



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 24 stycznia 2018 r.

Poz. 10

DECYZJA NR 8 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji rekomendującej wysokość dofinansowania zadań z obszaru sportu osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.) i § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję rekomendującą wysokość dofinansowania zadań z obszaru sportu osób niepełnosprawnych na podstawie następujących programów:

- 1) „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2018 roku”;
- 2) „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2018 r.”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego; oraz członkowie:
- 3) Jan Pośnik;
- 4) Marta Przeździecka;
- 5) Danuta Redel;
- 6) Paweł Rodzoch;
- 7) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

§ 5. 1. Zadaniem Komisji jest rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przedstawionych w treści oferty lub wniosku na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosku lub oferty.

2. Wzór Protokołu oceny wniosku/oferty o dofinansowanie zadania z Programów, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 2.

§ 6. Protokół zbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 2 do procedury stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 98), sporządza członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, o których mowa w § 1.

§ 8. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 8
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 23 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w naborze wniosków lub ofert.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków lub ofert.

3. Z prac Komisji sporządza się Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania.

4. Po zakończeniu prac Komisji, osoby wyznaczone do sporządzania Protokołu Zbiorczego przekazują dokumentację do Departamentu Sportu Wyczynowego.

§ 3. 1. Komisja rekomenduje wysokość dofinansowania na podstawie dokonanej przez Departament Sportu Wyczynowego oceny wniosku lub oferty.

2. Przy rekomendacji wniosku lub oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w Programie zawartym w ogłoszeniu o naborze.

3. Na podstawie protokołów oceny ofert lub wniosków sporządzany jest Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosków lub ofert oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

5. W przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja wzywa wnioskodawcę do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku lub oferty. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku lub oferty powoduje pozostawienie wniosku/oferty bez rozpoznania.

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 8

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 23 stycznia 2018 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU / OFERTY***CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku/oferty*	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek/ofertę	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

** BP – budżet państwa, FRKF – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Terminowość złożenia wniosku / oferty	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Wniosek/Oferta złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wnioskodawca/Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
2. Formularz wniosku/oferty wypełniono poprawnie				
3. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/oferenta				
4. Wskazano wysokość dofinansowania w 2016 roku				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2017 roku				
Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku				
2. Zestawienie zbiorcze kosztów				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Wykaz stypendystów				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. Program przygotowań				
7. Statut				
8. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy				
9. Załączniki dodatkowe – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

* Niewłaściwe skreślić

Inne informacje	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy / oferenta oraz o jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznych oraz innych podmiotów				
4. Inne – zgodnie z treścią programu (wymienić):				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku /oferty				
Informacja o zadaniu				
Informacje o możliwości realizacji zadania	TAK	NIE	Uwagi	
1. Zgodność wniosku/oferty z rodzajem zadania określonego w programie				
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane				
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania				
Informacje o kosztach zadania	TAK	NIE	Uwagi	
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania		zł		
3. Środki własne		zł		
4. Wnioskowana dotacja		zł		
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		%		
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
1. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania		zł		
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku		%		

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>	
<input type="checkbox"/> Wniosek / Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Wniosek / Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW / członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek/Oferta został złożony po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku/oferty		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku/ofercie	
Wniosek/Oferta jest niekompletny		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2016 roku	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
Zgodność zakresu merytorycznego wniosku/oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru				
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania				
Doświadczenie Wnioskodawcy/Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku/ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań)				
Realizacja zadania przez pzs				
Wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł				
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania				
Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane)				
2. OCENA POZIOMU SPORTOWEGO	Liczba pkt (0-6)			
	Liczba punktów	Uwagi		
1) Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IP, IG, MŚ, ME				
2) Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IP, IG, MŚ				
3) Liczba szkolonych zawodników				
4) Liczba klubów				
5) Liczba trenerów				
6) Liczba zawodów mistrzowskich				
7) Liczba zgrupowań zagranicznych				
3. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1) Stypendia sportowe				
2)				
3)				
SUMA:				

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis	
	Wniosek	Wniosek zaktualizowany

Z GŁOSEM DORADCZYM:

--	--

OCENA ZAKTUALIZOWANEGO WNIOSKU/OFERTY:

Data oceny zaktualizowanego wniosku/oferty:	