

Olsztyn, 23 kwietnia 2019 r.

PS-VI.431.1.15.2019.KB

Pan
Jarosław Złotkowski
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Barczewie
ul. Słowackiego 5

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.154.2019 z dnia 10 stycznia 2019 roku (**akta kontroli str. 1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Katarzyna Brewka – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Lilla Kondrusik – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Barczewie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 14 marca i zakończono w dniu 15 marca 2019 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. MOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5,
2. Dyrektor / Dyrektor MOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie – pana Jarosława Złotkowskiego,
3. Plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
4. Gmina – co oznacza Gminę Barczewo,
5. Asystent rodziny – co oznacza asystenta rodziny zatrudnionego w MOPS w Barczewie.

Xb
Jan

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pana Jarosława Złotkowskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Dyrektora oraz panią [REDAKTOWANE] – asystenta rodziny, którą na okoliczność przeprowadzanej kontroli Dyrektor wyznaczył do udzielania informacji /**akta kontroli str. 2**/. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek. Działalność MOPS w Barczewie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie jest jednostką organizacyjną Gminy Barczewo. Terenem działania Ośrodka jest obszar całej Gminy Barczewo. W okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, przyjętego Uchwałą Nr VI(36)07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r., zmienianego uchwałami z dnia 28 lutego 2011 r. oraz 27 kwietnia 2012 r. /**akta kontroli str. 3-11**/,
- Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie z dnia z dnia 12 lipca 2011 r. /**akta kontroli str. 12-21**/.

Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w wyżej wymienionym Statucie. W opinii kontrolujących Regulamin, o którym mowa powyżej winien uwzględniać stanowisko i zadania asystenta rodziny, w tym także zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”, stąd też w posumowaniu kontroli poinstruowano, aby przy najbliższej pracy nad dokumentami organizacyjnymi wprowadzić stosowne zmiany w omawianym zakresie.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że do dnia kontroli nie opracowano i nie realizowano aktualnego 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, do czego gminę obliguje zapis zawarty w art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dyrektor MOPS w Barczewie wyjaśniając przyczynę powstania tej nieprawidłowości podał, że Ośrodek „...realizował Gminny program wspierania rodziny na lata 2013-2015, przyjęty Uchwałą Nr XL/250/13 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 kwietnia 2013 r. W późniejszym okresie nowy program nie został przyjęty. Przyczyną było przeoczenie związane z wykonaniem bieżących zadań. Jednakże ośrodek realizował zadania dotyczące pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Pomocne w wypełnianiu tych zadań były zapisy zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (...), ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (...) a także w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Barczewo na lata 2018-2025” /**akta kontroli str. 23**/. Zespół inspektorów

poinstruował Dyrektora MOPS, iż gminny program wspierania rodziny jest strategicznym dokumentem, w oparciu o który budowany powinien być zintegrowany system wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Jego brak skutkować może obraniem niewłaściwych bądź niewystarczających działań, co w konsekwencji może pozbawić rodziny właściwej i skutecznej pomocy. Dyrektor Ośrodka przyjął powyższe stanowisko, złożył zobowiązanie o treści: „*W najbliższym czasie zostaną podjęte czynności mające na celu niezwłoczne przyjęcie gminnego programu wspierania rodziny*” /akta kontroli str. 23/.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudniano jednego asystenta rodziny, w oparciu o umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. Z analizy dokumentacji kadrowej, dokonanej przez kontrolujących wynika, że zatrudniona na tym stanowisku pani [REDAKTURA] posiadała kwalifikacje niezbędne do pracy na stanowisku asystenta rodziny, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1, pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Akta osobowe zawierały także oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 12 ust. 1, pkt 2, 3 i 4, ustawy to jest oświadczenia o:

- niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- braku obowiązku alimentacyjnego,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (w tym także skarbowe).

Ustalono, że praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził też postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę, czego nie dopuszcza art. 17 ust. 4 ustawy /akta kontroli str. 24/.

W wyniku kontroli stwierdzono, że pani [REDAKTURA] asystent rodziny, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, systematycznie podnosiła swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w szeregu szkoleń, których wykaz stanowi **akta kontroli str. 28**.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Ustalono, że w Ośrodku nie wprowadzano, w formie wewnętrznych zarządzeń, odrębnych regulacji dotyczących pracy asystenta, rodzaju dokumentacji, czy też sposobu jej dokumentowania. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz uzyskanych informacji stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą asystent nie pracował w tym samym czasie z większą liczbą rodzin niż 15, zatem stosownie do zapisu art. 15 ust. 4 ustawy. W 2018 roku asystent pracował łącznie z 18, w dacie kontroli pracował z 13 rodzinami /akta kontroli str. 30-31/.

