

### INFORMACJE OGÓLNE

Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach **Wspólnego Przedsięwzięcia NCBR i PKN ORLEN polegającym na wsparciu badań naukowych oraz prac rozwojowych dla przemysłu rafineryjno – petrochemicznego ”NEON”** możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.

Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:

- Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
- najnowsza wersja Mozilla Firefox
- najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej.**

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie w systemie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

### REJESTRACJA I LOGOWANIE

Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,

wersja kontrastowa

A A+ A++

Generator Wniosków  
logowanie

Email

Hasło

zapomniane hasło?

Zaloguj

Zarejestruj się

▲ Zalogowanie oznacza akceptację  
[Regulaminu Użytkownika Systemu](#)  
[LSI](#) w aktualnym brzmieniu.

Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

The screenshot shows a registration form titled "REJESTRACJA" (Registration) from the National Center for Research and Development (NCBR). The form is for the "Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków" (Registration form of the Generator of Applications). It includes several input fields: "Email", "Hasło" (Password), "Powtórz hasło" (Repeat password), "Nazwa wnioskodawcy" (Applicant name), and "Regon". There is a CAPTCHA section with a blue image containing the letters "C W P X H" and a "odśwież" (refresh) button. Below the CAPTCHA is a field for "Wprowadź kod z obrazka" (Enter code from image) with a note "(wielkość liter ma znaczenie)" (case matters). At the bottom is a green "Rejestruj" (Register) button.

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

The screenshot shows an email confirmation message titled "Potwierdzenie rejestracji NCBR" (Confirmation of registration NCBR). It includes the NCBR logo and navigation links: "Pokaż historię" (Show history) and "Odebrane" (Received).

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: generator@ncbr.gov.pl**

Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

4	Lider	Lider XII <a href="#">Szczegóły</a>	2021-01-04 08:00:00 - 2022-06-18 16:15:00	80 000 000			w trakcie
5	Lider	Lider XIII <a href="#">Szczegóły</a>	2022-04-29 08:00:00 - 2022-06-30 16:15:00	80 000 000			w trakcie
6	Programy krajowe	NEON I <a href="#">Szczegóły</a>	2022-04-18 08:00:00 - 2022-07-04 16:00:00	35 000 000			w trakcie
7	Programy krajowe	NTE I Konkursy Nowe technologie w zakresie energii I <a href="#">Szczegóły</a>	2021-08-01 08:00:00 - 2023-01-12 16:00:00	377 700 000			w trakcie

Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**.

Do konkursu mogą przystąpić

- Przedsiębiorstwa
- Jednostki naukowe
- Konsorcja składające się maksymalnie z 5 podmiotów

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 5

Dalej

Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

The image shows a web application interface for submitting a project application. On the left, there is a navigation menu with a red box highlighting the 'I. Projekt' section, which includes sub-items: '1. Podstawowe informacje', '2. Klasyfikacja projektu', '3. Okres realizacji', 'II. Wnioskodawca', 'III. Cel i uzasadnienie', 'IV. Prace B-R', 'V. Zdolność wnioskodawcy', 'VI. Część finansowa', 'VII. Wskaźniki', 'VIII. Oświadczenia', and 'IX. Załączniki'. The main content area is titled '1. Podstawowe informacje o projekcie' and contains the following fields:

- Tytuł projektu (PL): Projekt testowy NEON
- Tytuł projektu (ENG): Projekt testowy NEON
- Akronim: NEON
- Streszczenie projektu (PL): Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON
- Streszczenie projektu (ENG): Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON Projekt testowy NEON
- Typ projektu: Jednostka naukowa, Przedsiębiorstwo, Konsorcjum jednostek naukowych, Konsorcjum przedsiębiorstw, Konsorcjum naukowo-przemysłowe, Liczba wnioskodawców/konsorcjantów

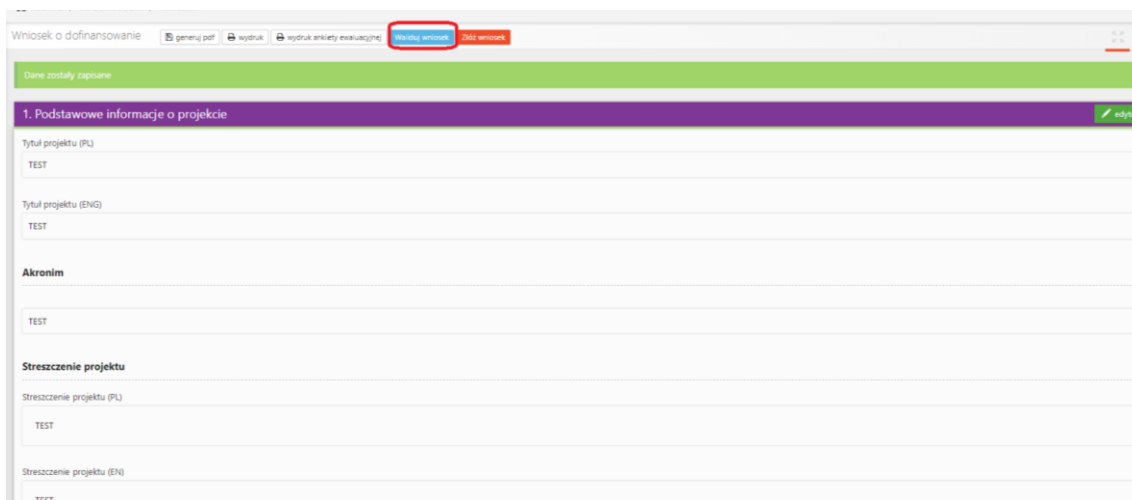
Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu: <https://www.gov.pl/attachment/a5928413-7b1a-4f93-a547-4aee0a5d6f80>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**

This screenshot shows the same application form as above, but with a green 'Edytuj' button in the top right corner of the section header. The form fields are currently empty, with 'Prezentacja' written below the input areas for the titles and summaries.

