

Akceptuję

z up. **MINISTER**

Paweł Wdówik
SEKRETARZ STANU

MINISTERSTWO
RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami”
– edycja 2020-2021

Warszawa, lipiec 2020 r.

Spis treści

Wstęp	3
I. Podstawa prawna Programu	3
II. Diagnoza sytuacji	3
III. Cele Programu	5
IV. Adresaci Programu	6
V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu.....	6
VI. Tryb realizacji Programu	9
VII. Finansowanie Programu	10
VIII. Terminy i warunki realizacji Programu	10
IX. Przetwarzanie danych osobowych.....	10
X. Zadania podmiotów realizujących Program:.....	11
XI. Monitoring, sprawozdawczość, kontrola Programu	13

Wstęp

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, zwany dalej „Programem”, ma na celu rozpowszechnienie usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych, tj. formy wsparcia, która już jest realizowana w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

- a) poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
- b) zapewnienia osobom niepełnosprawnym wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb,
- c) umożliwienia zaangażowania osób niepełnosprawnych w wydarzenia społeczne/kulturalne/rozrywkowe/sportowe itp.,
- d) podniesienia potencjału organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) – posiadających statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwanymi dalej „realizatorami Programu”.

Wiele osób niepełnosprawnych w dalszym ciągu nie ma możliwości skorzystania z ww. oferty, co powoduje konieczność wprowadzenia nowego Programu realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, obejmującego swoim zasięgiem jak największą liczbę osób niepełnosprawnych, dla których usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest nadal niedostępna.

I. Podstawa prawna Programu

Program będzie realizowany w trybie otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. poz. 2192, z późn. zm.).

II. Diagnoza sytuacji

Program zapewni usługi dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia,

rehabilitacji i edukacji oraz osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne¹⁾ do wyżej wymienionych.

Realizacja Programu, mającego na celu zwiększenie dostępności do usług asystenta, wpisuje się w główny cel funkcjonowania Funduszu Solidarnościowego, którego ideą jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych. Należy podkreślić, że rozpowszechnienie usług asystenta umożliwi osobom niepełnosprawnym prowadzenie bardziej aktywnego i samodzielnego życia. Uwzględniając powyższe, nadrzędnym celem usług asystenta powinno być dążenie do poprawy funkcjonowania tych osób. Dlatego też, uczestnikami Programu mogą być również dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, jak wskazano wyżej.

Dane liczbowe:

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności²⁾ liczba:

- 1) dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w wieku poniżej 16 lat wynosi 91 200;
- 2) osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia wynosi łącznie 65 091;
- 3) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób po 18 roku życia wynosi 790 759;
- 4) osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób po 18 roku życia wynosi 1 307 574.

¹⁾ Zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875).

²⁾ Dane z SI EKSMOON na dzień 19.06.2020 r.

III. Cele Programu

Głównym celem Programu jest rozpowszechnienie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w liczbie nie mniejszej niż 200 osób;
- 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, w liczbie nie mniejszej niż 600 osób.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia³⁾, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

Program ma także zapewniać:

- 1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- 3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych czy też rehabilitacyjnych;
- 4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów uczenia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z

³⁾ Tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

IV. Adresaci Programu

Program adresowany jest do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Program zakłada przyznanie dofinansowania realizatorom programu na świadczenie usługi asystenta, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
3. Usługi asystenta mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej⁴⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

⁴⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej został wpisany do systemu kształcenia zawodowego w Polsce już w 2001 roku. Wymieniony jest w treści rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227), pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412). Ponadto stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymienione w ramach stanowisk pomocniczych i obsługi, w załączniku nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.).

4. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.
5. Realizator Programu przyznaje usługę asystenta na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
6. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
7. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe),
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
 - c) załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
 - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do/z placówki oświatowej⁵⁾.
8. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł.
9. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

⁵⁾ Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

10. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. to usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.
11. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.
12. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
13. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów – jednakże łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.
14. Usługi asystenta będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 3.
15. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
 - a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
 - b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
16. Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.
17. W ramach Programu realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usług asystenta, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta w 2020 r. nie może przekroczyć 30 zł, zaś w 2021 r. nie może przekroczyć 40 zł.
19. Po przekroczeniu limitu godzin, o którym mowa w ust. 11-13, realizator Programu może przyznać kolejne godziny usług asystenta w ramach środków własnych.
20. Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług asystenta na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

