



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

200-7.262.6.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: „*Usługę dzierżawy urządzeń GPS pojazdów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do Zaproszenia - projekt umowy.

Na formularzu oferty cenowej, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego pisma Wykonawca powinien:

- 1) podać cenę ryczałtową brutto za montaż 1 urządzenia GPS w jednym samochodzie, przemnożyć ją przez ilość samochodów, a wynik wpisać w kolumnie „Wartość”,
- 2) podać cenę ryczałtową brutto za świadczenie usługi dzierżawy 1 urządzenia za 1 miesiąc, przemnożyć ją przez ilość samochodów oraz planowaną ilość miesięcy trwania umowy, a wynik wpisać w kolumnie „Wartość”,
- 3) zsumować otrzymane wartości, a wynik wpisać w pozycji „Łączna wartość brutto”.

Określona w ten sposób cena służyć będzie **wyłącznie** do porównania złożonych ofert. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia będą prowadzone w oparciu o zapisy **§ 4 projektu umowy**. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres 12 miesięcy

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: mariusz.szymanski@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 5 listopada 2021 r. do godz. 10.00** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne


Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

Załączniki:
1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy

/mt

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Usługę dzierżawy urządzeń GPS pojazdów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy
 Adres
 nr telefonu
 REGON
 e-mail
 NIP

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1	Montaż urządzenia GPS	Ilość samochodów		Cena brutto za montaż 1 urządzenia		Wartość
		4				
2	Świadczenie usługi monitoringu	Ilość samochodów	Cena brutto za dzierżawę 1 urządzenia za 1 miesiąc	Planowana ilość miesięcy trwania umowy	Wartość	
		4		12		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO						

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. **W załączeniu:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

7. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ²⁾

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 data

.....
 podpis Wykonawcy

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr .../.../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuratūrą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

..... - Prokuratora Regionalnego

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest montaż i dzierżawa urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach służbowych Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wraz z oprogramowaniem umożliwiającym:
 - 1) lokalizację pojazdu (między innymi: aktualna pozycja na mapie, kierunek jazdy, status pojazdu - stoi albo jedzie),
 - 2) ewidencję przebiegu pojazdu (generowanie kart pojazdów, generowanie kart pracy kierowców),
 - 3) kalendarz do zarządzania wydarzeniami (w tym wydawanie poleceń kierowcom),
 - 4) analizę stylu jazdy poszczególnych kierowców (w tym sprawdzenie jazdy zgodnie z przepisami),
 - 5) ewidencję kosztów,
 - 6) nadawanie pracownikom uprawnień do zarządzania czasem pracy kierowców (różne poziomy uprawnień),
 - 7) generowanie raportów wraz z możliwością ich wydruku oraz eksportu do systemu Excel.Szczegółowy opis wymagań dot. funkcjonalności oprogramowania zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 licencji na korzystanie z usługi dzierżawy urządzeń GPS na czas trwania Umowy na następujących polach eksploatacji: wyświetlanie informacji, stosowanie i korzystanie z urządzeń GPS, dedykowanych aplikacji mobilnych zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Licencje są niewyłączne, nieprzenaszalne i obowiązują bez ograniczeń terytorialnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do montażu urządzeń typu GPS w samochodach wykazanych w **załączniku nr 1** do umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich pojazdów w ustalonych z Wykonawcą dniach roboczych, celem montażu urządzeń. Potwierdzeniem wykonania montażu urządzeń będzie protokół montażu urządzeń potwierdzony przez Zamawiającego. Miejscem montażu urządzeń będzie siedziba Zamawiającego wskazana w **załączniku nr 1**.
4. Wykonawca zamontuje urządzenia GPS typu OBD II. Urządzenia należy wpiąć do gniazda diagnostycznego OBD w samochodach. Zamontowane urządzenia powinny umożliwiać taktowanie co 1 sekundę.
5. Udostępnione oprogramowanie powinno:
 - 1) być utworzone w technologii RWD,
 - 2) współdziałać z telefonami komórkowymi lub tabletami wyposażonymi w internet,
 - 3) zapewniać digitalizację i automatyzację procesu obsługi pojazdów za pomocą panelu administracyjnego i aplikacji.
6. Po zakończeniu umowy Wykonawca dokona archiwizacji danych z systemu na nośniku danych (płyta CD lub DVD) i przekaże Zamawiającemu. Dane powinny być zarchiwizowane w sposób umożliwiający ich odczytanie bez dostępu do oprogramowania, za pośrednictwem ogólnodostępnych programów (min. Word lub Excel lub PDF).
7. W ramach umowy Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego (pracowników zarządzających czasem pracy kierowców oraz kierowców) z zakresu obsługi oprogramowania. Miejscem szkolenia będzie siedziba Zamawiającego wskazana w **załączniku nr 1**.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym, technicznym i środkami finansowymi pozwalającymi na należyte wykonanie niniejszej umowy.

