

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych do siedziby Zamawiającego

Numer sprawy: ZER-ZP-12/2008

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia, jak w rozdziale XX SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-470, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej „ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*Sprawy proceduralne:*  
Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-470, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.  
*Sprawy techniczne:*  
Radosław STAROŃ tel. (0-22) 60-28-638, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>,  
Stanisław KACZMAREK tel. (0-22) 60-28-176, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>,
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych do siedziby Zamawiającego.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30217, 30233.**

*Tabela nr 1. Wykaz drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych.*

Nazwa sprzętu / podzespołu wraz z opisem wymaganych parametrów	Jednostka miary	Ilość
<b>Zasilacz awaryjny UPS:</b>	<b>szt.</b>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- moc pozorna 1000 VA,</li> <li>- moc rzeczywista (skuteczna) 600 Wat,</li> <li>- architektura UPS: line-interactive,</li> <li>- maks. czas przełączenia na baterię 6 ms,</li> <li>- liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania oraz z ochroną antyprzepięciową 4 x IEC320 C13 (10A),</li> <li>- czas podtrzymania dla obciążenia 100% 30 min,</li> <li>- zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 160-280 V,</li> <li>- zimny start,</li> <li>- układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)</li> <li>- port zabezpieczający linie danych RJ11 - linia modemowa/faksowa,</li> <li>- diody sygnalizacyjne: awaria, ładowanie baterii,</li> <li>- gwarancja producenta 36 miesięcy</li> </ul>		
<b>Dysk IDE 120 GB:</b>	<b>szt.</b>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- format szerokości: 3.5 cala,</li> <li>- pojemność: 120 GB,</li> <li>- typ interfejsu: EIDE,</li> <li>- minimalna prędkość obrotowa: 7200 obr/min,</li> <li>- wielkość pamięci cache (mb): 8 MB,</li> <li>- średni czas dostępu: 9 ms,</li> <li>- gwarancja producenta 24 miesiące</li> </ul>		
<b>Dysk SATA 500 GB:</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- format szerokości: 3.5 cala,</li> <li>- pojemność: 500 GB,</li> <li>- interfejs: Serial ATA,</li> <li>- wersja interfejsu: Serial ATA/300,</li> <li>- minimalna prędkość obrotowa: 7 200 obr/min,</li> <li>- wielkość pamięci cache: 16 MB,</li> <li>- transfer wewnętrzny: 300 MB/s,</li> <li>- średni czas dostępu: 10 ms,</li> <li>- gwarancja producenta 24 miesiące</li> </ul>		
<b>Mysz optyczna:</b>	<b>szt.</b>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz optyczna przewodowa,</li> <li>- liczba przycisków 3, minimum 1 rolka przewijania,</li> <li>- interfejs PS2 i USB,</li> <li>- oprogramowanie systemowe (sterownik),</li> <li>- przejściówka USB- PS2,</li> <li>- współpracująca z systemami MS Win98SE/2000/XP/2003/Vista, Linux.</li> </ul>		

