

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie dniu ... 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,
reprezentowaną przez:

Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ...

NIP ..., REGON ...,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2019 r. poz. 2019) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa środków czystości na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie i jej jednostek organizacyjnych**, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, przez okres trwania umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na kwartał. Wielkość każdej partii dostawy środków czystości wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń. Wykaz adresów jednostek, do których będą realizowane dostawy zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykaz towaru zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Ilości podane w wykazie są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru, jednak nie mniej niż 30% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3 umowy. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości towaru w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, stosownie do swoich potrzeb.
4. Wymagania związane z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu do siedzib Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - 3) dostarczane środki czystości muszą spełniać następujące warunki: odpowiadać polskim normom i posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające je do użytkowania.
5. Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy jeżeli stwierdzi wady jakościowe lub jego niezgodność z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany asortymentu na inny (o podobnych właściwościach) w przypadku złej jakości dostarczanego towaru, np. słaby papier powodujący rwanie się papieru czy ręczników do rąk, złej jakości dozownik papieru powodujący złe odcinanie

poszczególnych listków lub częste blokowanie się dozownika, itp. Towar zamienny będzie dostarczany w tej samej cenie co towar wadliwy.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (w asortymencie i ilości określonej przez Zamawiającego) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. Miejscem dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jest miejsce wyznaczone przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

- Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia do dnia ...**
- Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

- Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii towaru (zgodnie z § 1 ust. 2). Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz ilości towaru zamówionego i dostarczonego zgodnie z zamówieniem częściowym.
- Ceny jednostkowe brutto towaru, określone w **załączniku nr 2** do umowy, są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy. Ceny jednostkowe towaru zawierają wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy.
- Wartość dostaw w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty**zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
- Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

- Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 Zamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub części dostawy do tej jednostki).
- Za brak etykiety na opakowaniu zbiorczym potwierdzające parametry towaru Zamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy asortyment w danej dostawie (odrębnie za każdą jednostkę). Kara umowna zostanie naliczona odrębnie dla każdego towaru.
- W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
- W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2.
- W razie zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty.
- Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
- Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
- Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

§ 5

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana adresów jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w **załączniku nr 1** do umowy. Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości towaru, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 - wykaz adresów dostaw

załącznik nr 2 - wykaz ilościowo-wartościowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Wykaz adresów

jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Szczecinie

do których realizowane będą dostawy środków czystości

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres (lokalizacja)
1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie	Szczecin, ul. Stośława 6
2	Prokuratura Rejonowa Choszczno	Choszczno, ul. Niedziałkowskiego 16
3	Prokuratura Rejonowa Goleniów	Goleniów, ul. Dworcowa 2
4	Prokuratura Rejonowa Gryfice	Gryfice, ul. Niepodległości 54a
5	Prokuratura Rejonowa Gryfino	Gryfino, ul. Grunwaldzka 2
6	Prokuratura Rejonowa Kamień Pomorski	Kamień Pomorski, ul. Moniuszki 1
7	Prokuratura Rejonowa Łobez	Łobez, ul. Sienkiewicza 4
8	Prokuratura Rejonowa Myślibórz	Myślibórz, ul. Sopoćki 2
9	Prokuratura Rejonowa Pyrzyce	Pyrzyce, ul. Kościuszki 34
10	Prokuratura Rejonowa Stargard	Stargard, ul. Czarnieckiego 32
11	Prokuratura Rejonowa Świnoujście	Świnoujście, ul. Słowackiego 8
12	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Prawobrzeże	Szczecin, ul. Stośława 6
13	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
14	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód	Szczecin, ul. Żołnierska 3a
15	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
16	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo dział ds. Wojskowych	Szczecin, ul. Piotra Skargi 34/35