9. W okresie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmianę ilości dzierżawionych urządzeń (+/- 2 urządzenia). Termin montażu/demontażu urządzeń nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego. Koszty montażu dodatkowych urządzeń ponosi Zamawiający, zgodnie z ceną montażu określoną w § 4 ust. 1 pkt 1.
10. Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy zastrzega sobie możliwość przeinstalowania urządzeń, w ilości nie większej niż 3 szt., do innych samochodów bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Termin montażu nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od momentu przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) utratę przez Zamawiającego danych lub ewentualne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego korzystania z urządzenia,
 - 2) nieprawidłowe działanie urządzenia będące wynikiem jego uszkodzenia przez Zamawiającego, osoby działające w jego imieniu, osoby trzeciej lub czynniki zewnętrzne,
 - 3) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości świadczenia usługi, będące następstwem siły wyższej, czynników zewnętrznych lub działania osób trzecich,
 - 4) nieprawidłowe działanie transmisji danych w sieciach operatorów telekomunikacyjnych,
 - 5) brak dostępności sygnału GPS lub GPRS,
 - 6) utratę dostępu do usługi wobec konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych usługi lub innych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy,
 - 7) szkody powstałe w wyniku korzystania przez Zamawiającego w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 8) brak zapewnienia przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby unikalności i bezpieczeństwa udostępnionych przez Wykonawcę haseł dostępowych do panelu administracyjnego i wykorzystanie pozyskanych w ten sposób danych przez osoby nieuprawnione lub niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 9) poprawność i aktualność danych zawartych na mapach OSM (tj. map pozyskanych w ramach otwartej licencji Open Database License, na warunkach określonych szczegółowo pod adresem: <http://www.openstreetmap.org/copyright> oraz <https://opendatacommons.org/licenses/odbl/1.0/> oraz danych adresowych oraz ograniczeń prędkości,
 - 10) brak ciągłości funkcjonowania map OSM o których mowa w pkt i) powyżej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie licencjodawcy Open Street Map,
 - 11) całkowite zaprzestanie funkcjonowania map OSM o których mowa w pkt i) powyżej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie licencjodawcy Open Street Map,
 - 12) szkody związane z nieprawidłowym odczytem map OSM o których mowa w pkt. i) powyżej.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu usług przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwającej dłużej niż 12 h, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do czasu trwania przerwy.
3. Wszelkie zgłoszenia o zaistniałych awariach i usterkach należy zgłaszać niezwłocznie telefonicznie (tel. ...) lub pocztą elektroniczną (e-mail: ...) Wykonawcy.
4. Oprogramowanie udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu przeznaczone jest do użytkowania na wszystkich stanowiskach roboczych (w tym na telefonach komórkowych i tabletach) należących do Zamawiającego.
5. Wszelkie modyfikacje, kopiowanie oraz udostępnianie osobom trzecim oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Wykonawcy jest zabronione. Zabrania się również modyfikowania, dystrybuowania, rozpowszechniania, publikowania, wyświetlania lub wykorzystywania tras oraz danych prezentowanych w ramach usługi dzierżawy urządzeń GPS takich jak adresy, ograniczenia prędkości w jakiegokolwiek formie i przy użyciu jakichkolwiek środków elektronicznych, mechanicznych, fotograficznych, rejestrujących w celach niezwiązanych z realizacją usługi. Zamawiający nie posiada praw do prezentowania lub innego wykorzystywania tras oraz danych prezentowanych w ramach usługi dzierżawy urządzeń GPS takich jak adresy, ograniczenia prędkości w celach komercyjnych lub wykraczających poza dozwolony użytek.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie umowy, w szczególności za wypadki wynikające z nieprawidłowego montażu urządzeń GPS lub nieprawidłowego montażu elementów pojazdów zdemontowanych w celu zamontowania/wymontowania urządzeń GPS.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) za montaż 1 urządzenia GPS w jednym samochodzie w wysokości zł brutto,
 - 2) za świadczenie usługi dzierżawy 1 urządzenia w wysokości zł brutto miesięcznie.
2. Maksymalna kwota jaką Zamawiający przeznaczają na realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: 00/100) (będzie to wartość oferty powiększona o 10%).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, w tym należne podatki, opłaty, jest stałe i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Demontaż wszystkich zamontowanych urządzeń odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Opłata za montaż urządzeń GPS nastąpi każdorazowo po zamontowaniu urządzeń. Podstawą do zapłaty a będą prawidłowo wystawione faktury wraz z protokołami montażu urządzeń.
6. Za świadczenie usługi dzierżawy urządzeń GPS Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące iloczyn ilości dzierżawionych urządzeń oraz ceny dzierżawy 1 urządzenia za 1 miesiąc określonej w ust. 1 pkt 2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy dzierżawy nie obejmie pełnego miesiąca, Zamawiający naliczy wynagrodzenie za dzierżawę urządzeń proporcjonalne do ilości dni dzierżawy w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu umowy określony w ust. 2.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności:
 - 1) w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 2) w przypadku niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy zwłoka w zapłacie należności będzie większa niż 30 dni. W takiej sytuacji, nie będzie miał zastosowania § 6 ust. 3.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. Mariusz Szymański, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-326, e-mail: mariusz.szymanski@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel. (00), kom., e-mail:
2. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
3. Zmiana przedstawicieli i adresów określonych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-59, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
 - 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego lub Wykonawcy, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości towaru, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
8. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wykaz posiadanych samochodów przez jednostkę
2. Szczegółowy opis wymagań dot. funkcjonalności oprogramowania

