

DECYZJA NR 11
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾
z dnia 2 lutego 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej – edycja 2016”

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.²⁾) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej – edycja 2016” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
Witold Banka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik

do Decyzji nr: *11*

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia *2 lutego* 2016 r.



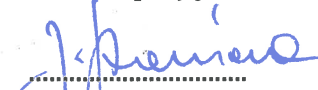
Ministerstwo
Sportu i Turystyki

PROGRAM ROZWOJU INFRASTRUKTURY LEKKOATLETYCZNEJ

(„ORLIKI LEKKOATLETYCZNE”)

EDYCJA 2016

Akceptuję:


.....
Jarosław Stawiarski
Sekretarz Stanu

Zatwierdzam:


.....
Witold Bańka
Minister Sportu i Turystyki

| | |
|---|-----------|
| WSTĘP | 3 |
| PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU..... | 4 |
| SŁOWNIK POJĘĆ..... | 4 |
| I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU | 5 |
| II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU. | 5 |
| III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU | 5 |
| WARIANT 200M | 6 |
| WARIANT 300/333M | 6 |
| WARIANT 400 M | 7 |
| WARIANT Z BIEŻNIĄ PROSTĄ | 8 |
| IV. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA | 8 |
| V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH..... | 9 |
| VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH..... | 11 |
| KRYTERIA OCENY DLA OBIEKTÓW TRENINGOWYCH..... | 11 |
| KRYTERIA OCENY DLA OBIEKTÓW CERTYFIKOWANYCH..... | 12 |
| VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH | 13 |
| WYDATKI KWALIFIKOWANE | 13 |
| WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE | 14 |
| VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH..... | 16 |
| IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH | 16 |
| X. UWAGI KOŃCOWE | 17 |

Wstęp

Celem *Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej* jest poprawa stanu infrastruktury lekkoatletycznej w ujęciu ilościowym i jakościowym. W wyniku realizacji Programu zostaną dofinansowane obiekty w różnych wariantach funkcjonalnych i realizacyjnych, zarówno przeznaczone na potrzeby treningu i realizacji zajęć wychowania fizycznego, jak również umożliwiające – w miarę możliwości – profesjonalne współzawodnictwo sportowe.

Średniookresowym zamierzeniem resortu jest takie skoordynowanie procesów inwestycyjnych w samorządach, aby na terenie każdej gminy był przynajmniej 1 obiekt lekkoatletyczny, natomiast na terenie powiatu przynajmniej 1 certyfikowany obiekt lekkoatletyczny (w siedzibie powiatu bądź w wiodącym ośrodku lekkoatletycznym zlokalizowanym poza siedzibą powiatu).

Dofinansowania będą kierowane w pierwszej kolejności do tych ośrodków, które mają na swym terenie kluby uczestniczące w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Lekkiej Atletyki.

Powstałe w wyniku dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej Fundusz) obiekty będą miały charakter ogólnodostępny, a dostęp do nich będzie nieodpłatny (co do zasady)¹.

Generalne wymogi MSiT dotyczące obiektów lekkoatletycznych zawarte są w dokumencie pn.:

- *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (załącznik nr 1 do Programu).*

Omówienie wszystkich wariantów realizacyjnych znajduje się w dokumencie pn.:

- *Warianty realizacyjne Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej („orliki lekkoatletyczne”) Wytyczne dla projektantów (załącznik nr 2 do Programu).*

¹ W okresie trwałości zadania inwestycyjnego (10 lat) Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby powstałe w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego obiekty sportowe miały charakter ogólnodostępny i aby dostęp do nich był nieodpłatny. Ogólnodostępność i nieodpłatność nie wyklucza możliwości okresowego ograniczenia dostępu do obiektu bądź wprowadzenia opłat na czas konieczny do organizacji niektórych treningów specjalistycznych i zgrupowań, a także zawodów. Jakikolwiek odstępstwa od tych zasad możliwe są jedynie ze szczególnie uzasadnionych względów.

