



Lublin dnia 7 kwietnia 2023r.

WPN.261.3.3.2023.GC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Przedmiot zamówienia: Organizacja i obsługa jednego dwudniowego seminarium w Zamościu w hotelu/pensjonacie o standardzie odpowiadającym, co najmniej 3 gwiazdkom dla ok. 55 osób w terminie pomiędzy 16 – 30 czerwca 2023 r. roku, czas trwania: od godz. 9.00 pierwszego dnia do godz. 14.00 dnia drugiego. Liczba osób może ulec zmniejszeniu do minimum 45 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu imprezy bez konsekwencji finansowych o nie więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego powyżej, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W każdym przypadku seminarium odbędzie się w dniu roboczym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - 1.1. CPV: 80590000-6 – Usługi seminaryjne
 - 1.2. CPV: 55110000 - Hotelarskie usługi noclegowe
 - 1.3. CPV: 55120000 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia:** pomiędzy 16 – 30 czerwca 2023 r. (do uzgodnienia z Wykonawcą).
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Nie dotyczy
5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za udział jednej osoby w seminarium. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie

100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

- 6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20 - 144 Lublin
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 17 kwietnia 2023 r. do godz. 10:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl,
 - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
 - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków za jedną osobę uczestniczącą w seminarium (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty/oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10. Informacja z otwarcia ofert: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli¹:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu z zastrzeżeniem pkt 11,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

¹ Niepotrzebne skreślić

13. Osoba do kontaktu: Grzegorz Czernski, tel. 81 71-06-521, e-mail:
grzegorz.czernski@lublin.rdos.gov.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Arkadiusz Waniuk

2023.04.07
W. Kozłowski