<b>Klawiatura PS2 / USB :</b>	<b>szt.</b>	<b>40</b>
- przejściówka USB- PS2, - współpracująca z systemami MS Win98SE/2000/XP/2003/Vista, Linux, - interfejs PS2 i USB.		
<b>ZASILACZ ATX 400W:</b>	<b>szt.</b>	<b>8</b>
- napięcie wejściowe AC INPUT 230V, 50/60Hz, - układ przeciwprzepięciowy, - układ przeciwzwarciowy, - wentylator zamontowany wewnątrz obudowy zasilacza, - zabezpieczenie prądowe – bezpiecznik WTA, - wyjścia napięcia stałego DC OUTPUT: +3,3V/20A , +5V/25A, +12V/16A, -12V/0,8A, +5VSB/2A.		
<b>USB PEN Drive 4 GB:</b>	<b>szt.</b>	<b>10</b>
- przełącznik zabezpieczający przed zmazaniem lub nadpisaniem danych, - interfejs USB 2.0 Hi Speed, - z systemami MS Win ME/2000/XP/2003/Vista muszą działać na sterownikach systemowych (bez konieczności instalacji dodatkowego sterownika).		
<b>USB PEN Drive 2 GB:</b>	<b>szt.</b>	<b>20</b>
- przełącznik zabezpieczający przed zmazaniem lub nadpisaniem danych, - interfejs USB 2.0 Hi Speed, - z systemami MS Win ME/2000/XP/2003/Vista muszą działać na sterownikach systemowych (bez konieczności instalacji dodatkowego sterownika).		
<b>Kabel UTP kat. 5e 300 mb:</b>	<b>opk.</b>	<b>3</b>
Kabel powinien posiadać pełną zgodność z następującymi normami: - ANSI/TIA/EIA 568A, 568B, - IEC 61156-5 (ISO/IEC 11801 2nd Edition) - CENELEC EN 50288-3, - EN50173:2002, EN50167, EN50169, - Certyfikat Instytutu Łączności - Certyfikat UL.		
<b>Wtyk zaciskowy RJ-45:</b>	<b>szt.</b>	<b>500</b>
- wtyki nieekranowane, przeznaczone do linki, ośmiokrotne z 8 stykami, grubość złączenia styków 6 μm.		
<b>Listwa zasilająca z filtrem 1,8 mb:</b>	<b>szt.</b>	<b>15</b>
- prąd maksymalny: 10 A, - ilość gniazd sieciowych: 5 szt., - zabezpieczenie prądowe, bezpiecznik WTA 10A/250V, - zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe 150J, - dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego, - certyfikat ISO 9001, - gwarancja producenta 5 lat.		
<b>Listwa zasilająca z filtrem 3 mb:</b>	<b>szt.</b>	<b>20</b>
- prąd maksymalny: 10 A, - ilość gniazd sieciowych: 5 szt., - zabezpieczenie prądowe, bezpiecznik WTA 10A/250V, - zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe 150J, - dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego, - certyfikat ISO 9001, - gwarancja producenta 5 lat.		

<b>Listwa zasilająca z filtrem 5 mb:</b>	<b>szt.</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prąd maksymalny: 10 A,</li> <li>- ilość gniazd sieciowych: 5 szt.,</li> <li>- zabezpieczenie prądowe, bezpiecznik WTA 10A/250V,</li> <li>- zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe 150J,</li> <li>- dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego,</li> <li>- certyfikat ISO 9001,</li> <li>- gwarancja producenta 5 lat .</li> </ul>		
<b>Print serwer LPT (D-Link):</b>	<b>szt.</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba portów drukarki: 1,</li> <li>- porty drukarki: 1 x LPT,</li> <li>- typy portów sieciowych: RJ-45,</li> <li>- liczba portów sieciowych: 1,</li> <li>- obsługiwane protokoły: NetBeui, TCP/IP,</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Linux, SCO Unix, MS Win98SE/2000/ME/NT 4.0/XP,</li> <li>- możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania,</li> <li>- program zarządzający działający w środowisku MS Windows przez http.</li> </ul>		
<b>Print serwer LPT/USB (D-Link):</b>	<b>szt.</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba portów: 3,</li> <li>- porty drukarki: 2 x LPT, 1 x USB,</li> <li>- typy portów sieciowych: RJ-45,</li> <li>- liczba portów sieciowych: 1,</li> <li>- typy sieci: Fast Ethernet/802.3 (10/100Base-TX),</li> <li>- obsługiwane protokoły: NetBeui, TCP/IP,</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne: Linux, SCO Unix, MS Win98SE/2000/ME/NT 4.0/XP,</li> <li>- możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania,</li> <li>- program zarządzający działający w środowisku MS Windows przez http.</li> </ul>		
<b>Switch 8 portowy:</b>	<b>szt.</b>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porty 1000 BaseT: 8,</li> <li>- przełącznik warstwy 2,</li> <li>- możliwość montażu naściennego,</li> <li>- obudowa bezwentylatorowa,</li> <li>- magistrala: minimum 16 Gbps,</li> <li>- minimalna wielkość tablicy adresów MAC: 8000,</li> <li>- minimalna wielkość pamięci bufora pakietów: 144 KB.</li> </ul>		
<b>Nagrywarka DVD-RW wewnętrzna typu 1:</b>	<b>szt.</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interfejs: IDE</li> <li>Prędkość odczytu CD: 48 x</li> <li>Prędkość odczytu DVD (SL): 16 x</li> <li>Prędkość zapisu CD- R: 48 x</li> <li>Prędkość zapisu CD- RW: 32 x</li> <li>Prędkość odczytu DVD +R DL: 16 x</li> <li>Prędkość odczytu DVD +RW: 8 x</li> <li>Bufor (CD,DVD): 2 MB</li> <li>Niezawodność (MTBF): 100 000 h</li> <li>Kolor panelu przedniego: ivory</li> <li>Oprogramowanie: Nero 7, Power DVD, Acrobat Reader</li> </ul>		
<b>Nagrywarka DVD-RW wewnętrzna typu 2:</b>	<b>szt.</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interfejs: IDE</li> <li>Prędkość odczytu CD: 48 x</li> <li>Prędkość odczytu DVD (SL): 16 x</li> <li>Prędkość zapisu CD- R: 48 x</li> </ul>		