Szczegółowe parametry poszczególnych urządzeń lekkoatletycznych wraz z ilustracjami, znajdują się w następujących dokumentach:

- Wytyczne IAAF² „Track and Field Facilities Manual”: 2008;
- Wytyczne PZLA³ „Założenia dla projektantów stadionów LA” (marzec 2015r.).

Znajomość ww. dokumentów jest kluczowa dla optymalnego procesu zaplanowania i realizacji inwestycji.

Podstawy prawne programu

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.⁴).
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Słownik pojęć

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Program – Program rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej,

PZLA – Polski Związek Lekkiej Atletyki,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

² International Association of Athletics Federations, IAAF (pol. *Międzynarodowe Stowarzyszenie Federacji Lekkoatletycznych*).

³ Polski Związek Lekkiej Atletyki.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące infrastruktury lekkoatletycznej, polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów lekkoatletycznych.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację
Programu w roku 2016 wynosi**

27 mln zł⁵

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach *Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej* mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub remontu obiektów lekkoatletycznych, w 4. wariantach realizacyjnych i 2 typach funkcjonalnych:

- 1) obiekty treningowe;
- 2) obiekty certyfikowane⁶.

⁵ W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych.

Wymagania techniczne dla poszczególnych typów funkcjonalnych obiektów określone zostały w Załączniku nr 3 do Programu.

Warianty obiektów lekkoatletycznych realizowanych w ramach Programu:

Wariant 200m

Elementy obligatoryjne⁷:

- 1) bieżnia okrężna min. 4-torowa o długości 200m;
- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości do wyboru: 80m/120m/130 m (odpowiednio dla dystansów 60m/100m/110m plus strefa startu i wybiegi);
- 3) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 4) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoiku);
- 5) wyposażenie lekkoatletyczne⁸.

Elementy fakultatywne:

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwydami (budowa bądź modernizacja istniejącego boiska/boisk);
- 2) skocznia do skoku wzwyż;
- 3) skocznia do skoku o tyczce;
- 4) rzutnia do rzutu dyskiem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 6) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie dla trenerów, magazyn sprzętu sportowego;
- 7) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

Wariant 300/333m

Elementy obligatoryjne (w przypadku obiektów certyfikowanych ostateczny zakres do uzgodnienia z PZLA!):

- 1) bieżnia okrężna min. 4-torowa o długości 300/333m;

⁶ Opis procedury certyfikacji znajduje się na stronie internetowej PZLA, w zakładce Związki - Komisje - Komisja Obiektów i Urzędzeń.

⁷ Akceptacja wniosku z niepełnym/zmodyfikowanym zakresem obligatoryjnym jest możliwa, jednak wniosek taki może zostać oceniony na niższym poziomie, możliwe jest też obniżenie maksymalnych wskaźników pomocy. Poszczególne odstępstwa wymagają stosownego uzasadnienia (o dowolnej naturze – techniczno-funkcjonalne/lokalizacyjne/sportowe/ ekonomiczne).

⁸ Lista przykładowego sprzętu znajduje się na stronie Ministerstwa pod adresem - <http://www.msport.gov.pl/program-lekkoatletyczny>

- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości 120m lub 130m (odpowiednio dla dystansów 100m lub 110m plus strefa startu i wybiegi);
- 3) skocznia do skoku wzwyż (zalecane usytuowanie w zakolu bieżni);
- 4) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 5) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoku);
- 6) wyposażenie lekkoatletyczne⁹.