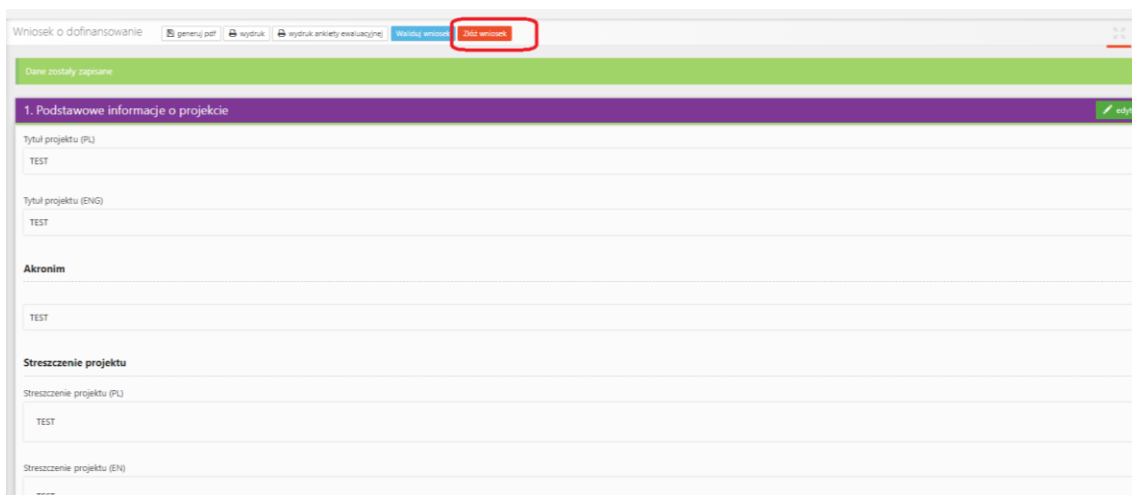
Pamiętaj żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.

W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wnioski** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



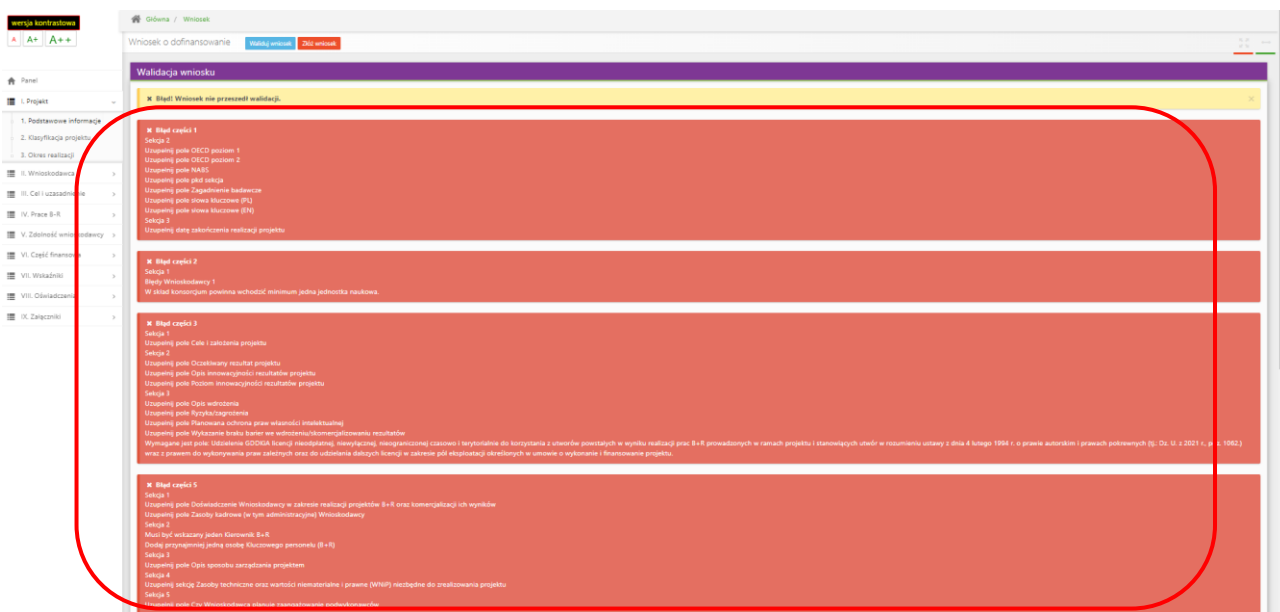
The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. At the top, there is a navigation bar with the title 'Wniosek o dofinansowanie' and several utility buttons: 'generuj pdf', 'wydruk', 'wydruk etykiety ewaluacyjne', 'Waliduj wnioski', and 'Złóż wniosek'. The 'Waliduj wnioski' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, a green status bar indicates 'Dane zostały zapisane'. The main content area is titled '1. Podstawowe informacje o projekcie' and contains several input fields for project details, including 'Tytuł projektu (PL)', 'Tytuł projektu (ENG)', 'Akronim', 'Streszczenie projektu (PL)', and 'Streszczenie projektu (EN)'. Each field contains the text 'TEST'. An 'edytuj' button is visible in the top right corner of the form section.