Szczegółowej analizie poddano 9 teczek rodzin z całego okresu objętego kontrolą (w tym 4 rodzin, które zakończyły współpracę). Potrzeby objęcia rodzin asystenturą rozpoznane zostały zarówno przez sam Ośrodek, z racji objęcia tych rodzin pomocą socjalną, jak i na podstawie zgłoszenia dokonanego przez szkołę i Policję. W dwóch badanych przypadkach to rodziny zgłosiły się z prośbą o taką formę wsparcia.

W każdym przypadku w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich pracownicy socjalni przeprowadzili wywiad środowiskowy, i jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynikało, iż potrzebuje ona wsparcia asystenta, pracownicy socjalni formułowali odrębny wniosek do Kierownika Ośrodka o jego przydzielenie. W okresie objętym kontrolą nie przydzielano asystenta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. 2016, poz.1860 ze zm.).

Początkiem współpracy asystenta z rodziną było pisemne wyrażenie zgody rodziny na objęcie jej wsparciem asystenta. W każdym badanym przypadku takie oświadczenie zostało przez rodzinę podpisane, co pozwala stwierdzić, iż Ośrodek działał zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy. Z analizy wynika, że bazą do stworzenia planu pracy z rodziną, poza wywiadem środowiskowym były niżej wymienione dokumenty:

- Karta informacyjna dotycząca rodziny,
- Okresowa ocena sytuacji rodziny nr 1 (dokonywana jeszcze przed sporządzeniem planu),

W okresie objętym kontrolą zatrudniony asystent, co do zasady sporządzał plany pracy z rodziną w ciągu miesiąca od podjęcia z rodziną współpracy. Wyjątek stanowiła rodzina, w której wywiad środowiskowy przeprowadzono 2 listopada 2018 r. a która z końcem tego miesiąca wyprowadziła się z terenu Gminy. Obowiązujące w dacie kontroli plany, poza wskazaniem nazwiska rodziny i adresu jej zamieszkania, zawierały:

- wskazanie celu głównego,
- wskazanie celów szczegółowych,
- harmonogram działań wraz z opisem działań, terminami realizacji, wskazaniem osób odpowiedzialnych za wykonanie działania, ocenę wykonania działania (w ujęciu tabelarycznym).

Pomimo braku sformułowania „przewidywane efekty” (wymaganego zapisami ustawy) asystent rodziny precyzyjnie dookreślał przewidywane efekty wspólnej pracy wskazując je w celach szczegółowych, wobec czego kontrolujący uznali, iż treść badanego dokumentu wypełnia ustawowe przesłanki. Odstąpili od wydania zaleceń pouczając w formie instruktażu o potrzebie zastosowania w badanym obszarze ustawowego nazewnictwa.

Każdy badany dokument zawierał datę jego sporządzenia, podpisy członków rodziny oraz podpis pracownika socjalnego, będące swoistym potwierdzeniem wspólnej pracy nad tym dokumentem, do czego obliguje art. 15 ust. 1 ustawy.

W okresie poddanym kontroli z dwóch rodzin, z którymi współpracował asystent, dzieci umieszczono w pieczy zastępczej, jednakże praca z tymi rodzinami ustała z chwilą umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, albowiem w jednym przypadku rodzina nie podjęła starań o powrót dzieci do domu rodzinnego, w drugim brak było rokowań na przywrócenie władzy rodzicielskiej.

Ustalono ponadto, że asystent rodziny dokonywał okresowej oceny sytuacji rodziny co pół roku, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Dokument ten zawierał:

- dane dorosłych członków rodziny,
- dane asystenta rodziny,
- datę sporządzenia i numer kolejny oceny,
- obraz aktualnej sytuacji z perspektywy rodziny,
- opis oczekiwań i potrzeb rodziny,

- informacje o rodzinie zebrane od innych pracowników służb społecznych, sąsiadów, dalszej rodziny, itd.,
- ocenę sytuacji rodziny.

Oceny te podpisane były przez asystenta rodziny, i zgodnie z *Harmonogramem przekazywania okresowych ocen sytuacji rodzin sporządzanych przez asystenta rodziny dla dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie*, stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy przekazane zostały Kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Poza ocenami okresowymi asystent sporządzał półroczne sprawozdania z pracy asystenta rodziny, zawierające:

- opis sytuacji rodziny przed objęciem asystenturą,
- cele współpracy z rodziną,
- zadania wykonane w półrocznym okresie współpracy,
- wnioski i rokowania.

Sprawozdania kończące pracę asystenta z rodziną zawierały informacje, z których jasno wynikało z jakiego powodu praca z asystentem została zakończona.

Zgodnie z informacją przekazaną przez asystenta, Ośrodek nie zakładał odgórnie okresu monitorowania funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią współpracy. Zwykle uzależniano to od konkretnej sytuacji. Asystent sprawdzał funkcjonowanie rodziny w miejscu jej zamieszkania, pozyskiwał informacje na temat funkcjonowania rodziny (w tym dzieci) od przedstawicieli różnych instytucji współpracujących z rodziną, pracowników szkół, świetlic. Z czynności tych sporządzał służbowe notatki.

