

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przygotowanie i zorganizowanie doskonalącego ćwiczenia obronnego składającego się z cyklu szkoleń praktycznych w postaci ćwiczeń obronnych, w tym przeprowadzenie szkolenia obronnego przygotowującego, trzech gier decyzyjnych oraz podsumowanie całości ćwiczenia.

1. TEMAT ĆWICZENIA/SZKOLENIA:

„Funkcjonowanie działu administracji rządowej sprawiedliwość podczas przemieszczenia do Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.

2. CEL ĆWICZENIA/SZKOLENIA:

Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych w realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3. UCZESTNICY:

- a) Główni uczestnicy: Kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra.
- b) Współuczestnicy: Zastępcy kierowników komórek organizacyjnych i pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra.

Przy czym łączna liczba uczestników ćwiczenia/szkolenia nie przekroczy liczby 500 osób.

4. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA:

Siedziba MS i w wyznaczonym/wskazanym przez Zamawiającego miejscu (maksymalnie 100 km od Warszawy). Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wraz z odpowiednim sprzętem łączności i komputerowym niezbędnym do realizacji poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych:

- trzy dni w pierwszym kwartale, w których zostaną zaplanowane ćwiczenia (planowane terminy: 10.03 i 17-18.03.).
- dwa dni w drugim kwartale, w których zostaną zaplanowane ćwiczenia (planowany termin 12-13.05.).
- startex i dwa kolejne dni (razem trzy dni) w czwartym kwartale, w których zostaną zaplanowane ćwiczenia (planowany termin 12-14.10).
- dwa dni w czwartym kwartale, w których zostanie zaplanowane podsumowanie ćwiczenia (planowany termin 17-18.11.).

Łącznie ok. 80 godzin.

5. CZĘŚCI I ETAPY przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego, w tym zapewnienia sprawozdawczości z jego przebiegu:

1) CZĘŚĆ PIERWSZA na którą składa się:

- a) ETAP I – opracowanie założeń organizacyjnych do ćwiczenia i dokumentacji do jego przeprowadzenia (marzec 2022 r.),
- b) ETAP II – przygotowanie Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia do jego przeprowadzenia (marzec - maj 2022 r.);

2) CZĘŚĆ DRUGA na którą składa się:

- a) ETAP III – przeprowadzenie ćwiczenia i jego zakończenie (startex oraz dwa dni w czwartym kwartale – planowany termin 12-14.10.) - czynny udział jako zespół podawania wiadomości oraz zespół oceny i omówienia ćwiczenia;
- b) ETAP IV – przygotowanie dokumentacji z ćwiczenia i opracowanie sprawozdania końcowego z jego przebiegu (w ciągu dwóch tygodni od jego zakończenia).

6. ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) **ETAP I** - opracowanie założeń organizacyjnych do ćwiczenia i dokumentacji do jego przeprowadzenia (marzec 2022 r.), w szczególności projektów niezbędnej dokumentacji do ćwiczenia w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej na płycie CD bądź pendrive) oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 07.03.2022 r., obejmującej:

- szczegółowe założenia do dokumentu dyrektywnego do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- założenia do ćwiczenia i strukturę organizacyjną ćwiczenia,
- harmonogram prac zespołu autorskiego ćwiczenia,
- ramowy plan przygotowania ćwiczenia,
- koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- dokumenty wyjściowe do przygotowania przez ćwiczących,
- dokumenty składowe planu przeprowadzenia ćwiczenia m. in. organizację i strukturę sił biorących udział w ćwiczeniu; organizację łączności na czas ćwiczenia; System Stałych Dyżurów MS; zasady obiegu informacji i decyzji na SK MS wynikające z realizowanych zadań operacyjnych; Strukturę Stanowiska Kierowania MS; Komunikat Nr 1 - sytuacja wyjściowa do ćwiczenia z załącznikami pomocniczymi; Komunikat Nr 2 - szczegółowa sytuacja polityczno-militarna na potrzeby przeprowadzenia ćwiczenia z załącznikami pomocniczymi; szczegółowy plan przebiegu ćwiczenia; plan podawania wiadomości z załącznikami pomocniczymi; karta oceny; wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji ćwiczenia.
- udział w pracach zespołu autorskiego ćwiczenia, w tym przygotowywanie projektów dokumentów i pism do realizowanych przedsięwzięć;
- uzgadnianie z przedstawicielami MS na każdym etapie realizacji przedsięwzięć wynikających z dokumentacji ćwiczenia;