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.

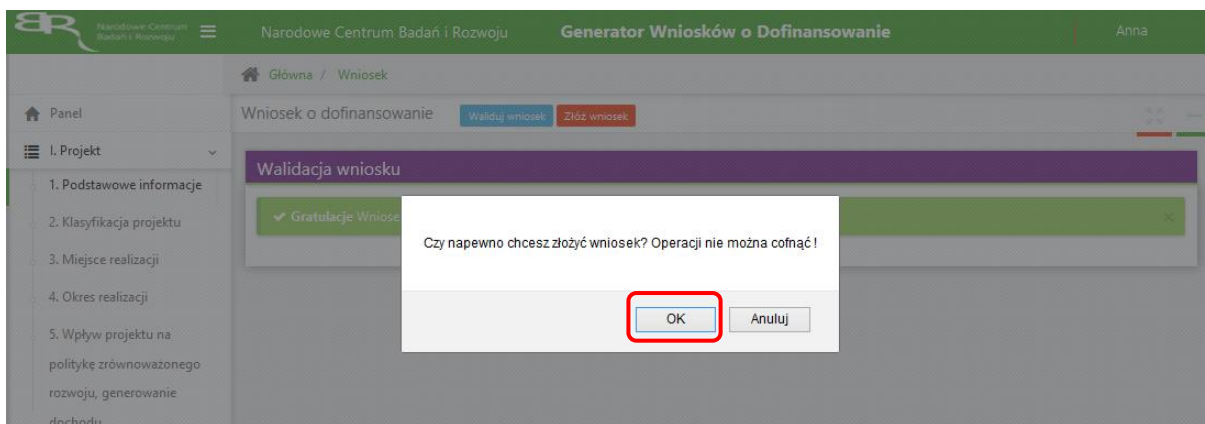


This screenshot is identical to the one above, showing the same application interface. However, the 'Złóż wniosek' button in the top navigation bar is now highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process after validation.

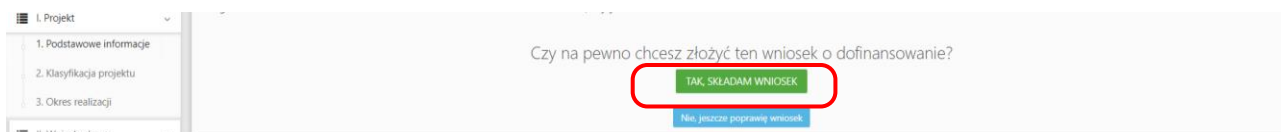
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinien poprawić/uzupełnić.



Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. At the top, a green bar indicates 'Do końca sesji: 15 min.' and 'Graffi'. The main content area displays a green notification: 'Wniosek został pomyślnie złożony.' Below this, a blue button prompts the user to 'Oceń proces składania wniosku do NCBR i wypełnij anonimową ankietę! Kliknij w link'. A red box highlights the 'Numer wniosku' field, which contains the value '0001/2021'. The left sidebar shows a 'Panel' button and a list of project stages.

Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

The email confirmation message is addressed to 'Szanowni Państwo,' and states: 'Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST1" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr |'. It provides the submission date as '2021-12-09 12:54:11' and the assigned application number as '/0001/2021'. The message concludes with 'Edycja wniosku została zablokowana.' and is signed 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju'.

W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.

System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**

The screenshot shows the 'Edycja wniosku o dofinansowanie' interface. The left sidebar has the 'Panel' button highlighted with a red box. The main content area shows the '1. Cele i założenia projektu' section with a text area containing a story about a woman named Róża. Below the text area, there is a 'Załącznik w formacie PDF(jeśli dotyczy)' section with a text input field labeled 'wprowadź nazwę załącznika'. A red box highlights the 'Zapisz' button at the bottom left of the main content area.

System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.

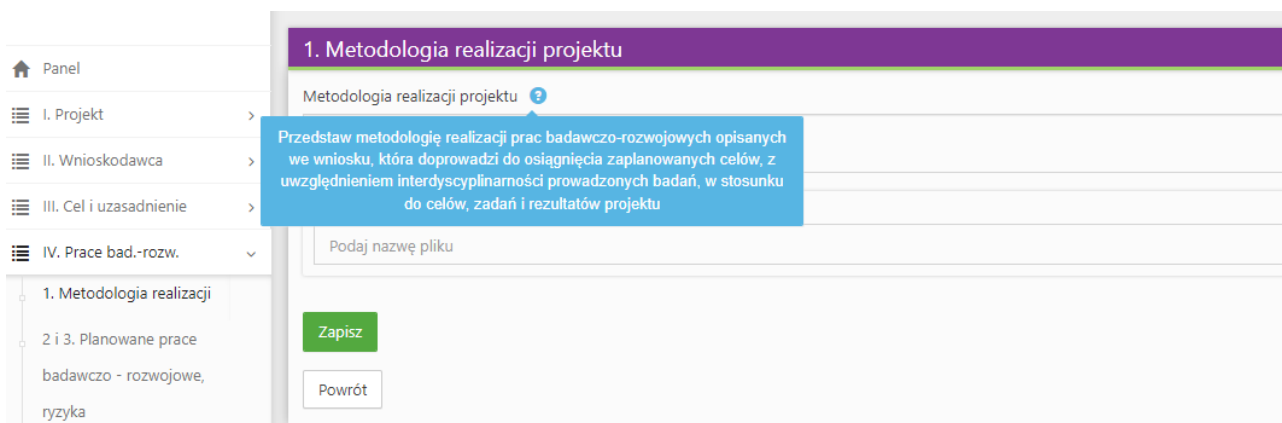


Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.