Wykaz ilościowo-wartościowy

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	ilość	Cena brutto za j.m.	Wartość brutto (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Papier toaletowy do dozownika MERIDA	Rolka: o średnicy 19 cm, o wysokości 9 cm, o długości ok. 140 m (+/- 2%) Papier wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Papier 2-warstwowy (warstwy klejone, nie rozwarstwiają się przy użytkowaniu i odrywaniu papieru), gramatura 2 x 18g / m ² , Papier gofrowany i perforowany co 25-30 cm.	rolka	3 500		
2	Papier toaletowy do uchwytu na rolkę	Rolka: o średnicy 11 cm, o wysokości 9 cm, o długości ok. 50 m (+/- 2%) Papier wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Papier 2-warstwowy (warstwy klejone, nie rozwarstwiają się przy użytkowaniu i odrywaniu papieru z podajnika), gramatura: 2 x 18g / m ² . Papier gofrowany i perforowany co 25-30cm.	rolka	5 500		
3	Ręcznik papierowy do automatycznego podajnika MERIDA	Rolka: o średnicy 19,5 cm, o wysokości 20 cm, o długości ok. 250 m (+/- 2%) Ręcznik wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 1-warstwowy, gramatura: 42g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny. Każda rolka ręcznika posiada jednorazowego użytku adapter umieszczony w gilzie ręcznika, który umożliwia prawidłowe i bezawaryjne dozowanie ręcznika w automatycznym podajniku. Ręcznik sztywny, gofrowany, bez perforacji. Kompatybilny z podajnikiem z poz. 12	rolka	1 000		
4	Ręcznik papierowy składany w ZZ	Ręcznik papierowy o wymiarze listka: 22cm x 24cm (+/- 2cm), składany w ZZ. Karton = 20 paczek po 160 sztuk (listków) = 3 200 sztuk (listków) Ręcznik wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 2-warstwowy, gramatura: 2 x 20g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny. Ręcznik miękki, przyjemny w dotyku, gofrowany.	karton	250		
5	Ręcznik papierowy kuchenny	Rolka: o średnicy 10-12 cm , o wysokości 22-25 cm, o długości 10-11 m. Ręcznik wykonany w 100% celulozy (białość powyżej 85%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 2-warstwowy, gramatura: 2 x 18g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny Ręcznik miękki, przyjemny w dotyku, gofrowany i perforowany.	rolka	80		
6	Mydło w pianie do dozowników pianowych MERIDA	Mydło w pianie, wkład jednorazowy o pojemności 700ml z jednorazową pompką spieniającą Kompatybilny z dozownikiem z poz. 14	wkład	50		

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	ilość	Cena brutto za j.m.	Wartość brutto (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
7	Mydło w płynie	Mydło w płynie do mycia rąk – kanister 5 l.	kanister	80		
8	Płyn do mycia naczyń	Płyn do ręcznego mycia naczyń – kanister 5 l.	kanister	50		
9	Gąbko-zmywak	Gąbko zmywak kuchenny profilowany o wymiarach 6cm x 9cm. Paczka = 5 szt.	paczka	50		
10	Pojemnik na papier toaletowy	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk dostosowany do papieru w rolce o średnicy 19 cm Kompatybilny z papierem z poz. 1	szt.	5		
11	Pojemnik na ręczniki papierowe	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk dostosowany do ręczników ZZ (pojemność ok. 450-500 szt.) Kompatybilny z ręcznikami z poz. 4	szt.	5		
12	Automatyczny podajnik do ręczników papierowych	Wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk Nóż tnący z twardego i odpornego na tępienie i odkształcenie tworzywa, łatwe wyciąganie mechanizmu tnącego np. do czyszczenia czy wymiany (bez konieczności ściągania urządzenia ze ściany czy rozkręcania mechanizmu) Kompatybilny z ręcznikami z poz. 3	szt.	5		
13	Dozownik mydła w płynie	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk Pojemność zbiornika ok. 750-850 ml, mydło uzupełniane z kanistra	szt.	5		
14	Dozownik mydła w pianie	Wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk do stosowania mydła w pianie kompatybilny z wkładami mydła w pianie z poz. 6	szt.	5		
Łączna wartość brutto						

UWAGA:

Poz. 4 - Zamawiający do wyceny przyjął za 1 opakowanie ręczników karton, który zawiera 20 paczek po 160 sztuk (listków), czyli ogółem 3 200 sztuk (listków). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie ręczników pakowanych inaczej, tj. min. 140 sztuk a max. 250 sztuk w jednej paczce, pakowane w kartonie po 20-25 paczek. Wymagane jest zachowanie pozostałych parametrów określonych przez Zamawiającego.

Przy podpisywaniu umowy Zamawiający dostosuje tą pozycję do opakowania towaru oferowanego przez Wykonawcę.