Ustalono, że w dacie kontroli 25 dzieci z rodzin pochodzących z terenu Gminy Barczewo przebywało w pieczy zastępczej (w tym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 9 dzieci, w rodzinach zastępczych 16 dzieci). W okresie objętym kontrolą do pieczy zastępczej trafiło 10 dzieci. Wobec powyższego kontrolujący sprawdzili w jaki sposób realizowano w Ośrodku zapisy art.15 ust. 1 pkt 2 ustawy. Stwierdzono, że plany pracy z rodzinami, których dzieci umieszczono w pieczy zastępczej skoordynowano z planami pomocy dziecku. Asystent utrzymywał dobry i stały kontakt z koordynatorami pieczy zastępczej, wychowawcami w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu olsztyńskiego. Kontakty z osobami i instytucjami wspierającymi działania na rzecz rodziny dokumentował w karcie o nazwie: *Miesięczny harmonogram pracy asystenta z koordynatorem, pracownikiem socjalnym i innymi.*

Analiza dokumentacji prowadzonej przez asystenta, w tym dobrze i rzetelnie prowadzonych *Dzienników wizyt w środowisku rodzinnym* a także licznych notatek służbowych wykazała, że jego praca realizowana była szerokotorowo, adekwatnie do potrzeb rodzin i z wykorzystaniem możliwości samego Ośrodka oraz instytucji działających na terenie powiatu olsztyńskiego. Praca asystenta koncentrowała się między innymi na:

- poprawie sytuacji życiowej rodzin, w tym nabywaniu umiejętności i kompetencji w obszarze prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- motywowaniu do podnoszenia wiedzy na temat rozwoju dzieci, ich potrzeb, w tym także potrzeb edukacyjnych,
- nauce konstruktywnego spędzania czasu, atrakcyjnego także dla dzieci,
- nauce systematyczności i dobrych nawyków, w tym dotyczących stałych pór posiłków, odrabiania lekcji, zabaw z dziećmi, kontroli czystości czy dbania o higienę i zdrowie,

*Kb
Jda*

- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym poprawy warunków bytowych oraz sporządzaniu pism urzędowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,
- pomocy rodzicom w przypadku trudności wychowawczych z dziećmi, poprzez konsultacje wychowawcze, współpracę ze szkolnymi pedagogami oraz pracownikami świetlic wiejskich,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwiających efektywne zaistnienie na rynku pracy,
- pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pisaniu listów motywacyjnych, cv, aplikacji o pracę.

Ustalono ponadto, że asystent rodziny nie był stałym członkiem zespołu interdyscyplinarnego, brał natomiast udział w grupach roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Współpracował z jednostkami administracji rządowej, właściwym miejscowo pcp-r-em, KIS w Barczewie, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Olsztynie, Centrum Kultury w Barczewie, Urzędem Miasta, miejscowymi szkołami i przedszkolami, Policją, kuratorami sądowymi a także innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

5. Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą Gmina Barczewo zapewniała rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dostęp do specjalistycznego poradnictwa, także w samym Ośrodku. Pomoc specjalistyczna realizowana była przez działania psychologa, zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjno-Doradczym w Klubie Integracji Społecznej, działającym w strukturze MOPS w Barczewie. W 2018 r. objął systematyczną pomocą i wsparciem 68 osób, w 2019 roku – 25 osób. Porad udzielał w każdy wtorek w godzinach od 10.00 do 14.00 /akta kontroli str. 24/.

▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że w badanym okresie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych mogły skorzystać z porad oraz terapii prowadzonej przez terapeutę uzależnień. Pomoc ta realizowana była przez terapeutę uzależnień, zatrudnionego (podobnie jak w przypadku psychologa) w Punkcie Konsultacyjno-Doradczym w Klubie Integracji Społecznej. Sesje terapeutyczne odbywały się we wtorki od godz. 16.00 do 20.00. W roku 2018 tą formą wsparcia objęto 17 osób (systematyczna terapia), w 2019 (do dnia kontroli) 6 osób.

Zatrudniony w KIS psycholog prowadził również mediacje, wyodrębnienie ilości odbiorców nie było jednak możliwe z uwagi na nierozgraniczanie tych form wsparcia w prowadzonej dokumentacji /akta kontroli str. 25/.

- Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Z dokumentacji przedłożonej przez Zastępcę Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą MOPS w Barczewie świadczył usług opiekuńcze w jednej rodzinie dla jednego dziecka. Usługi te świadczyła zatrudniona opiekunka /**akta kontroli str. 25/**.