#	Podzestwienie	Numer konkursu	Numer wniosku	Tytuł projektu	Data dobiecia	Data złożenia	Status	
1	Lider	Lider XIII		A	2022-05-18 09:21:10	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	
2	Lider	Lider XII		A	2022-05-18 09:13:02	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	
3	Programy NRD	NEON I		Prezentacja NEON	2022-05-15 21:43:50	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	

### W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Korzystaj z instrukcji wypełniania wniosku dostępnej na stronie internetowej NCBR oraz „chmurek” które dostępne są przy poszczególnych polach po skierowaniu kursora na znak zapytania, znajdują się w nich odpowiedzi dotyczące treści jaką należy uzupełnić poszczególne pola.



2. Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu oraz datę zakończenia poszczególnych faz poszczególnych faz. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Minimalna liczba faz to 3, a maksymalna liczba faz to 5



Edycja wniosku o dofinansowanie

**3. Okres realizacji projektu**

Data rozpoczęcia realizacji projektu  
2022-05-16

Data zakończenia realizacji projektu

Liczba faz

3  
4  
5

Data rozpoczęcia realizacji I Fazy Projektu przez Wnioskodawcę  
2022-05-16

Data zakończenia realizacji I Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

**Faza II**

Data rozpoczęcia realizacji II Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

Data zakończenia realizacji II Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

**Faza III**

Data rozpoczęcia realizacji III Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

Data zakończenia realizacji III Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

**Faza IV**

Data rozpoczęcia realizacji IV Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

Data zakończenia realizacji IV Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

**Faza V**

Data rozpoczęcia realizacji V Fazy Projektu przez Wnioskodawcę

Z listy rozwijanej wybierz zagadnienie badawcze, w które wpisuje się Twój projekt. Eksperti w ramach oceny merytorycznej ocenią czy Twój projekt jest zgodny z wybranym zagadnieniem badawczym z zakresu tematycznego konkursu.

Zakres tematyczny konkursu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Konkursu)

Otoczar tematyczny  
Otoczar tematyczny obszar I: BIONASA

Zagadnienie badawcze  
Zagadnienie 1.2. Technologie produkcji biokomponentów zasawianowych z wykorzystaniem Surowców wskazanych w Aneksie 10A do dyrektywy RED II i prognozowanych zmian w zapisach dyrektywy RED III

Słowa kluczowe (PL)

Słowa kluczowe

1 x 2 x 3 x 4 x 5 x Kliknij aby dodać

3. W części III.3. *Opis wdrożenia* musisz zaznaczyć odpowiednie oświadczenia dotyczące wdrożenie wyników projektu

**3. Wdrożenie Resultatu Projektu**

**3.1 Sposób wdrożenia**

Uwaga: w razie podjęcia przez PKN ORLEN decyzji o wdrożeniu Resultatu Projektu w swojej działalności – przeniesienie przez Wykonawcę udziału w wspólnym prawie do Resultatu Projektu na PKN ORLEN na zasadach określonych między PKN ORLEN i Wykonawcą w odrębnej umowie z zachowaniem zasad rynkowych takiej sprzedaży, zgodnie z postanowieniami Umowy o realizację Projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NEON.

przeniesienie przez Wykonawcę udziału w wspólnym prawie do Resultatu Projektu na PKN ORLEN na zasadach określonych między PKN ORLEN i Wykonawcą w odrębnej umowie z zachowaniem zasad rynkowych takiej sprzedaży, zgodnie z postanowieniami Umowy o realizację Projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NEON

Ponadto Wnioskodawca na etapie składania wniosku jest zobowiązany przewidzieć inne formy wdrożenia jak niżej, w sytuacji gdy PKN ORLEN podejmie decyzję o niewdrażaniu Resultatu Projektu w swojej działalności.

wprowadzenie Resultatów Projektu do własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych Resultatów Projektu

udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z Resultatów Projektu na rzecz osób trzecich (po spełnieniu warunków określonych w umowie o realizację projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NEON)

sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do Resultatów Projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy. Zobowiązanie do wprowadzenia Resultatów Projektu do działalności gospodarczej nie dotyczy sytuacji, gdy nabywca praw jest PKN ORLEN.

**Opis wdrożenia**

4. W części IV.2. *Opis prac badawczo-rozwojowych* przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Planowane prace podziel na Fazy – zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu. Zauważ, że Fazy w projekcie nie nakładają się na siebie, a okresy ich realizacji zostały wskazane w części I.3 wniosku.
- Planowane prace w poszczególnych Fazach podziel na zadania – odrębnie dla badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych. Maksymalna liczba zadań w Fazie to 3

- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.
- Fazy zdefiniuj w taki sposób, aby każda z nich kończyła się efektem (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż 1 kamień milowy dla każdej Fazy.

