……………………(Miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane wnioskodawcy:** 1) | **Dane pełnomocnika:** 2) |
| Imię (imiona), nazwisko lub nazwa ……………………………………………………………… | Imię (imiona), nazwisko ……………………………………………………………… |
| Adres do korespondencji……………………………………………………………… | Adres do korespondencji……………………………………………………………… |
| PESEL/NIP, REGON, KRS\*……………………………… | Nr telefonu (nieobowiązkowo)……………………………… |
| Nr telefonu (nieobowiązkowo)……………………………… | Email (nieobowiązkowo)……………………………… |
| Email (nieobowiązkowo)……………………………… |  |

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Szczecinie**

**ul. Trzcinowa 10**

**70-893 Szczecin**

**WNIOSEK**

Wnoszę/wnosimy\* o wydanie decyzji zezwalającej na trwałe/nietrwałe\* wyłączenie
z produkcji gruntów leśnych o powierzchni ……………ha3), stanowiących:

4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... |
| numer działki ewidencyjnej | powierzchnia do wyłączenia | nazwa obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer księgi wieczystej |
| ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... |
| numer działki ewidencyjnej | powierzchnia do wyłączenia | nazwa obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer księgi wieczystej |
| ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... |
| numer działki ewidencyjnej | powierzchnia do wyłączenia | nazwa obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer księgi wieczystej |
| ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... |
| numer działki ewidencyjnej | powierzchnia do wyłączenia | nazwa obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer księgi wieczystej |
| ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... | ………..……...... |
| numerdziałki ewidencyjnej | powierzchnia do wyłączenia | nazwa obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer księgi wieczystej |

w celu:5)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

 podpis/y\*

 (wnioskodawcy/ców/pełnomocnika\*)

*\* niepotrzebne skreślić*

W załączeniu, w oryginale albo w odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu;

2) wypis z wyrysem dla działki z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający część: ogólną, szczegółową oraz graficzną wraz z legendą,
a w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz
z załącznikami albo decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami;

3) wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

4) opis taksacyjny gruntów leśnych, których dotyczy wniosek z planu urządzenia lasu
lub uproszczonego planu urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu wraz z informacją o uznaniu lasu za las ochronny (w przypadku braku ww. dokumentów możliwe jest złożenie innej dokumentacji, sporządzonej przez osobę uprawnioną);

5) projekt zagospodarowania działki stanowiący dokumentację kartograficzną sporządzony bazie na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem, w skali maksymalnie 1:1000, zawierający szczegółowy bilans zagospodarowania wraz z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu
w miejscowym planie zagospodarowana przestrzennego oraz różnych typach siedliskowych z rozliczeniem powierzchni; (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe sporządzenie projektu na bazie mapy ewidencyjnej);

6) decyzję określającą kierunek rekultywacji dla gruntów leśnych, których dotyczy wniosek
w przypadku nietrwałego wyłączenia gruntu leśnego z produkcji;

7) koncesję dla wnioskowanych gruntów leśnych na cele poszukiwania i wydobycia kopalin,
w przypadku okresowego (o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 u.o.g.r.l.) i nietrwałego wyłączenia gruntu leśnego z produkcji.

Objaśnienia:

1) w przypadku większej liczby wnioskodawców niniejszy wniosek wypełnia się w ilości odpowiadającej ilości wnioskodawców,

2) w przypadku ustanowieniapełnomocnika do wniosku dołącza się pełnomocnictwo
do reprezentowania wnioskodawcy oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej
za udzielone pełnomocnictwo - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy
z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

3) łączna powierzchnia przewidziana do wyłączenia z produkcji do 4 miejsc po przecinku w ha (tj. 0,0000 ha)

4) w przypadku większej liczby działek do wniosku dołącza się kolejne karty wniosku,

5) cel wyłączenia tj. rodzaj inwestycji oraz elementy infrastruktury wchodzące w skład planowanego zagospodarowania działki;

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - informujemy:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji leśnej gruntu leśnego jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. J. Słowackiego 2, kod pocztowy 71-434,
tel. +48 91 432 87 00, e-mail: rdlp@szczecin.lasy.gov.pl, dalej jako: Administrator

Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych, w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: rodo@szczecin.lasy.gov.pl, pod numerem telefonu +48 91 432 87 00 lub pisemnie na adres siedziby.
Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu:

* przeprowadzenia postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji leśnej gruntu leśnego;
1. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynika­jących
z przepisów szczególnych, przede wszystkim ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, przepisów rachunkowych i podatkowych oraz przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i innych regulujących działalność Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym np. zapewnieniu dostępu
do informacji publicznej;
3. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na ustaleniu
i dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych we wskazanych powyżej celach jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. c , lit. e. lit. f RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
2. art. 6 ust. 1 lit. a w odniesieniu do danych dodatkowych, takich jak numer telefonu, adres
e-mail, o ile wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie (zgoda udzielona zostaje poprzez wskazanie tych danych).

W zakresie danych osobowych, na przetwarzanie których wyrażono zgodę, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem; wycofanie zgody możliwe jest
z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora wskazanych powyżej.

Podanie danych osobowych jest:

1. obowiązkowe (wymagane) przepisami prawa) w zakresie niezbędnym do wydania decyzji administracyjnej,
2. dobrowolne w pozostałym zakresie;

odmowa udzielenia informacji uniemożliwi przeprowadzenie postępowania zgodnego z Państwa wnioskiem i wydanie stosownej decyzji.

Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem, a następnie przez czas wynikający z przepisów
o archiwizacji i innych norm prawa powszechnego.

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych
(art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.