

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu (zwanego dalej Zespołem) stanowi reprezentację rodziców uczniów: Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Kurpińskiego, Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina oraz Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Jadwigi Kaliszewskiej.

§2

Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 i 949.) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§3

Ilekcóż w dalszym ciągu niniejszego regulaminu jest mowa bez bliźszego określenia o RADZIE – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II
Zadania i kompetencje RADY

§4

1. RADA jest organem statutowym Zespołu Szkół Muzycznych, doradczym i opiniodawczym dla dyrektora. Reprezentuje interesy rodziców uczniów, poprzez podejmowanie działań wynikających ze Statutu ZESPOŁU oraz z niniejszego Regulaminu.
2. Na mocy ustawy Prawo Oświatowe RADA może występować do dyrektora i innych organów Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących ZESPOŁU.
3. Do ustawowych kompetencji RADY należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów wychowawczo-profilaktycznych szkół ZESPOŁU,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ZESPOŁU,
 - c. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ZESPOŁU,
 - e. opiniowanie możliwości podjęcia działalności na terenie ZESPOŁU przez stowarzyszenia, lub inne organizacje,
 - f. wnioskowanie do dyrektora Zespołu w sprawie powołania rady szkoły.

4. RADA realizuje swoje cele poprzez:
 - a. wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz ZESPÓŁ,
 - b. zapewnienie rodzicom możliwości przekazywania Dyrektorowi i innym organom ZESPOŁU oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii w sprawach związanych z działalnością ZESPOŁU,
 - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej ZESPOŁU,
 - d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - e. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami, w celu poprawy jakości pracy ZESPOŁU.
5. Prezydium RADY przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe za zakończony rok szkolny do 31 sierpnia i przekazuje je niezwłocznie wraz z dokumentami źródłowymi Komisji Rewizyjnej.
6. RADA przyjmuje i zatwierdza, bądź odrzuca roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny, przygotowane przez Prezydium RADY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną na zebraniu podsumowującym kończącą się kadencję, zorganizowanym przed końcem września nowego roku szkolnego.
7. Zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną sprawozdanie z działalności RADY jest przedstawione ogółowi rodziców uczniów ZESPOŁU na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III

Zasady wyboru RADY

§5

1. Wybory RADY przeprowadza się na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu ogółu rodziców ZESPOŁU.
2. Wybory RADY przeprowadza się w drodze tajnego głosowania, na kandydatów zaproponowanych przez uczestników zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Rolę przewodniczącego zebrania pełni aktualny Przewodniczący RADY.
5. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
6. Kandydatów do RADY, za ich zgodą, zgłaszają uczestnicy zebrania, o którym mowa w ust. 1. Dopuszczalne jest także samodzielne zgłoszenie własnej kandydatury.
7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów, obecni na zebraniu, stanowią quorum i wyniki przeprowadzonych głosowań są wiążące.

8. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, zawierające listę nazwisk wszystkich kandydatów, rozdaje je osobom uczestniczącym w zebraniu, zbiera i zlicza głosy.
9. Liczba kart do głosowania musi odpowiadać liczbie osób obecnych na zebraniu.
10. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i przedstawia wyniki głosowania osobom zebranych, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – innym zainteresowanym.
11. Kadencja RADY trwa jeden rok.

§6

1. Członkami Rady mogą zostać wyłącznie rodzice lub opiekunowie dziecka uczącego się w ZESPOLE.
2. Członkostwo w RADZIE wygasa w przypadku:
 - a. ukończenia szkoły przez dziecko,
 - b. rezygnacji z uczęszczania dziecka do szkoły, bądź przeniesienia dziecka do innej szkoły,
 - c. zrzeczenia się członkostwa,
 - d. niebrania udziału w pracach RADY, bez uzasadnionych przyczyn, przez trzy kolejne posiedzenia RADY,
 - e. upływu kadencji RADY.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RADY przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Odwołanie członka RADY może nastąpić poprzez przegłosowanie pisemnego wniosku 10% ogółu rodziców uczniów ZESPOŁU, na zebraniu ogólnym rodziców.
5. Zaproszenie osoby zewnętrznej w roli Eksperta wspomagające prace RADY może nastąpić na mocy uchwały RADY w porozumieniu z Dyrektorem ZESPOŁU.

§7

- RADA na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera w głosowaniu jawnym lub, w przypadku wniosku popartego bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym:
- a. przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy razem stanowią Prezydium RADY,
 - b. Komisję Rewizyjną, w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym jej przewodniczącego i sekretarza).