**2. Opis prac badawczo-rozwojowych**

**BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)**

[Dodaj zadanie](#)

**EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy)**

[Dodaj zadanie](#)

**KAMIENIE MILOWE DLA FAZ**

Efekt końcowy I fazy – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

Efekt końcowy II fazy – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

Efekt końcowy III fazy – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

Efekt końcowy IV fazy – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<a href="#">Dodaj kamień</a>		

[Powrót](#)

Zadanie ×

Nr fazy

I faza  II faza  III faza  IV faza

Nazwa zadania

Prezentacja

Pozostało 188 znaków.

Nr zadania ?

1

Wykonawca zadania Wnioskodawca 1 ▼

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)

5

Miesiąc rozpoczęcia zadania

1

Miesiąc zakończenia zadania

5

Cel realizacji zadania

Prezentacja

Pozostało 2988 znaków.

Opis prac przewidzianych w ramach zadania ?

Prezentacja

Pozostało 6988 znaków.

Koszty kwalifikowalne zadania

1000

Zapisz Anuluj

Dla każdego zadania wskaż:

- Numer zadania.
- Nazwę zadania
- Wykonawcę zadania
- Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu.
- Miesiąc rozpoczęcia zadania
- Miesiąc zakończenia zadania
- Cel realizacji zadania
- Opis prac przewidzianych w ramach zadania.
- Koszty kwalifikowalne zadania.

Po dodaniu zadania, musisz ponadto określić Efekt końcowy zadania – kamień milowy

×
Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego ?

Parametr ?

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego ?

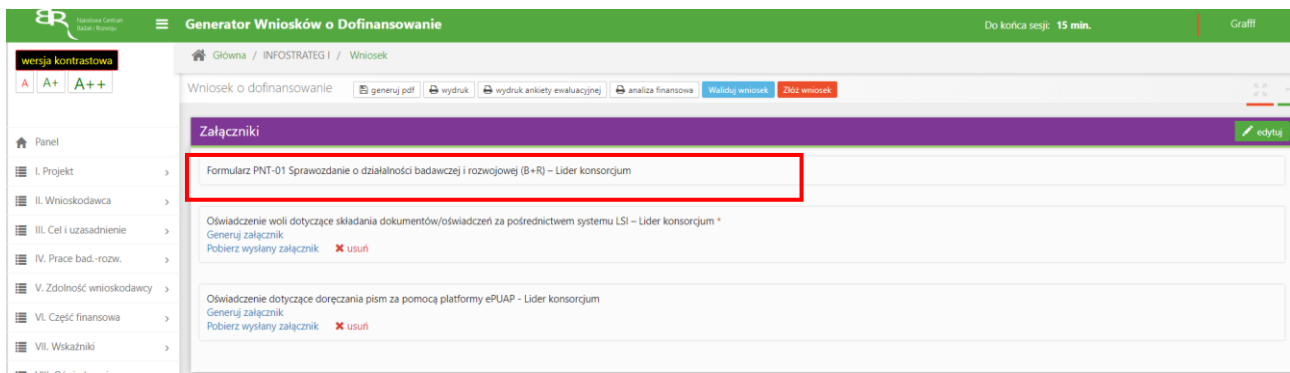
Zapisz
Anuluj

5. W części V.2 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

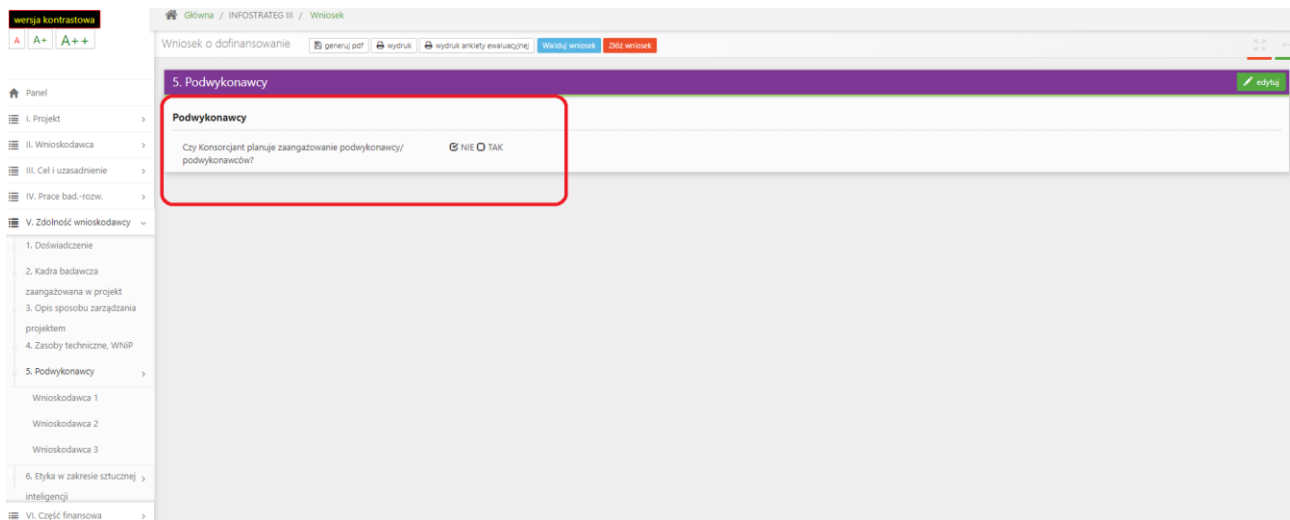
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
Dodaj pozycje doświadczenia						

6. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dotączy formularz PNT.