Elementy fakultatywne:

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwytnymi (budowa bądź modernizacja istniejącego boiska/boisk);
- 2) skocznia do skoku o tyczce;
- 3) rzutnia do rzutu dyskiem/młotem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 4) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie trenerów, magazyn sprzętu sportowego; w przypadku obiektów certyfikowanych również pokój dla sekretariatu zawodów oraz pomieszczenie odnowy biologicznej;
- 6) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

Wariant 400 m

Elementy obligatoryjne (w przypadku obiektów certyfikowanych ostateczny zakres do uzgodnienia z PZLA!):

- 1) bieżnia okrężna min. 4-torowa o długości 400m;
- 2) bieżnia prosta – jako przedłużenie odcinka prostego bieżni okrężnej o długości 130m (110m plus strefa startu i wybiegi), dla obiektów certyfikowanych zalecana min. 6-torowa;
- 3) skocznia do skoku wzwyż (zalecane usytuowanie w zakolu bieżni);
- 4) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 5) skocznia do skoku w dal i trójskoku;
- 6) wyposażenie lekkoatletyczne¹⁰.

Elementy fakultatywne:

- 1) boisko/a wewnątrz bieżni wraz z piłkochwytnymi (budowa bądź modernizacja istniejących);
- 2) skocznia do skoku o tyczce;
- 3) rzutnia do rzutu dyskiem/młotem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;

⁹ Ibidem.

¹⁰ Ibidem.

- 4) rzutnia do rzutu oszczepem – w przypadku płyty boiska z trawy naturalnej;
- 5) obiekty zaplecza: szatniowo-sanitarne, pomieszczenie trenerów, magazyn sprzętu sportowego; w przypadku obiektów certyfikowanych również pokój dla sekretariatu zawodów oraz pomieszczenie odnowy biologicznej;
- 6) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

Wariant z bieżnią prosta

Realizacja dopuszczalna tylko przy istniejącym kompleksie Moje boisko - Orlik 2012¹¹:

Elementy obligatoryjne:

- 1) bieżnia prosta min. 4-torowa o długości do wyboru: 80m/120m/130 m (odpowiednio dla dystansów 60m/100m/110m plus strefa startu i wybiegi);
- 2) rzutnia do pchnięcia kulą;
- 3) skocznia do skoku w dal (plus ewentualnie dodatkowa belka do trójskoiku);
- 4) wyposażenie lekkoatletyczne¹².

Elementy fakultatywne:

- 1) skocznia do skoku wzwyż;
- 2) dodatkowe elementy obiektu, takie jak: oświetlenie, ogrodzenie, piesze ciągi komunikacyjne, podstawowe zagospodarowanie terenu.

IV. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej może wynieść **do 50% wydatków kwalifikowanych zadania**, nie więcej jednak, niż kwota maksymalna wskazana dla poniższych wariantów.
2. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć:
 - Do 400 tys. zł dla wariantu 200m;
 - Do 600 tys. zł dla wariantu 300/333m (do 1 mln zł dla obiektu certyfikowanego);
 - Do 900 tys. zł dla wariantu 400m (do 1,5 mln zł dla obiektu certyfikowanego);
 - Do 175 tys. zł dla wariantu „bieżnia prosta”.

¹¹ Przy kompleksach Moje Boisko – Orlik 2012, o ile pozwalają na to uwarunkowania terenowe, możliwa jest również realizacja pozostałych wariantów (200m, 300/333m, 400m).

¹² Por. przypis 7.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 15 lutego do 15 kwietnia 2016 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem::

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**¹³,
 - b) dokumentacja techniczna (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia, rysunki poszczególnych urządzeń lekkoatletycznych wraz z ich umiejscowieniem na stadionie oraz inne, niezbędne dla oceny prawidłowości przyjętych rozwiązań, szkice i rysunki),
 - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
 - d) dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan istniejącego obiektu w przypadku zadań polegających na modernizacji,

¹³ Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku zadań realizowanych na tzw. zgłoszenie stosowne zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu musi być również wystawione przed upływem terminu składania wniosków. Dokumenty opatrzone datą późniejszą nie będą akceptowane.

