**Umowa nr …..**

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia**, z siedzibą w Warszawie, 00-952 przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Panią Annę Goławską, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia,

a

\* gdy realizatorem jest spółka prawa handlowego:

................................................ z siedzibą……………………………………….. ……………............................................. ul ....................................................................., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), prowadzonego przez Sąd Rejonowy…….. w…….. Wydział ……………. pod numerem ……… , przy czym odpis z KRS aktualny na dzień zawarcia przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr … do umowy, REGON ……………..………………….., NIP ………………………,

zwanym dalej „**Wykonawcą”** , reprezentowanym przez:

1) Pana………………………..

2) Pana…………………

\* gdy realizatorem jest osoba fizyczna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowi załącznik nr…… do niniejszej umowy,

zwanym dalej **„ Wykonawcą ””,**

\* gdy realizatorem jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowi załącznik nr …. do niniejszej umowy,

oraz

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), ulica .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr ….. do niniejszej umowy,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., która to spółka cywilna, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, jest reprezentowana przez …………………………………………..,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały odwołane albo ograniczone.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na odbiorze oraz prawidłowym zagospodarowaniu, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396, z późn. zm.), ustawą
z dnia 11 września 2015 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.
z 2018r. poz. 1466), odpadów, tj. zbędnego lub zużytego mienia ruchomego Zamawiającego, zwanego dalej „mieniem ruchomym”, sprecyzowanego w dokumencie zatytułowanym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca odbierze ww. mienie ruchome Zamawiającego z niżej wymienionych lokalizacji:
3. ul. Miodowa 15, Warszawa 00-952,
4. ul. Długa 38/40, Warszawa 00-238,
5. ul. Długa 5, Warszawa 00-263,
6. ul. Nowogrodzka 11, Warszawa 00-513.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy są mu znane i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. terminowego odbioru mienia ruchomego Zamawiającego ze wskazanych wyżej lokalizacji oraz jego wywozu przystosowanym środkiem transportu w celu jego dalszego zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa;
5. prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa, zagospodarowania odpadów,
tj. mienia ruchomego Zamawiającego, sprecyzowanego w OPZ.
6. dokumentowania odbioru mienia ruchomego Zamawiającego protokołem odbioru, zgodnie z ust. 5 i  wystawienia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji, zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzającej prawidłowe zagospodarowanie mienia ruchomego Zamawiającego;
7. informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru mienia ruchomego nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzgodnionego z Zamawiającym. W przypadku braku uzgodnienia terminu pomiędzy Stronami, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu odbioru mienia ruchomego.
9. Z czynności przekazania mienia ruchomego Strony sporządzą protokół odbioru zawierający zestawienie mienia ruchomego. Protokół odbioru zostanie sporządzony
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome.
11. Wykonawca zobowiązany jest w związku z realizacją niniejszej Umowy, do wystawiania
i podpisywania kart przekazania odpadów, dokumentujących każdorazowy odbiór mienia ruchomego od Zamawiającego w celu dalszego zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa.
12. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, czyli od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy
w zakresie wskazanym w § 1 i § 2, nie przekroczy kwoty ………………………. zł (słownie: ………..................... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 i § 2, ustalone będzie jako iloczyn liczby kilogramów mienia ruchomego i ceny za 1 kg wskazanej
w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę VAT na następujący adres Zamawiającego: faktury@mz.gov.pl.
4. Strony zgodnie postanawiają, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę, jest jedynym rachunkiem bankowym Wykonawcy właściwym do wypłaty wynagrodzenia przysługującego na podstawie przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczać Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 7. Brak doręczenia do danej faktury VAT ww. dokumentacji należy uznać za nienależyte wykonanie niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w szczególności koszty odbioru mienia ruchomego, jego transportu oraz prawidłowego zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa, a także sporządzenia niezbędnej dokumentacji, wymaganej przepisami prawa.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
2. 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze mienia ruchomego od Zamawiającego względem terminu,
o którym mowa w § 2 ust. 4 ;
3. 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za niedostarczenie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 7;
4. 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej Umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Suma kar umownych przysługujących z niniejszej Umowy nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia właściwych organów na odbiór oraz dalsze zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z wymogami przewidzianymi ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396, z późn. zm.) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701, z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466), odpadów, tj. mienia ruchomego Zamawiającego, sprecyzowanego w OPZ. Zezwolenie Wykonawcy w zakresie………………, wydane w dniu …………... przez …………………(wypełnianie w zależności od rodzaju posiadanego zezwolenia) stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
3. wykonywanie umowy zgodnie z jej celem oraz posiadanymi uprawnieniami, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i przy zachowaniu najwyższej staranności,
4. niezwłoczne powiadomienie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji,
5. ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. ponoszenie kar i sankcji nakładanych przez jednostki kontrolujące w związku
z niewłaściwym wykonywaniem umowy i nieprzestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa,
7. zabezpieczenie i ubezpieczenie na własny koszt mienia ruchomego stanowiącego własność Wykonawcy,
8. przedstawienie polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres objęty umową.

**§ 6.**

**Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4, przekroczy 10 dni lub gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
2. po stronie Zamawiającego:

Anna Mruk tel.: 734 153 251 mail: a.mruk@mz.gov.pl, Michał Szadkowski mail: m.szadkowski@mz.gov.pl tel. (22) 63 49 569

1. po stronie Wykonawcy:

………………………………………………………………………

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 (obowiązującego w stosunku do faktur VAT i innych dokumentów finansowych), strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Zamawiający:

Ministerstwo Zdrowia, Biuro Administracyjne, ul. Miodowa 15 Warszawa 00-952, …………………………………………………………………………………………………

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o zmianie ww. adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania realizacji tego obowiązku korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
2. Strony zgodnie postanawiają, że komunikacja między nimi będzie się odbywać głównie w formie telefonicznej i wiadomości email.
3. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wynikających
z Umowy bez uprzedniej, zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 i 1495).
7. Załączniki do umowy w postaci :
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
9. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2,
10. Zezwolenie Wykonawcy- załącznik nr 3,
11. Aktualny odpis KRS/wydruk Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ⃰- załącznik nr 4
* stanowią jej integralną część.
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ....................... ………………………

 Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia -załącznik nr 1,
2. Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2,
3. Zezwolenie Wykonawcy- załącznik nr 3,
4. Aktualny odpis KRS/ wydruk Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⃰ - załącznik nr 4.

⃰ niepotrzebne skreślić