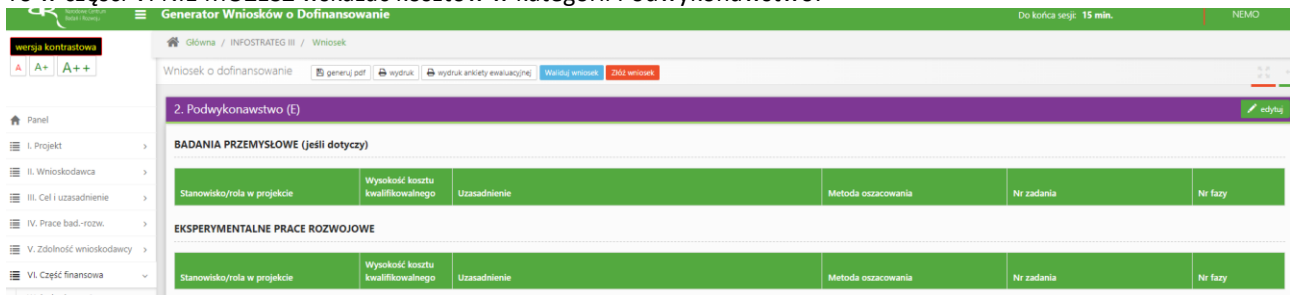
TAK	Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
-----	---



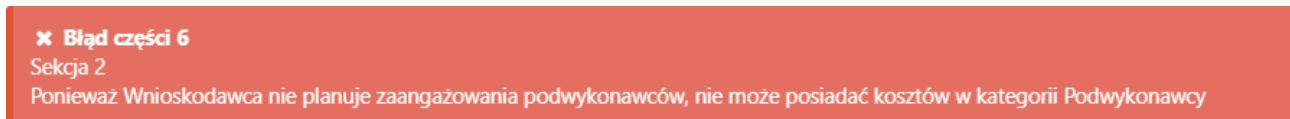
7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź NIE:



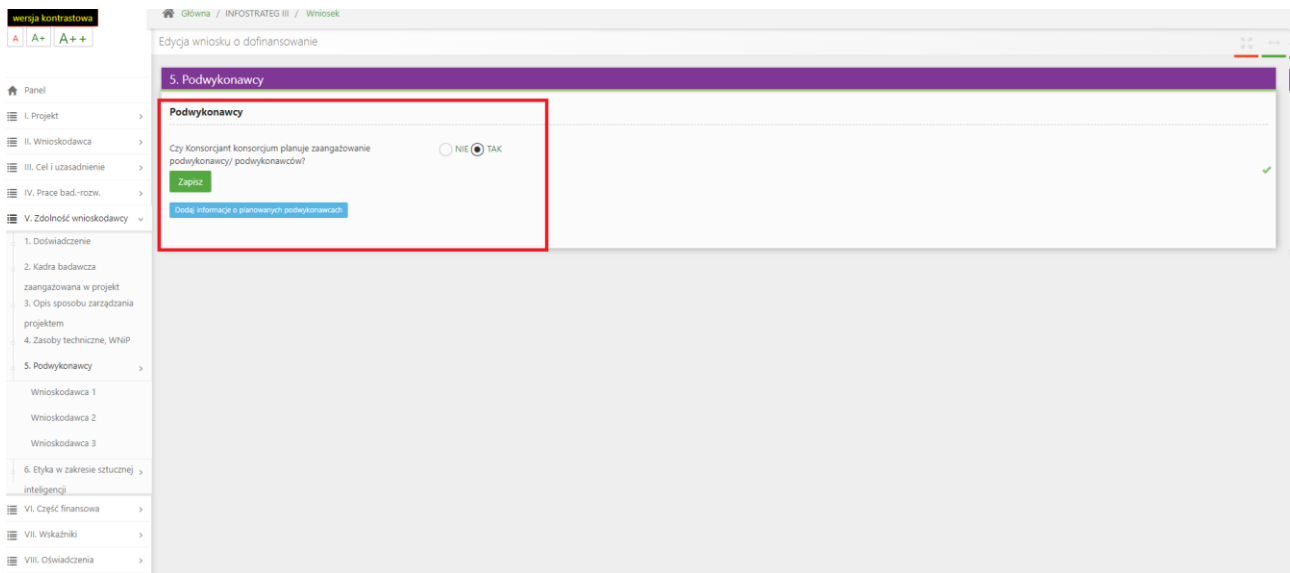
To w części VI NIE MOŻESZ wskazać kosztów w kategorii Podwykonawstwo:



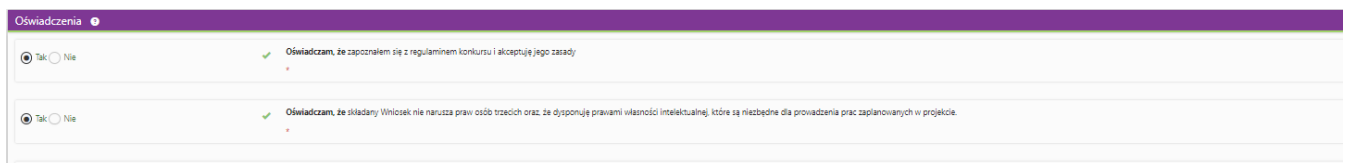
System pokaże Ci błąd walidacyjny:



