

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres Oferenta

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres mailowy

**Propozycja cenowa na wynajem lokalu/budynku na potrzeby Rawskiego Biura Powiatowego  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Ja/My, niżej podpisany/podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zawarcia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowy najmu lokalu/budynku z przeznaczeniem na siedzibę Rawskiego Biura Powiatowego ARiMR, składam/y następującą propozycję cenową:

1. Opis nieruchomości i warunki umowy:

1.1.	Położenie (adres)	
	Elektroniczny numer księgi wieczystej	
	Lokalizacja (opisać dostępność do środków komunikacji publicznej)	
1.2.	Rok budowy	

1.3.	Rok oddania do użytkowania	
1.4.	Powierzchnia (w m2)	
1.5.	Ilość kondygnacji i proponowana kondygnacja do wynajęcia	
1.6.	Rodzaj zabudowy	
1.7.	Przeznaczenie budynku (wskazać kategorię obiektu budowlanego od I do XXX wg załącznika do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.)	
1.8.	Wysokość pomieszczeń	
1.9.	Nośność stropów	
1.10.	Standard wykończenia	
1.11.	Wyposażenie (.....)	
1.12.	Funkcjonalność (*zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia stref administracyjnych i bezpieczeństwa*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na punkt obsługi klienta*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na składnicę akt*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na serwerownię*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenie socjalne*; <input type="checkbox"/> możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenia magazynowe*; 
1.13.	Windy (ilość, rok montażu)	
1.14.	Ilość i opis miejsc parkingowych	
1.15.	Możliwość wynajęcia dodatkowej powierzchni w późniejszym terminie	
1.16.	Możliwy okres obowiązywania umowy	

1.17.	Warunki realizacji i wypowiedzenia umowy	
1.18.	Media – szczegółowy opis (rodzaj ogrzewania, istniejące przyłącza, możliwość opomiarowania, moc łącza energetycznego itp. )	

2. Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 m<sup>2</sup>** powierzchni użytkowej:

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

Dotyczy powierzchni .....(wpisać rodzaj/kondygnację)

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

(Wynajmujący składając propozycję cenową może wskazać jedną lub kilka stawek czynszu w zależności od planowanego sposobu rozliczenia np. rodzaju powierzchni tj. biurowa, magazynowa, archiwalna, wspólna itp. i/lub kondygnacji, na której znajduje się lokal tj. parter, piętro, piwnica).

Powyższa miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> obejmuje (\*zaznaczyć/wpisać):

- koszty ochrony i monitoringu obiektu\*;
- sprzątanie wynajmowanych pomieszczeń\*;
- sprzątanie powierzchni wspólnych\*;
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie\*;
- media:\* .....(wpisać jakie);
- koszty administrowania lokalem/budynkiem, w tym przeglądy budynku/lokalu i instalacji w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego \*;
- podatek od nieruchomości i/lub opłaty z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości \*;
- ubezpieczenie budynku od ognia i innych zdarzeń losowych\*;
- zapewnienie spełniania przez lokal warunków przeciwpożarowych i okresowych przeglądów ppoż.\*;
- korzystanie z przystosowanego lokalu (w tym wyposażenia);
- odświeżanie ścian powierzchni biurowej wg potrzeb ARiMR, ale nie rzadziej niż raz na 3 lata\*;
- zapewnienie i serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych (w serwerowni przegląd urządzenia 2 razy w roku, w pozostałych pomieszczeniach raz)\*;
- usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem budynku/lokalu, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący \*;
- konserwację i naprawy windy, w przypadku gdy budynek/lokal będzie wyposażony w takie urządzenie \*;
- .....\*

Proponowana wysokość miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 miejsca parkingowego:

..... zł netto,

.....zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ..... %)

słownie złotych brutto: .....