- e) w przypadku obiektów treningowych oświadczenie projektanta o zgodności projektu z wytycznymi PZLA pn. „Założenia dla projektantów stadionów LA” wraz z informacją o ewentualnych odstępstwach od tych wymogów (ewentualnie opinia PZLA dotycząca projektu),
 - f) w przypadku obiektów certyfikowanych opinia PZLA dotycząca uzgodnienia projektu (nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie);
- 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 5 lat od planowanego zakończenia zadania inwestycyjnego lub inny dokument równoważny);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego¹⁴,
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego;
- 7) dokumenty dotyczące oceny sportowej oraz lokalizacyjnej:
- a) opis działalności klubu sportowego/klubów wraz z wyszczególnieniem sukcesów;
 - b) wyszczególnienie trenowanych konkurencji lekkoatletycznych, kategorii wiekowych, ilości trenujących zawodników;

¹⁴ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

- c) zestawienie kadry szkoleniowej - trenerów i instruktorów;
 - d) wyszczególnienie szkół będących w zasięgu oddziaływania obiektu (odległość i liczba uczniów) – tylko dla obiektów treningowych;
- 8) projekt regulaminu korzystania z obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne uwzględniający sposób i warunki jego udostępniania;
- 9) zarchiwizowana elektronicznie pełna dokumentacja wniosku (nośnik: CD/DVD lub pen-drive).

Nie należy dołączać do dokumentacji żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników.

VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie **trzech miesięcy** od upływu terminu naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na **formalną** oraz **merytoryczną**. Ocena merytoryczna dzieli się na sportową, lokalizacyjną, ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny dla obiektów treningowych

1) Kryteria oceny sportowej:

- a. potencjał miejscowości (miejscowych klubów) w krajowym współzawodnictwie LA, prowadzonym przez PZLA wg zasad obowiązujących dla Klubowego Mistrza Polski, w szczególności dla kategorii wiekowej „junior oraz junior młodszy”;
- b. aktywność środowiska lekkoatletycznego w danej lokalizacji (kluby, w tym uczniowskie kluby sportowe, ludowe zespoły sportowe, sekcje lekkoatletyczne etc.);
- c. zasób kadry szkoleniowej - trenerzy i instruktorzy;
- d. sukcesy w współzawodnictwie sportowym (lekkoatletycznym).

2) Kryteria lokalizacyjne (preferencje wg kolejności poniżej):

- a. przy kompleksach Moje Boisko - ORLIK 2012;
- b. z zapleczem - przy istniejących boiskach zlokalizowanych przy szkołach lub innych boiskach z zapleczem, bądź uwzględniające w zakresie rzeczowym projektu budowę zaplecza;
- c. przy pozostałych boiskach bądź uwzględniające budowę boiska;
- d. pozostałe lokalizacje.

Ocena będzie uwzględniała możliwości i zakres realizacji w miejscowości wnioskodawcy programu upowszechniającego „Lekkoatletyka dla każdego”.

Ponadto dodatkowo preferowane będą lokalizacje wśród dużej populacji dzieci i młodzieży szkolnej.

3) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:

- a. poziom zgodności z założeniami Programu (brak odstępstw lub małe odstępstwa od Programu, wytycznych PZLA/IAAF);
- b. ponadto w przypadku obiektów modernizowanych brane będą pod uwagę:
 - wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
 - nieodzowność modernizacji - stan obiektu.

4) Kryteria oceny ekonomicznej - wysokość wskaźnika G¹⁵.

5) Oceniane będą również przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

Kryteria oceny dla obiektów certyfikowanych

1) Kryteria oceny sportowej:

- a. potencjał miejscowości (miejscowych klubów) w krajowym współzawodnictwie LA – wg tabel PZLA, w szczególności kategorii wiekowej „junior oraz junior młodszy”;
- b. zasób kadry szkoleniowej - trenerzy i instruktorzy;
- c. Sukcesy w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (LA).

