

Ogłoszenie nr 1/2024 o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Urzędu Zamówień Publicznych

Urząd Zamówień Publicznych działając zgodnie z § 2a oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2303) informuje, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1. Składanie wniosków:

- 1) Wnioski o nieodpłatne przekazanie oraz wnioski o darowiznę należy składać do dnia 15.11.2024 r. w Kancelarii Urzędu Zamówień Publicznych (IV piętro) ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa lub drogą mailową na adres: uzp@uzp.gov.pl
- 2) Koperta powinna być oznaczona napisem: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku, Biuro Organizacji, Informatyki i Projektów , dotyczy ogłoszenia 1/2024” lub „Wniosek o darowiznę składników majątku, Biuro Organizacji, Informatyki i Projektów , dotyczy ogłoszenia 1/2024”.
- 3) W przypadku składania wniosku drogą mailową, e-mail powinien zawierać w tytule zapis: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie, dotyczy ogłoszenia 2/2024” lub „Wniosek o darowiznę, dotyczy ogłoszenia 1/2024”, a sam wniosek winien być przesłany w formie zeskanowanego dokumentu papierowego. Wniosek przesłany e-mailem winien zostać złożony również w formie papierowej w Kancelarii UZP.
- 4) Osoby uprawnione do kontaktów:
 - w sprawie informacji i oględzin składników: Pan Arkadiusz Błachnio , tel. 22 458 77 20, 604 912 165 w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: arkadiusz.blachnio@uzp.gov.pl

2. Dokumenty (wnioski) muszą zawierać:

- 1) W przypadku nieodpłatnego przekazania, zgodnie z § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, o których mowa w ust 1. ww. rozporządzenia;
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
 - uzasadnienie.
- 2) W przypadku darowizny, zgodnie z § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia:
 - nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
 - wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
 - uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletne), zostaną wezwani do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu z Panem Arkadiuszem Błachnio , tel. /22/ 458 77 20, 604 912 165, przy ul. Postępu 17 A w Warszawie.
4. Nieodpłatne przekazanie/darowizna odbędą się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zgodnie z § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
6. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega sobie prawo odwołania procesu zagospodarowywania zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu.
7. Załącznik do ogłoszenia
Wykaz zbędnych lub zużytych składników

DYREKTOR
Biura Organizacji, Informatyki i Projektów

Szymon Giderewicz