań laboratoryjnych;
 - 14) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
2. Do zadań Sekcji Higieny Komunalnej w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:
- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka z uwzględnieniem stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, w tym zakładów fryzjerskich, kosmetycznych, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz dworców i zakładów transportu osobowego;
 - 2) interpretacja wyników badań oraz ocena jakości zdrowotnej, stanu zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia i ocena jakości wody w kąpieliskach;
 - 3) nadzór nad kąpieliskami i basenami kąpielowymi;
 - 4) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;
 - 5) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z:
 - a) zatwierdzaniem przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie laboratoriów o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań próbek wody, przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - b) wydawaniem okresowej oceny jakości wody, stwierdzającej przydatność wody do spożycia,
 - c) wprowadzaniem danych do systemu informatycznego wspomagającego Monitoring Jakości Sanitarnej Wody zgodnie z Zarządzeniem Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bieżące aktualizowanie bazy danych wody do spożycia w systemie Woda-Excel;
 - 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- 7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 8) pobieranie do badań laboratoryjnych próbek wody;
- 9) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

3. Do zadań Sekcji Higieny Żywności i Żywienia w Oddziale Nadzoru należy

w szczególności:

- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
- 2) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji i obrotu, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 3) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;
- 4) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach: rejestracji, zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia, zawieszenia oraz cofania zatwierdzenia zakładów, które :
 - a) produkują i wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub tylko ją wprowadzają,
 - b) wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 oraz z 2023 r. poz. 588) oraz przygotowywanie w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie rejestru zakładów;
- 5) prowadzenie działań i dokumentacji związanej z Systemem Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach (RASFF);
- 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, ocena jakości zdrowotnej żywności na podstawie otrzymanych sprawozdań z badań laboratoryjnych próbek żywności;
- 8) pobieranie do badań laboratoryjnych próbek żywności, suplementów diety, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;

9) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

4. Do zadań Sekcji Higieny Pracy w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
- 2) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
- 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), obowiązków wynikających z tej ustawy oraz z rozporządzeń Wspólnoty Europejskiej w niej wymienionych;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorów kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172), rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie prekursorów narkotyków (Dz. Urz. UE L 47 z 18.02.2004 str. 1, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 22 z 26.01.2005 str. 1, z późn. zm.²⁾);
- 6) nadzór nad ustawowym zakazem wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 7) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad detergentami;
- 9) nadzór nad warunkami produkcji i wprowadzaniem do obrotu produktów kosmetycznych;

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 87 z 20.04.2009, str. 109, Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 30, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. UE L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 30, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1.

- 10) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 11) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 12) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
5. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:
- 1) nadzór nad warunkami sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) nadzór nad warunkami sanitarno-higienicznym placówek wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem higieny procesów nauczania oraz ocena warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w stosunku do pomieszczeń i sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo – wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz w ośrodkach wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 5) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 6) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
6. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
 - 2) opiniowanie przedsięwzięć na etapie zapytania o zakres raportu;
 - 3) opiniowanie przedsięwzięć na etapie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 4) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
 - 5) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
 - 6) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
 - 7) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Promocji Zdrowia w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:
- 1) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;
 - 2) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, narad oraz edukacji związanej z realizacją programów prozdrowotnych;
 - 4) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;
 - 5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;
 - 6) opracowywanie i wydawanie materiałów do realizowanych działań prozdrowotnych oraz ich dystrybucja;
 - 7) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. Do zadań Stanowiska Pracy Głównego Księgowego należy, w szczególności:

Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu poprzez:

- 1) planowanie dochodów i wydatków;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) sporządzanie bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 5) kontrolę formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
- 6) terminową realizację rachunków z kontrahentami;
- 7) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
- 8) praca w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki);
- 9) prowadzenie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi;
- 11) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- 12) przygotowywanie zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji.

9. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Pracowniczych należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej, socjalnej i płacowej;
- 2) obsługa spraw osobowych i socjalnych pracowników;
- 3) prowadzenie akt osobowych pracowników Powiatowej Stacji;
- 4) przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących przyjmowania, zwalniania, przenoszenia i przeszerowania pracowników;
- 5) rozliczenie czasu pracy oraz przestrzegania przez pracowników dyscypliny pracy;
- 6) udział w opracowywaniu zarządzeń i regulaminów Powiatowej Stacji;
- 7) załatwianie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 8) sporządzanie obowiązujących sprawozdań;
- 9) pobieranie i rozliczanie blozków mandatowych;
- 10) przyjmowanie i koordynowanie skarg i wniosków kierowanych do Powiatowej Stacji;
- 11) prowadzenie rejestrów skarg, wniosków i petycji.

10. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kancelaryjnych związanych z korespondencją przychodzącą i wychodzącą z Powiatowej Stacji;
- 2) przyjmowanie interesantów i ich właściwe kierowanie;

- 3) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji, kierowanie spraw na drogę postępowania karno-administracyjnego;
 - 4) wystawianie rachunków za czynności kontrolne i badania;
 - 5) prowadzenie spraw gospodarczych – składanie zamówień na artykuły biurowe;
 - 6) opracowywanie ogólnych sprawozdań z działalności Stacji na podstawie materiałów opracowanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
 - 7) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
11. Do zadań Stanowiska Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości Nadzoru należy, w szczególności:
- 1) opracowywanie, wdrażanie i nadzorowanie Systemu Zarządzania Jakością;
 - 2) koordynowanie zadań związanych z systemem zarządzania jakością;
 - 3) prowadzenie przeglądów dokumentacji systemu zarządzania i jej uaktualnianie;
 - 4) planowanie i nadzorowanie audytów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych.
12. Do zadań Stanowiska Pracy do spraw Informatycznych należy w szczególności:
- 1) wdrażanie nowych systemów i programów, nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym;
 - 2) konserwacja sprzętu informatycznego;
 - 3) ewidencja licencji i oprogramowania użytkowanego w Powiatowej Stacji;
 - 4) szkolenie pracowników i pomoc w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego oraz narzędziowego;
 - 5) opracowywanie i uaktualnianie planu obrony cywilnej i planu działania w sytuacjach kryzysowych Powiatowej Stacji;
 - 6) współpraca z samorządem terytorialnym w zakresie obrony cywilnej.
13. Do zadań Stanowiska Pracy Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
- 1) pełnienie obowiązków Inspektora Ochrony Danych;
 - 2) informowanie administratora o obowiązkach wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 3) organizacja szkoleń dla pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych;
 - 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) prowadzenie w imieniu administratora wewnętrznej dokumentacji ochrony danych