Prędkość zapisu CD- RW:	32 x		
Prędkość odczytu DVD +R DL:	16 x		
Prędkość odczytu DVD +RW:	8 x		
Bufor (CD,DVD):	2 MB		
Niezawodność (MTBF):	100 000 h		
Kolor panelu przedniego:	czarny		
Oprogramowanie:	Nero 7, Power DVD, Acrobat Reader		
<b>Głowica do drukarki OKI Microline 321</b>		<b>szt.</b>	<b>2</b>
<b>Głowica do drukarki OKI Microline 3321</b>		<b>szt.</b>	<b>3</b>
<b>Sprężone powietrze 400 ml</b>		<b>szt.</b>	<b>10</b>
<b>Płyn smarujący konserwujący WD 40 400 ml</b>		<b>szt.</b>	<b>10</b>
<b>Przełącznik do drukarek USB (automatyczny)</b>		<b>szt.</b>	<b>10</b>
<b>Przedłużacz USB A-A 3 m</b>		<b>szt.</b>	<b>20</b>
<b>Przełącznik RJ45 manualny 2x1</b>		<b>szt.</b>	<b>10</b>
<b>Przedłużacz do klawiatury PS2 1,8 m</b>		<b>szt.</b>	<b>10</b>

**UWAGA!** *Na sprzęt i podzespoły, na które nie określono okresu gwarancji, obowiązuje 12-miesięczny okres rękojmi.*

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **21 dni, od dnia podpisania umowy.**

### **WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;

**ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostaw z należytą starannością,

b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
**ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**  
oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
***Spełnia / nie spełnia.***
5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 25.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną dostawę zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością, tj. referencji, listów referencyjnych. Kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Oferta, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII i VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych do siedziby Zamawiającego”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-12/2008.**
8. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

9. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) przedstawienie dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ w porządku podanym w tym rozdziale.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. 464.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 05.08.2008r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 05.08.2008r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464 (*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrytce korespondencyjnej na portierni.*)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.



12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.*

### ***Zasady oceny w kryterium „Cena”***

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,  
 C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po prawidłowo zrealizowanej dostawie, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Niedozwolone jest przenoszenie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.