2) **ETAP II** - przygotowanie Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia do jego przeprowadzenia (marzec-maj 2022 r.) obejmujące:

- a) przygotowanie do ćwiczenia Kierownictwa Ćwiczenia i jego głównych uczestników (pkt 3), w zakresie:
 - zapoznania z warunkami bezpieczeństwa i zasadami ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczenia,
 - zapoznania z ogólną sytuacją polityczno-militarną i położeniem stron oraz dokumentami normatywnymi,
 - przekazania ćwiczącym sytuacji wyjściowej do ćwiczenia;

- b) wprowadzenie do ćwiczenia, które wynikają z Harmonogramu szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej sprawiedliwość na 2022 rok:

3) **ETAP III** – przeprowadzenie ćwiczenia i jego zakończenie (planowany termin: 12-14.10.2022 r.), które będzie obejmowało:

- a) przygotowanie projektów wystąpień oraz prezentacji multimedialnych dla Kierownictwa Ćwiczenia na jego rozpoczęcie;
- b) wspomaganie Kierownictwa Ćwiczenia podczas rozpoczęcia ćwiczenia i w czasie jego trwania;
- c) spełnianie w czasie ćwiczenia zadań określonych dla grupy kontroli, oceny i omówienia ćwiczenia oraz podawania wiadomości;
- d) współpraca z Grupą Organizacyjno-Koordynacyjną ćwiczenia (przedstawiciele MS);
- e) przekazywanie ćwiczącym zadań do wykonania oraz reagowanie na popełniane błędy przez ćwiczących,
- f) wsparcie ćwiczących w realizacji zadań, a w szczególności w prawidłowości podejmowanych decyzji, właściwego stosowania założeń do ćwiczenia, ochroną informacji niejawnych (tajemnicy) i przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa,
- g) wstępne omówienie ćwiczenia i jego zakończenie (ostatnia godzina drugiego/końcowego dnia ćwiczenia) polegające na:
 - przygotowaniu i przekazaniu projektu wystąpienia dla Kierownictwa Ćwiczenia na jego zakończenie,
 - przypomnienie tematu i celów ćwiczenia,
 - omówienie przebiegu ćwiczenia,
 - przedstawienie uwag i wniosków wynikających z ćwiczenia,
 - wskazanie zebranych doświadczeń i wniosków do ewentualnego wdrożenia w praktyce szkoleniowej;

4) **ETAP IV** - opracowanie i przedstawienie projektu sprawozdania końcowego z ćwiczenia (w ciągu dwóch tygodni od jego zakończenia), który powinien zawierać następujące elementy:

1. Podstawę przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego (w tym dokumenty odniesienia).
2. Informacje ogólne o ćwiczeniu (zawierając potrzebę przeprowadzenia ćwiczenia oraz komentarz ogólny).
3. Cel i zagadnienia szkoleniowe (z uwzględnieniem tematu ćwiczenia oraz głównego celu wraz z zagadnieniami).
4. Opis przygotowania do ćwiczenia.
5. Opis przebiegu ćwiczenia (z uwzględnieniem wskazanie możliwych problemów powstałych w trakcie jego realizacji).
6. Ogólny scenariusz ćwiczenia.
7. Załączniki tematyczne ćwiczenia.
8. Wnioski i rekomendacje z ćwiczenia.

7. TRENERZY/PROWADZĄCY:

Wykonawca powinien zapewnić wykwalifikowany personel (1-2 trenerów/prowadzących) do realizacji zamówienia z doświadczeniem w prowadzeniu różnych form szkoleń i ćwiczeń

obronnych w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Co najmniej jeden z trenerów/prowadzących powinien posiadać dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne” oraz aktualne szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.

8. POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- wystawienia zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu dla każdego głównego uczestnika szkolenia;
- przekazania materiałów multimedialnych zapisanych na nośniku danych (płycie CD lub pendrive) z prowadzonych zajęć i przedsięwzięć szkoleniowych wynikających z przygotowania i prowadzenia ćwiczenia podczas odbioru każdej z części usługi;
- przeniesienia autorskich praw majątkowych na przekazane ww. materiały szkoleniowe wg ustalonych z Zamawiającym pól eksploatacji (wzór umowy);
- przekazania Zamawiającemu w dniu zakończenia poszczególnych etapów ćwiczenia oryginałów list obecności z prowadzonych przedsięwzięć szkoleniowych.