3. Proponowany sposób rozliczania kosztów eksploatacyjnych i mediów, w tym średniomiesięczna wysokość opłat ponoszonych z tego tytułu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proponowany sposób rozliczenia ewentualnych nakładów ponoszonych na budynek/lokal przez ARiMR w trakcie obowiązywania umowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczam (y), iż:

- a) uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej propozycji cenowej,

- b) w przypadku uznania mojej (naszej) propozycji cenowej za najkorzystniejszą po przeprowadzeniu postępowania na wynajem budynku/lokalu na potrzeby Rawskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zobowiązuję (my) się do zawarcia umowy najmu na okres ..... lat z preferowanym rocznym pisemnym okresem wypowiedzenia w wypadkach określonych w umowie, tj.:
- a. w przypadku, gdy strona pomimo wyznaczenia przez drugą stronę dodatkowego terminu nie wywiązuje się z zobowiązań określonych umową lub obowiązujących przepisów prawa,
  - b. w przypadku wad przedmiotu najmu, których nie da się usunąć, jeżeli w chwili wydania Najemcy Przedmiot najmu miał wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie używanie rzeczy, albo jeżeli wady takie powstały później, a Wynajmujący mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w terminie 1 miesiąca
  - c. w przypadku zmian siedziby jednostek terenowych ARiMR lub zmian organizacyjnych ARiMR, w efekcie których Rawskie Biuro Powiatowe zostanie zlikwidowane lub zakres jego działalności zostanie ograniczony w takim stopniu, że dalsze najmowanie lokalu będzie niezasadne,
  - d. gdy dalsze najmowanie lokalu uniemożliwi lub utrudni realizację zadań Najemcy np. w przypadku zmiany lub rozszerzenia zakresu działalności Rawskiego Biura Powiatowego ARiMR, na potrzeby którego lokal jest najmowany, w takim stopniu, że lokal nie będzie mógł dłużej zaspokoić potrzeb Najemcy,
  - e. gdy będą miały miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Najemca nie przewidział, nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (*vis maior*) lub inne, w efekcie których funkcjonowanie Rawskiego Biura Powiatowego ARiMR, dla potrzeb którego lokal jest najmowany, stanie się bezprzedmiotowe,
  - f. w przypadku nie otrzymania przez Najemcę środków na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych,
  - g. gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za co najmniej dwa pełne okresy płatności po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległości i wyznaczenia mu dodatkowego terminu,
  - h. gdy mają miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Wynajmujący nie przewidział i nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (*vis maior*)
- oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedwstępnej w kwocie 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) przed podpisaniem umowy przedwstępnej,

- c) w przypadku należytego i terminowego wykonania umowy przedwstępnej akceptuję/akceptujemy, że Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwróci zabezpieczenie w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy najmu lub oddania lokalu/budynku do użytkowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później,
- d) w przypadku zawarcia z umowy przedwstępnej zobowiązuję (my) się do przystosowania na własny koszt budynku/lokalu do wymagań określonych w „Szczegółowych informacjach dotyczących warunków funkcjonalno-przestrzennych i techniczno-budowlanych obiektu przeznaczonego na potrzeby Rawskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, warunków najmu oraz sposobu złożenia propozycji cenowych” i standardów biurowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (według obowiązującej „Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR”) w terminie ustalonym w przedwstępnej umowie najmu,
- e) znany jest mi (nam) fakt konieczności wykonania na własny koszt instalacji zewnętrznej teleinformatycznej do budynku oraz w wynajmowanym budynku/lokalu wydzielonej sieci teleinformatycznej, co wiąże się z niezbędnymi robotami budowlanymi (przebicia, przekucia ścian i stropów),
- f) stan faktyczny i prawny opisany w niniejszej ofercie jest prawdziwy,
- g) akceptuję/akceptujemy bezwarunkowo prawo ARiMR do rezygnacji bez podania przyczyny z kontynuowania postępowania na każdym jego etapie bez wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej, aż do podpisania przedwstępnej umowy najmu. Rezygnacja z dokonania wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej nie może stanowić podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie ARiMR.
- h) Dane kontaktowe (imię i nazwisko osoby do kontaktu, adres pocztowy do dokonywania doręczeń, nr telefonu, e-mail):
- .....
- .....
- .....
- .....
- i) zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”,

j) Do niniejszej propozycji cenowej dołączone zostały następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....

(Miejscowość)

(Data sporządzenia)

.....

(podpis właściciela budynku/lokalu lub osoby upoważnionej)