- Pomoc prawna, w tym w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że w 2018 roku Ośrodek zatrudniał w swojej siedzibie radcę prawnego. Nieodpłatnej pomocy prawnej rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych udzielała profesor zatrudniona na UWM w Olsztynie, która przyjmowała zainteresowane poradnictwem prawnym osoby w każdy piątek między godz. 12.00 a 14.00. Ponadto ustalono, że pracownicy MOPS w Barczewie kierowali osoby zainteresowane pomocą prawną również do Urzędu Miasta, w którym funkcjonuje Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, działający we wszystkie dni tygodnia w wymiarze 4 godzin dziennie.

- Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupy wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”

Gmina Barczewo nie prowadziła grup wsparcia czy grup samopomocowych w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wykorzystywała natomiast zasoby prężnie działającego Klubu Integracji Społecznej, funkcjonującego w strukturze Ośrodka. Tu odbywały się warsztaty i spotkania dla rodzin, w ramach których uczestnicy mogli wymienić się doświadczeniami związanymi z prowadzeniem domu, wychowywaniem ale co najważniejsze swobodnie porozmawiać o bieżących problemach. Miejscowy KIS, w okresie objętym kontrolą był także organizatorem *Szkoły dla Rodziców i Wychowawców*. W 2018 roku w warsztatach podnoszących kompetencje rodziców wzięły udział 43 osoby, w 2019 roku rozpoczęcie zaplanowano na kwiecień, w związku z czym liczba odbiorców nie była jeszcze znana /**akta kontroli str. 26/**.

Zapobieganiu izolacji rodzin służyły także inne działania skierowane do rodzin a realizowane w KIS, to jest:

- projekt realizowany we współpracy ze Stowarzyszeniem WAMA-COOP pod nazwą *Wsparcie rodzin na terenie Gminy Barczewo*, w ramach którego zorganizowano czterodniowy wyjazd rodzinny,
- Projekt pod nazwą *Nam nie jest wszystko jedno*, realizowany przez KIS we współpracy z Fundacją *Jak nie my to kto?* aktywizujący rodziny i lokalną społeczność (również z czterodniowym wyjazdem integracyjnym dla rodzin),
- Projekt pod nazwą *Podniesienie świadomości w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania zjawisku przemocy*, realizowany również w KIS, w ramach którego zorganizowano siedmiodniowy wyjazd terapeutyczny dla rodzin, ze wskazaniem na ofiary przemocy.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego:

Ustalono, że w Gminie Barczewo w okresie objętym kontrolą nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego, o których mowa w art. 18-28 ustawy o wspieraniu rodziny

i systemie pieczy zastępczej. Opiekę i wsparcie w rozwoju dzieci uzyskiwały natomiast w funkcjonujących świetlicach szkolnych, klubach sportowych oraz świetlicach wiejskich. W 2018 roku wsparciem w tych miejscach objęto blisko 492 dzieci. W opinii Dyrektora Ośrodka wspomniane wyżej formy wypełniają potrzeby rodzin dysfunkcyjnych w zakresie zapewnienia dzieciom opieki oraz rozwoju ich zainteresowań. Lokalne środowiska nie zgłaszały potrzeby uruchomienia placówki wsparcia dziennego, w rozumieniu ustawy **akta kontroli str. 27/**.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających:

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz pozyskanych informacji wynika, że w Gminie Barczewo żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Żadnej z rodzin prawidłowo funkcjonujących takie zadanie nie zostało też powierzone. Dyrektor Ośrodka poinformował, że prowadzono w tym zakresie rozeznanie ale nie znaleziono odpowiednich rodzin **/akta kontroli str. 27/**.

8. Uwagi i wnioski

Mając na uwadze ustalenia kontroli wnioskować można, że w okresie objętym kontrolą, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie zapewniał dostęp do różnych form wsparcia, przewidzianych w art. 10 ust. 3 ustawy. Szczególnego podkreślenia wymaga dobra współpraca asystenta zarówno z pracownikami socjalnymi, realizującymi zadania Gminy jak podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Analiza rzetelnie prowadzonej dokumentacji pozwala sformułować wniosek, że praca osób zatrudnionych w Ośrodku realizowana jest z dużym wyczuciem potrzeb rodzin, ma charakter planowy, spójny i bardzo przemyślany, wobec czego rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiego poziomu świadczonych usług oraz rozwijanie pozostałych form wsparcia, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

9. Zalecenia

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnosząc o podjęcie przez Dyrektora, jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości oraz realizację następującego zalecenia:

1. Po opracowaniu i uchwaleniu 3–letniego gminnego programu wspierania rodziny przyjąć do realizacji jego założenia, zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy. Przedłożyć do tut. Wydziału kopię w/w dokumentu. **Termin realizacji – 1 miesiąc od dnia otrzymania zalecenia.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego

KB
sk

wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Lilla Kondrusik
Lilla Kondrusik

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Brewka
Katarzyna Brewka