VI. Tryb realizacji Programu

1. Zasady otwartego konkursu ofert, w tym zasady składania ofert, kryteria oceny oraz zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania, wykaz kosztów kwalifikowanych oraz kosztów niekwalifikowanych są zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, zwany dalej „Minister” określi w ogłoszeniu o konkursie wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Dodatkowo wskazane zostaną także:
 - a) wymagania formalne oraz kryteria merytoryczne oceny ofert,
 - b) minimalna wysokość dofinansowania,
 - c) forma składania ofert.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone:
 - a) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl;
 - b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Oferty należy składać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu.
5. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody centralnej organizacji, w formie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki. Stroną umowy będzie centralna organizacja.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku przyjęcia oferty, Minister może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, w szczególności w zakresie kalkulacji planowego zadania.
9. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

10. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu Solidarnościowego na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Od decyzji Ministra w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VII. Finansowanie Programu

1. Źródłem finansowania Programu są środki Funduszu Solidarnościowego. Dysponentem środków Funduszu Solidarnościowego jest Minister. Na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć w 2020 r. kwotę 80 mln zł oraz w 2021 r. kwotę 80 mln zł.
2. Minister przekazuje środki na podstawie umów zawartych z realizatorami Programu.
3. Realizatorzy Programu są zobowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
4. Minister pokryje koszty obsługi Programu do wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 2,5% środków przekazanych na jego realizację, w ramach planu finansowego Funduszu Solidarnościowego na 2020 r. i 2021 r. w pozycji koszty obsługi zadań. Minister może także pokryć koszty działań promocyjno-informacyjnych związanych z niniejszym Programem.

VIII. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od dnia 1 sierpnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Oferta jest składana zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz warunkami zawartymi w tym ogłoszeniu.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator Programu oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez realizatora Programu danych osobowych, realizator Programu oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności realizator Programu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez realizatora Programu wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
4. Realizator Programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. Realizator Programu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
6. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami, uczestnikami Programu albo opiekunami prawnymi mogą być udostępniane Ministrowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych.
7. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 6 realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

X. Zadania podmiotów realizujących Program:

1. Do zadań Ministra należy:

- 1) opracowanie Programu;
- 2) przygotowanie wzoru:

- a) oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu,
 - b) sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, w ramach Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu,
 - c) karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu,
 - d) karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Programu,
 - e) ewidencji przebiegu pojazdu, w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Programu,
 - f) umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021;
- 3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa;
 - 4) przygotowanie otwartego konkursu ofert;
 - 5) powołanie komisji konkursowej;
 - 6) zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi w sprawie przekazania środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu;
 - 7) monitorowanie i kontrola realizacji zadań organizacji pozarządowych wynikających z Programu (Biuro Kontroli i Audytu lub Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, MRPiPS w zakresie kontroli wybranych podmiotów realizujących Program w zakresie oceny prawidłowości wykonania umów zawartych z MRPiPS);
 - 8) sprawdzenie/weryfikowanie/akceptowanie sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.

2. Do zadań organizacji pozarządowych należy:

- 1) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty przyjętej przez MRPiPS w otwartym konkursie ofert do dofinansowania;
- 2) przygotowanie sprawozdania merytoryczno-finansowego ze zrealizowanych zadań.

XI. Monitoring, sprawozdawczość, kontrola Programu

1. Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych jest odpowiedzialne za prowadzenie monitoringu realizacji Programu w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizatorzy Programu, którzy otrzymali od Ministra środki z Funduszu Solidarnościowego, są obowiązani do sporządzania i przekazywania Ministrowi rozliczenia tych środków w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r. za 2020 r. oraz do dnia 30 stycznia 2022 r. za 2021 r.
4. W terminie do dnia 31 marca 2021 r. za 2020 r. oraz do dnia 31 marca 2022 r. za 2021 r. Minister dokona akceptacji sprawozdań złożonych przez realizatorów Programu.
5. W terminie do dnia 31 maja 2021 r. za 2020 r. oraz do dnia 31 maja 2022 r. za 2021 r. Minister sporządzi zbiorcze sprawozdanie z realizacji Programu.

Załączniki do Programu:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021, (załącznik nr 1 do Programu oraz do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert).
2. Wzór sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 w ramach Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 2 do Programu).
3. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 (załącznik nr 3 do Programu),
4. Wzór karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 (załącznik nr 4 do Programu).
5. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu, w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020-2021 (załącznik nr 5 do Programu).