



Rekomendacje dotyczące udzielania patronatu honorowego i wyrażania zgody na udział w Komitecie Honorowym

Rekomendowane jest:

- przygotowanie i wdrożenie przez jednostki nadzorowane przez Prezesa Rady Ministrów zasad i procedury udzielania patronatu honorowego i wyrażania zgód na udział w Komitecie Honorowym (dalej jako patronat);
- publikowanie w BIP zasad i procedury udzielania patronatu;
- publikowanie w BIP wykazu wydarzeń/ inicjatyw, które objęto patronatem;
- wskazanie w regulaminie organizacyjnym jednostki komórki organizacyjnej, która wykonuje czynności związane z rozpatrywaniem wniosków o patronat.

Zalecane jest:

- wskazanie rodzajów przedsięwzięć, które są brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o objęciu patronatem;
- wskazanie podstawowych przesłanek branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku o objęcie patronatem, np. spełnienie wymogów określonych w zasadach i procedurze przyznawania patronatu honorowego w jednostce, brak ryzyka, że patronat mógłby być potraktowany jako promowanie lub reklamowanie towarów lub usług, brak zagrożenia zdefiniowania przedsięwzięcia jako działania lobbingsowego;
- zawarcie w zasadach i procedurze przyznawania patronatu jednoznacznej informacji, że objęcie patronatem:
 - ✓ nie jest jednoznaczne ze wsparciem finansowym wydarzenia,
 - ✓ oznacza prawo organu patronującego do udziału jego przedstawicieli w danym przedsięwzięciu,
 - ✓ w przypadku wydarzeń cyklicznych oznacza zgodę na patronowanie jednej edycji danego przedsięwzięcia,
 - ✓ wiąże się z prawem organu patronującego do wskazania sposobu oznaczenia jego udziału w przedsięwzięciu, np. umieszczenia logotypu na materiałach informacyjnych i stronie internetowej, a szczegółowe warunki realizacji tego uprawnienia będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy udzielającym patronatu a organizatorem wydarzenia,
 - ✓ jest związane z przekazaniem przez organizatora przedsięwzięcia, w terminie określonym przez podmiot udzielający patronatu, przykładowych materiałów promocyjno – informacyjnych wykorzystywanych w trakcie danego wydarzenia oraz linku do strony internetowej przedsięwzięcia;

- przygotowanie wzoru wniosku dla podmiotów występujących o udzielenie patronatu ze wskazaniem form jego przekazywania (e-puap/ poczta elektroniczna/ poczta tradycyjna);
- określenie terminu składania wniosków, np. najpóźniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia oraz rozpatrywania wniosków, np. w ciągu 30 dni od złożenia wniosku;
- określenie sposobów postępowania z wnioskami niekompletnymi lub złożonymi po terminie;
- jednoznaczne wskazanie, że decyzja o objęciu patronatem jest przekazywana organizatorowi przedsięwzięcia w formie pisemnej, a odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia;
- określenie obowiązków organizatora przedsięwzięcia w przypadku wycofania wcześniej udzielonej zgody na udzielenie patronatu.