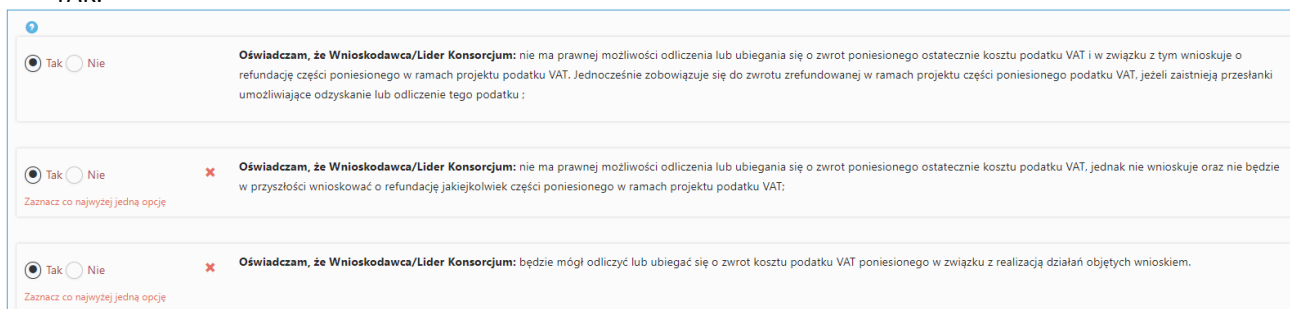
7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź TAK pamiętaj żeby dodać informacje o planowanych podwykonawcach. System będzie kazał Ci uzupełnić poprawnie wymagane dane:



8. W części VIII Oświadczenia: Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

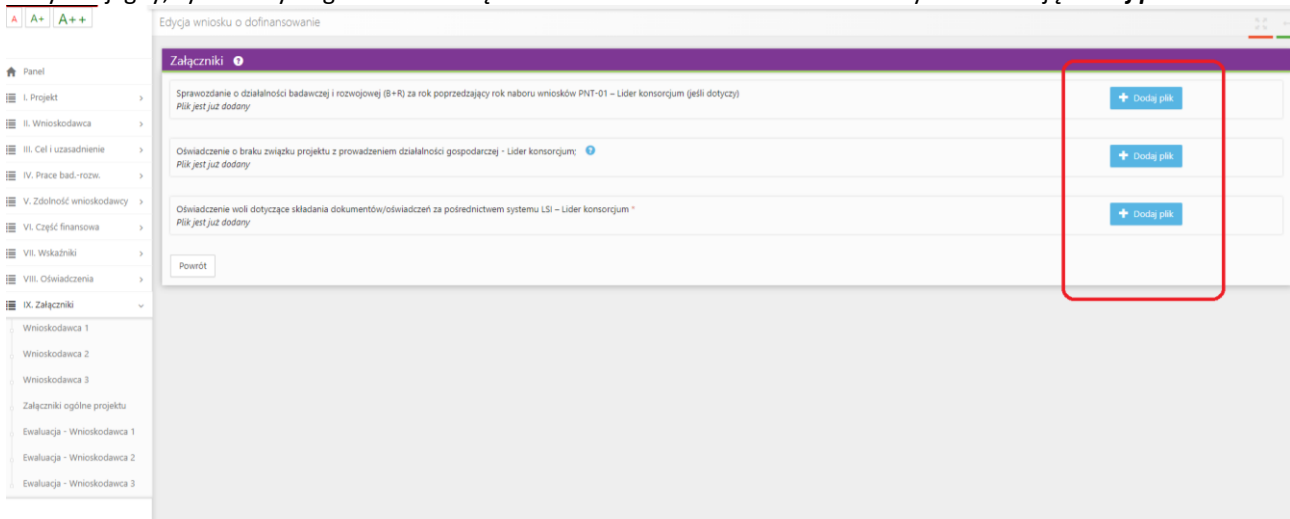


W przypadku oświadczeń dotyczących rozliczenia podatku VAT musisz wybrać tylko jedną z trzech odpowiedzi na TAK.