2) Kryteria lokalizacyjne:

- a. preferencje dla pierwszego obiektu certyfikowanego w powiecie;
- b. odległość drogowa od najbliższego obiektu certyfikowanego¹⁶.

3) Kryteria oceny techniczno-funkcjonalnej:

- a. poziom zgodności z założeniami Programu (brak odstępstw lub małe odstępstwa od Programu, wytycznych PZLA/IAAF);
- b. lepsze parametry funkcjonalne (np. większa liczba torów, dodatkowa rzutnia etc.);

¹⁵ Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne.

¹⁶ Defaworyzowane będą lokalizacje w odległości (drogowej) mniejszej niż 20 km do najbliższego obiektu certyfikowanego.

- c. ponadto w przypadku obiektów modernizowanych brane będą pod uwagę:
- wzrost funkcjonalności sportowej obiektu po modernizacji,
 - nieodzowność modernizacji - stan obiektu.

4) Oceniane będą również przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji.

VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe.
3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do **10%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż **300.000 zł**.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 rozporządzenia koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej **40%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego¹⁷. W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: klatek do rzutu młotem/dyskiem, zeskoków wraz z pokrowcami do skoku wzwyż/o tyczce czy płotków lekkoatletycznych czy sprzęt do pielęgnacji boisk o nawierzchni z trawy naturalnej.
6. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się koszty wykonania, przez specjalistyczne laboratorium, badań odbiorczych wykonanych nawierzchni – tzw. badania obiektowe

¹⁷ Za wyjątkiem wyposażenia wskazanego w pkt 6 tabeli: Wydatki niekwalifikowane.

(np. wymienione w normie PN-EN 14877:2014) oraz koszty dodatkowego wsparcia osobowego w przedmiocie odbioru robót, w łącznej kwocie nie wyższej niż **30 tys. zł dla obiektów treningowych oraz 50 tys. zł dla obiektów certyfikowanych**.

7. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się koszty uzyskania świadectwa PZLA¹⁸.
8. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

Wydatki niekwalifikowane

9. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

| | Wydatek niekwalifikowany (w układzie poniższych kategorii) |
|----------------|--|
| 1. | Pozyskanie działki budowlanej |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zakup nieruchomości gruntowej, • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników |
| 2. | Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci |
| | uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod-kan, • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne |
| 3. i 4. | Budowa obiektów podstawowych |
| | koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, |

¹⁸ Do wysokości wynikającej z cennika PZLA.

| | |
|-----------|---|
| | sklepy) |
| 5. | Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych |
| | <ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • |
| 6. | Wyposażenie |
| | <p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drobny pojedynczy sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, szarfy, itp. |
| 7. | Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch |
| | <ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy. |

10. Nie są kwalifikowane wydatki dotyczące budowy bądź modernizacji oświetlenia pod kątem dostosowania do transmisji telewizyjnych, jak również wydatki ponoszone wyłącznie w związku z wymogami licencyjnymi poszczególnych organizatorów współzawodnictwa sportowego w danym sporcie, jak również wydatki dotyczące monitoringu CCTV w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa imprez masowych.
11. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska.
12. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego danego obiektu.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. **Planowany harmonogram** realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres nie dłuższy niż **3 lata** licząc od dnia upływu terminu na składanie wniosków aplikacyjnych do programu, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Ministra, realizacja zadania może zakładać 4-letni okres realizacji.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.
W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
4. **Planując wykonywanie robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, w szczególności minimalnej temperatury oraz wilgotności powietrza.**

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.

5. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 4 do Programu.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

ZAŁĄCZNIKI DO PROGRAMU:

- Zał. nr 1

Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

- Zał. nr 2

Warianty realizacyjne Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej („orliki lekkoatletyczne”) Wytyczne dla projektantów.

- Zał. nr 3

Wymagania techniczne dla poszczególnych typów funkcjonalnych obiektów lekkoatletycznych realizowanych w ramach Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej

- Zał. nr 4

Wzór umowy o dofinansowanie