

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa dzierżawy 3 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby jednostek prokuratury okręgu gorzowskiego.**
2. Urządzenia winny być fabrycznie nowe, nieużywane (wyprodukowane po 30.09.2021 r.) i pochodzące z oficjalnej dystrybucji polskiej.
3. W zakres usługi (płatność za wydruki) wchodzi wszystkie materiały eksploatacyjne wraz z dostawą do Zamawiającego (bez papieru kserograficznego), okresowe przeglądy techniczne (częstotliwość zgodna z zaleceniami producenta), wszystkie naprawy urządzenia niewynikające z winy użytkownika, dojazdy techników serwisu do napraw gwarancyjnych, zapewnienia sprawności urządzeń i ciągłości pracy, w tym również dostarczenia urządzeń zastępczych, dostęp do infolinii serwisowej producenta (help desk).
4. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość wykonywanych wydruków/kopii przez cały okres trwania umowy. Niedopuszczalne jest *przeciąganie żywotności* materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w miejscach jego rozmieszczenia, tj.
 - w siedzibie Zamawiającego budynek Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. ul. Chopina 52- 1 urządzenie (część II),
 - w budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu przy ul. Wojska Polskiego 13a - 1 urządzenie (część I),
 - w budynku Prokuratury Rejonowej w Słubicach, ul. Konstytucji 3-go maja 6 – 1 urządzenie (część I).
6. Planowany okres świadczenia przedmiotowej usługi wynosi 48 miesięcy, tj. od dnia 16 maja 2022 r. do dnia 15 maja 2026 r.
7. Zakładana szacunkowa ilość kopii w trakcie trwania umowy, tj. przez okres 48 miesięcy wynosi: 480 000 szt. kopii czarnobiałych dla jednego urządzenia w części I i 1 200 000 kopii dla urządzenia w części II. Zamawiający zastrzega, że jest to ilość szacunkowa, która może być zarówno wyższa, jak i niższa. Zamawiający rozliczy się wyłącznie do faktycznie wykonanej ilości kopii w cyklu miesięcznym.
8. Wykonawca musi podać cenę wydruku 1 strony A4 czarnobiałej oraz wysokość dzierżawy całego zamówienia za 1 miesiąc. Każdego miesiąca Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane wydruki zgodnie z aktualnym licznikiem przekazanym drogą elektroniczną przez Prokuraturę Okręgową w Gorzowie Wlkp. do 5 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
9. Urządzenia muszą być serwisowane (w tym naprawiane) przez serwis producenta proponowanego urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego, przy czym jego lokalizacja nie może być dalsza niż 200 km od siedziby Zamawiającego. Pracownicy serwisu muszą posiadać odpowiednie certyfikaty producenta, świadczące o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia potrzebnego do serwisu (w tym naprawy) urządzeń.
10. Szczegółowe zasady serwisu i naprawy przedmiotu zamówienia określa par. 3 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 Zaproszenia do złożenia oferty.
11. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wykonawca nieodpłatnie przeszkoli w zakresie obsługi min. 5 pracowników oraz 1 informatyka wskazanych przez Zamawiającego. Na tę okoliczność sporządzi protokół,

którego kopię przekaze Zamawiającemu.

13. W przypadku awarii dysku twardego (lub innej części, na której przechowywane są dane) w dostarczonym urządzeniu, zostaje on własnością Zamawiającego.

14. Po zakończeniu umowy dzierżawy wszystkie dyski twarde (lub inne części, na których przechowywane są dane) zostają własnością Zamawiającego.