### XVIII. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

### XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia protestu:

protest należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój 470) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

### XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - [www.zer.bip.mswia.gov.pl](http://www.zer.bip.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne) oraz [www.mswia.gov.pl](http://www.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne), dostęp do stron ze strony: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

**Zatwierdzam:**

**D Y R E K T O R**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**  
**i Administracji**  
**/-/ Artur WDOWCZYK**

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby  
przez niego upoważnionej)*

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy.**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).**
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25.000,00zł brutto każda.**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu na „Dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-12/2008

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....	.....			
1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:								
L.p.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto*
1.	Zasilacz awaryjny UPS .....	szt.	7	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Dysk IDE 120 GB .....	szt.	7	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Dysk SATA 500 GB .....	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Mysz optyczna .....	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Klawiatura PS2 / USB .....	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ZASILACZ ATX 400W .....	szt.	8	.....	.....	.....	.....	.....
7.	USB PEN Drive 4 GB .....	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....

8.	USB PEN Drive 2 GB .....	**	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Kabel UTP kat. 5e 300 mb .....	**	opk.	3	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Wtyk zaciskowy RJ-45 .....	**	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Listwa zasilająca z filtrem 1,8 mb .....	**	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Listwa zasilająca z filtrem 3 mb .....	**	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Listwa zasilająca z filtrem 5 mb .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Print serwer LPT (D-Link) .....	**	szt.	15	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Print serwer LPT/USB (D-Link) .....	**	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Switch 8 portowy .....	**	szt.	40	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Nagrywarka DVD-RW wewnętrzna <i>typu 1</i> .....	**	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Nagrywarka DVD-RW wewnętrzna <i>typu 2</i> .....	**	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Głowica do drukarki OKI Microline 321 .....	**	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Głowica do drukarki OKI Microline 3321 .....	**	szt.	3	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Sprężone powietrze 400 ml .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Płyn smarująco konserwujący WD 40 400 ml .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
23.	Przełącznik do drukarek USB (automatyczny) .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Przedłużacz USB A-A 3 m .....	**	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Przełącznik RJ45 manualny 2x1 .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Przedłużacz do klawiatury PS2 1,8 m .....	**	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....

**Razem (suma pozycji od 1 do 26)** *netto* ----- *VAT* *brutto*

**CENA CAŁKOWITA OFERTY :** ..... ----- .....

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:** .....

**\* UWAGA! CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**  
**\*\* Proszę podać nazwę producenta sprzętu / podzespołu. Model sprzętu / podzespołu należy podać w pozycjach, w których jest on możliwy do podania.**

- Oświadczam(y), że zaoferowany sprzęt i podzespoły komputerowe spełniają wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale V SIWZ.
- Oferuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 21 dni, od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(my) warunki płatności, tj 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*) .....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(limy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam, że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): ....., tel. ...., fax.: ..... e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2008r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP 526-10-42-106, Regon 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana .....** - **Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ...../ do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ....., NIP ..... Regon ....., zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-12/2008 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiących *załączniki nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

### § 2.

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **21 dni**, od dnia podpisania umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem fax-u lub telefonicznie.
2. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym:*  
Pan(i) \_\_\_\_\_  
Pan(i) \_\_\_\_\_
  - 2) *pod względem technicznym/jakościowym:*  
Pan(i) \_\_\_\_\_  
Pan(i) \_\_\_\_\_
4. Asortyment, który nie spełni warunków odbioru będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie **7 dni**, od daty wyłączenia z odbioru.



#### § 4.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł ..... gr brutto (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **14 dni**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT, bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 5.

Zamawiający w razie stwierdzenia wad w danym asortymencie, zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek naprawić lub wymienić bezpłatnie wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad, w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia reklamacji.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 4 i § 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia ceny umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni, od dnia jej podpisania, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

## § 8.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Załącznik nr 2* - Oferta Wykonawcy.

*Załącznik nr 3* - Wzór protokołu odbioru

## § 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*\* przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

Załącznik nr .....

do Umowy nr ...../2008 z dnia .....2008r.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-12/2008

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

**Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655):**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
miejsowość, data

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25.000,00zł brutto każda.

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-12/2008**

**WYKONAWCA(Y):**  
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

**Uwaga!**

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, tj. **referencjami, listami referencyjnymi**, z których wynikałoby, że dostawy te wykonane zostały z należytą starannością,
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.