

BOR01.21.7.2024.DK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest „Wymiana drabiny elewacyjnej oraz obudowa zbiornika LPG w Biurze Powiatowym ARiMR w Miliczu” znajdującym się w Sławoszowicach, ul. Kolejowa 28B, 56-300 Milicz. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia ofertowego na 2 (dwa) zadania:

1) Zadanie nr 1. Wymiana drabiny elewacyjnej w Biurze Powiatowym ARiMR, Sławoszowice, ul. Kolejowa 28B, 56-300 Milicz

Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie przez Wykonawcę oględzin miejsca wymiany drabiny elewacyjnej, określenie możliwości technicznych dotyczących montażu nowej drabiny elewacyjnej,
- b) demontaż istniejącej drabiny elewacyjnej, usunięcie, utylizację wszystkich odpadów powstałych podczas demontażu przez Wykonawcę oraz na koszt Wykonawcy,
- c) usunięcie pozostałości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.),
- d) dostawę nowej drabiny elewacyjnej z koszem ochronnym, zabezpieczeniem, a także blokadą dostępu do półki oraz niezbędnych materiałów do wykonania usługi na miejsce realizacji usługi,
- e) montaż nowej drabiny elewacyjnej z koszem ochronnym, zabezpieczeniem, a także blokadą dostępu do półki,
- f) prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz przedłożoną ofertą,
- g) wykonanie robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zachowaniem przepisów BHP oraz PPOŻ,
- h) wywiezienie wszelkich odpadów, uprzątnięcie terenu po wykonaniu usługi.

Wymagania dotyczące drabiny elewacyjnej z koszem ochronnym:

- a) jednobiegowa z koszem ochronnym ze stali ocynkowanej wraz z blokadą dostępu bez półki, blokada zamykana na kłódkę,
- b) materiał: stal ocynkowana,
- c) wysokość od 4,2m do 4.5 m,
- d) szerokość drabiny: 55 cm, przekrój podłużnicy 50 x 25 mm,
- e) odległość między szczeblami drabiny – nie większy niż 30 cm,
- f) szczeble - antypoślizgowe o wymiarach 25 x 34 mm,

- g) rozstaw obręczy kosza ochronnego 80 cm,
- h) słupek zejścia prosty.

2) **Zadanie nr 2. Obudowa zbiornika LPG w Biurze Powiatowym ARiMR, Sławoszowice, ul. Kolejowa 28B, 56-300 Milicz**

Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie przez Wykonawcę oględzin miejsca montażu słupków ogrodzeniowych, określenie możliwości technicznych dotyczących realizacji usługi,
- b) dostawę 14 szt. słupków ogrodzeniowych oraz materiałów niezbędnych do wykonania usługi na miejsce realizacji usługi,
- c) dostawę 14 mb. łańcucha metalowego w kolorze antracyt oraz materiałów niezbędnych do wykonania usługi na miejsce realizacji usługi,
- d) dostawę 3 szt. tabliczek informacyjnych, zamontowaniu tabliczek na łańcuchach lub słupkach oraz materiałów niezbędnych do wykonania usługi na miejsce realizacji usługi,
- e) montaż nowych słupków ogrodzeniowych z łańcuchem i tabliczkami,
- f) prace powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz przedłożoną ofertą,
- g) wykonanie robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zachowaniem przepisów BHP oraz PPOŻ,
- h) wywiezienie wszelkich odpadów, uprzątnięcie terenu po wykonaniu usługi,
- i) usunięcie pozostałości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.).

Wymagania dotyczące słupków metalowych, łańcucha metalowego oraz tabliczek informacyjnych:

1. **Słupek ogrodzeniowy:**

- a) ilość: 14 szt.,
- b) słupek ogrodzeniowy z oczkami umożliwiającymi powieszenie/montaż łańcucha, na stałe zamontowany do podłoża,
- c) materiał: metal, pomalowany proszkowo na kolor czarny – RAL 9005,
- d) wysokość: 150 cm,
- e) średnica rury: 38 – 40 mm,
- f) grubość ścianki: 1,3 – 1,5 mm,
- g) dwa uszka o średnicy ok 16 mm przyspawane do słupka w celu montażu łańcucha,
- h) słupek zabezpieczony na szczycie np. plastikową zaślepką,

2. **Łańcuch metalowy:**

- a) ilość: 14 mb,
- b) materiał: metalowy ocynkowany pomalowany proszkowo w kolorze antracytu – RAL 7016,
- c) długość ogniwa 31/16 mm,

3. **Tabliczka informacyjna:**

- a) ilość: 3 szt.,
- b) materiał: aluminiowa płyta kompozytowa z wypełnieniem polietylenowym o grubości min 2 mm w kolorze tła – żółtym, napisy na tabliczce w kolorze niebieskim lub czarnym,
- c) grafika na tabliczce wykonana w kolorze niebieskim lub czarnym,
- d) treść grafiki: „**ZAKAZ WSTĘPU**

**TEREN PRYWATNY
ARiMR”**

- e) materiał z którego wykonana zostanie grafika, musi posiadać dużą odporność na warunki atmosferyczne, w zakresie temperatur od -40 °C do +75 °C,
- f) montaż: możliwość powieszenia na łańcuchu metalowym lub możliwość zamontowania na słupku ogrodzeniowym za pomocą opaski zaciskowej.

3) Wymagania stawiane Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania (zadanie nr 1 i 2) **w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. wykonają przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi z uwzględnieniem robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz przedłożoną ofertą,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
3. wykonają przedmiot Umowy siłami własnymi przy użyciu materiałów Wykonawcy, zgodnie z Umową, należyłą starannością i wiedzą techniczną,
4. będą postępować z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
5. zastosują materiały oraz urządzenia posiadające: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
6. zagospodarują i zabezpieczą teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowają porządek na terenie prac,
7. będą odpowiedzialni za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac,
8. usuną wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
9. na żądanie Zamawiającego są zobowiązani przerwać prace oraz zabezpieczyć wykonane już prace przed ich zniszczeniem,
10. przekażą Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
11. uporządkują teren po zakończeniu prac oraz przekażą miejsce pracy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
12. będą uczestniczyć w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad,
13. zgłoszą gotowość do odbioru,
14. powiadomią Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
15. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
16. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

4) Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty,
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
3. Zamawiający przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot Umowy na warunkach i w terminie określonym w Umowie,
4. Zamawiający ma prawo do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej,
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy,

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny,
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) Termin płatności.

1. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności, Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w opublikowanym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.

6) Miejsce realizacji usługi.

1. Biuro Powiatowe ARiMR w Miliczu znajdujące się w Sławoszowicach ul. Kolejowej 28B, 56-300 Milicz.
2. Realizacja przedmiotu Zamówienia może odbywać się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:00.
3. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej niezbędne jest umówienie się z Kierownikiem Biura Powiatowego w Miliczu; nr telefonu: 71/383-34-00.

7) Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **02.09.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
 - 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8 -sekretariat**
 - 2) pocztą tradycyjną
 - 3) pocztą elektroniczną e-mail: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt z p. Dominik Kubiak, e-mail: dominik.kubiak@arimr.gov.pl

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Umowa