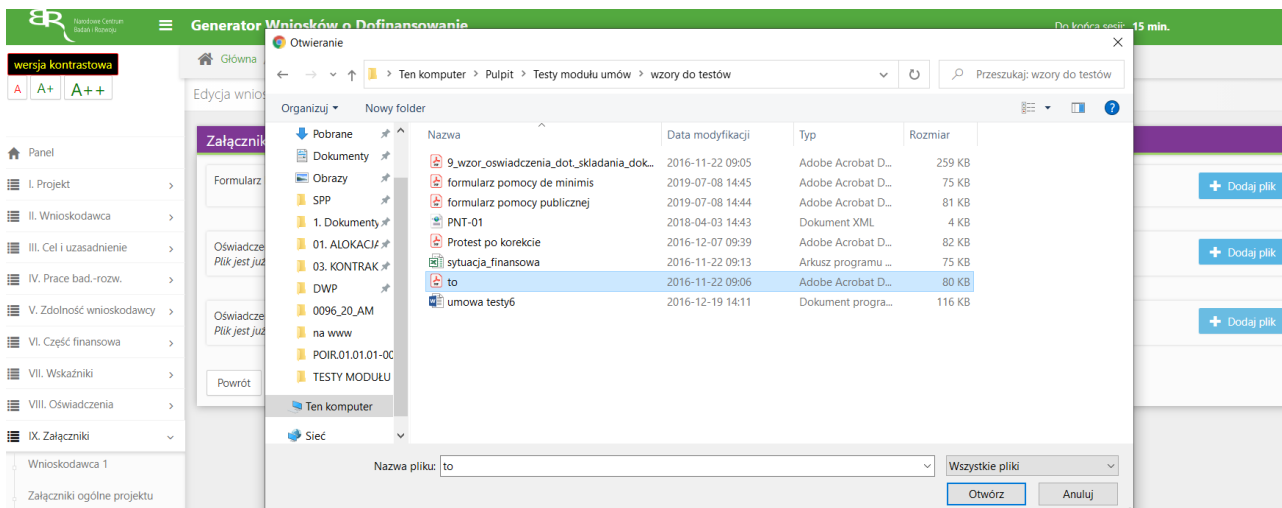


## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

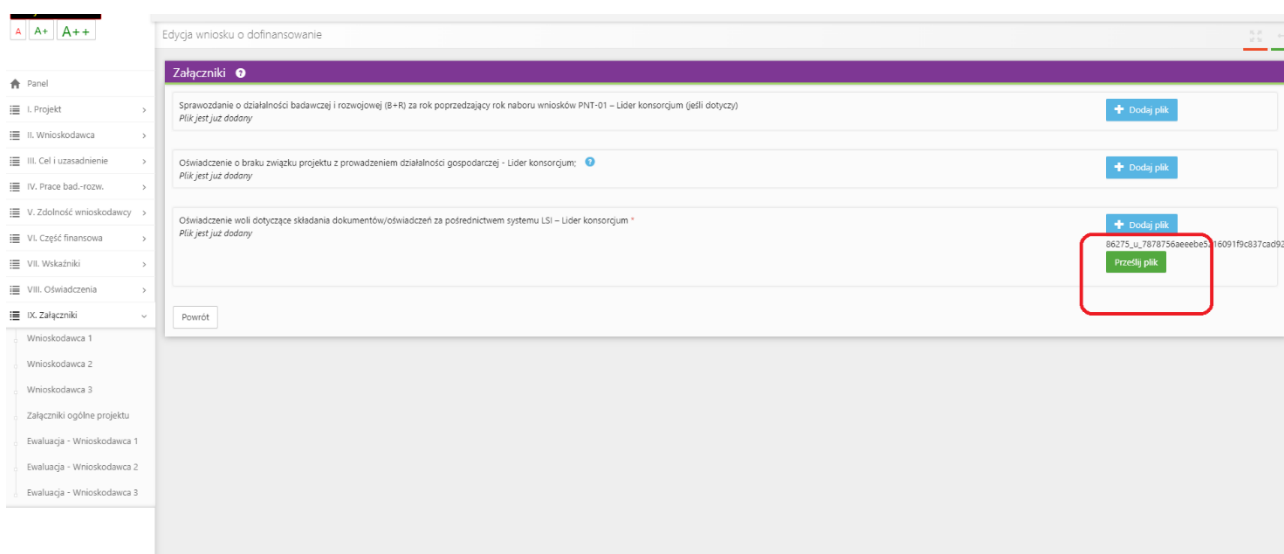
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**



Wybierz właściwy plik, pamiętaj o zachowaniu właściwego formatu załącznik i jego rozmiaru.

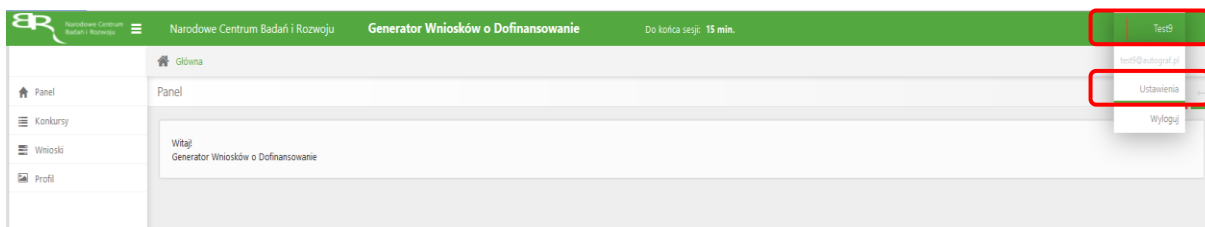


A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.



## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.

The screenshot displays the user profile page of the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' system. The user is identified as 'Test9'. The profile statistics show 1 'Wszystkich wniosków', 1 'Złożonych wniosków', and 0 'Zapisanych wniosków'. A red box highlights the 'Ustawienia' (Settings) button. Below this, the 'Zmiana hasła' (Change password) and 'Zmiana danych' (Change data) sections are visible. The 'Zmiana hasła' section includes fields for 'Podaj bieżące hasło', 'Podaj nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło', along with a 'Zmień hasło' button. The 'Zmiana danych' section includes fields for 'Nazwa wnioskodawcy' (Test9) and 'Region' (123456789), along with a 'Zapisz zmiany' button.

## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: **generator@ncbr.gov.pl** W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.
2. **Prosimy o niepozostawianie walidacji i złożenia wniosków do ostatniego dnia naboru.** Wnioski należy złożyć bezpośrednio po pozytywny przejściu przez Wnioskodawcę walidacji wniosku. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z generatorem ostatniego dnia naboru pracownicy NCBR mają ograniczone możliwości udzielenia pomocy.