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania RADY

§8

1. Posiedzenia zwyczajne RADY zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Spotkania organizowane są zawsze w budynku ZESPOŁU.
2. Posiedzenia RADY zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący RADY, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący. O terminie, miejscu i proponowanym porządku każdego posiedzenia zawiadamia on członków RADY, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, lub, w wyjątkowych przypadkach, drogą telefoniczną.
3. Pierwsze posiedzenie nowej RADY zwołuje przewodniczący ustępującej RADY w terminie nie później niż do dnia 31 października.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie RADY, po zawiadomieniu jej członków najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.
5. Uchwały RADY i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% składu RADY, w głosowaniu jawnym.
6. Posiedzenia RADY i Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący RADY. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie RADY oraz, w uzasadnionych przypadkach, rodzice, lub opiekunowie prawni uczniów ZESPOŁU.
7. Przewodniczący RADY może zarządzić w uzasadnionych sytuacjach głosowanie drogą elektroniczną. Wyniki takiego głosowania powinny być zaprotokołowane na kolejnym zebraniu RADY.

§9

1. RADA uchwała, nie później niż do 15 listopada każdego roku szkolnego, roczny preliminarz wydatków.
2. RADA może także uchwalić roczny plan pracy.
3. Przewodniczący RADY wykonuje następujące zadania:
 - a. reprezentuje RADĘ wobec dyrektora i innych organów szkoły, a także na zewnątrz,
 - b. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom RADY,
 - c. kieruje bieżącymi sprawami RADY pomiędzy posiedzeniami, w tym, w porozumieniu ze skarbnikiem, gospodarką finansową RADY,
 - d. wykonuje uchwały RADY,
 - e. w porozumieniu ze skarbnikiem, zatrudnia osoby i zleca usługi niezbędne do realizacji zadań RADY.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym RADY i wykonuje następujące zadania:
 - a. kontroluje realizację uchwał RADY,

- b. nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez RADĘ wydatków,
- c. składa roczne sprawozdania ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- d. opiniuje, przygotowane przez Prezydium RADY, roczne sprawozdania finansowe.

ROZDZIAŁ V

Zasady tworzenia i wydatkowania środków finansowych z funduszu RADY

§10

1. Źródłem funduszy RADY są:
 - a. składki rodziców uczniów ZESPOŁU,
 - b. wpłaty sponsorów,
 - c. darowizny.
2. Na pierwszym, w każdym roku szkolnym, zebraniu ogólnym wszystkich rodziców uczniów danej szkoły ustalana jest wysokość składki i zasady jej zbierania.
3. RADA zarządza środkami finansowymi, w tym funduszem RADY, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także, z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły, a w szczególności – dyrekcją ZESPOŁU.
4. Dla zabezpieczenia prawidłowości zasad stosowanej gospodarki finansowej, dotyczącej funduszu RADY, RADA może zatrudnić osoby prowadzące księgowość i kasę.
5. Środki finansowe są gromadzone przez RADĘ na rachunku lub rachunkach bankowych, za pośrednictwem których dokonywane są wszystkie realizowane przez RADĘ operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.
6. Realizację przelewu bankowego, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych RADY, w celu sfinansowania danego wydatku, wymaga, dla swej ważności, łącznej reprezentacji dwóch członków Prezydium RADY, w tym obligatoryjnie, Skarbnika RADY.
7. Czynność techniczna samego wykonania przelewu bankowego może być powierzona osobie trzeciej, np. osobie prowadzącej księgowość, czy kasę.
8. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków, o którym mowa w par. 9 ust. 2.
9. RADA powinna uwzględniać w rocznym preliminarzu wydatków przede wszystkim dofinansowanie następujących przedsięwzięć:
 - a. udziału uczniów w konkursach wykonawczych i przesłuchaniach,
 - b. koncertów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c. wycieczek szkolnych,
 - d. organizacji wymiany międzynarodowej,
 - e. nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,

- f. pomocy socjalnej dla najuboższych uczniów,
- g. zakupów instrumentów muzycznych i wydawnictw do biblioteki szkolnej,
- h. remontów pomieszczeń lekcyjnych i pomocy naukowych,
- i. wydatków związanych z pobieraniem składek i prowadzeniem księgowości RADY.

10. Wydatki mogą dotyczyć też innych, uzasadnionych potrzeb, związanych z działalnością ZESPOŁU.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, RADA może zaprosić na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

§13

RADA i jej organy mogą posługiwać się pieczętkami, wykonanymi według wzorów zatwierdzonych przez RADĘ.

§14

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga RADA, w drodze uchwały.
2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane uchwałą RADY w obecności co najmniej 90% składu RADY na wniosek:
 - a. przewodniczącego RADY,
 - b. minimum trzech członków RADY.

§15

Traci moc dotychczasowy Regulamin RADY z 18 czerwca 2013 roku.

§16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie 31 października 2017 roku.