**WYKAZ POSIADANYCH SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH
PRZEZ PROKURATURĘ REGIONALNĄ W SZCZECINIE**

Lp.	Nazwa pojazdu	Nr rejestracyjny	Miejsce użytkowania
1	TOYOTA PROACE VERSO VAN-BUS 2,0	ZS 554MV	Prokuratura Regionalna w Szczecinie ul. Mickiewicza 153 71-260 Szczecin
2	SKODA OCTAVIA III SEDAN 1,4	ZS 394GH	Prokuratura Regionalna w Szczecinie ul. Mickiewicza 153 71-260 Szczecin
3	OPEL ASTRA SEDAN 1,4	ZS 501HW	Prokuratura Regionalna w Szczecinie ul. Mickiewicza 153 71-260 Szczecin
4	SKODA SUPERB SEDAN 1,8	ZS 012CS	Prokuratura Regionalna w Szczecinie ul. Mickiewicza 153 71-260 Szczecin

Szczegółowy opis wymagań dot. funkcjonalności oprogramowania

1. Zaoferowane oprogramowanie musi umożliwiać sprawdzenie lokalizacji pojazdu (między innymi: aktualna pozycję na mapie, kierunek jazdy, status pojazdu - stoi albo jedzie),
2. Zaoferowane oprogramowanie musi umożliwiać ewidencję przebiegu jazdy , w tym generowanie kart pracy kierowców oraz kart pracy pojazdów. Zamawiający wymaga, aby możliwe było wydrukowanie raportu pracy pojazdu za dany okres (wyszukując np. po numerze rejestracyjnym) oraz raportu pracy kierowcy za dany okres (wyszukując po nazwisku).
3. Zamawiający wymaga zaoferowania oprogramowania, które będzie zawierało kalendarz, który pozwoli na zaplanowanie przyszłych wyjazdów dla danego kierowcy w całym okresie trwania umowy (tj. w okresie 24 miesięcy naprzód). System powinien umożliwić planowanie wyjazdów osobno dla każdego kierowcy oraz umożliwić innym osobom korzystającym z oprogramowania (pracowników Zamawiającego) podgląd i sprawdzenie kalendarza wyjazdów zaplanowanych dla danego kierowcy. Ponadto Zamawiający wymaga, aby w ramach oprogramowania Wykonawca zaoferował aplikację mobilną na smartfony dla użytkowników. Aplikacja powinna umożliwiać bieżące informowanie kierowcy o nowym zleceniu Informacja o nowym zleceniu powinna się pokazać w formie komunikatu na ekranie smartfona, bez konieczności każdorazowego logowania się do systemu w celu sprawdzenia stanu ilości i stanu zleceń oraz umożliwiać kierowcy możliwość poinformowania o wykonaniu zlecenia bez konieczności każdorazowego logowania się do systemu (łatwe wejście w menu aplikacji i naciśnięcie odpowiedniej ikonki).
4. Zaoferowane oprogramowanie powinno umożliwiać analizę stylu jazdy kierowców, tj. czy dany kierowca jeździ płynnie czy „szarpie” samochodem (szybkie przyspieszenia i nagłe hamowania). Może to być ustalone poprzez analizę np.: siły hamowania, siły przyspieszenia oraz aktualnych ograniczeń prędkości. Ponadto powinno umożliwiać sprawdzenie czy kierowca jeździ zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym np. czy nie przekracza dozwolonych w danym miejscu prędkości). Dotyczy to również czasowych ograniczeń związanych np. z prowadzonymi pracami remontowymi na danych odcinkach.
5. Zaoferowane oprogramowanie powinno umożliwiać analizę ponoszonych przez Zamawiającego kosztów. Zamawiający wymaga, aby możliwe było przeliczenie do systemu danych z kart flotowych użytkowanych przez Zamawiającego oraz wprowadzenie innych kosztów, np. kosztów napraw. Zamawiający wymaga, aby możliwe było wygeneruje koszt przejechania 1 km dla każdego pojazdu.
6. Zaoferowane oprogramowanie powinno umożliwiać nadawanie pracownikom Zamawiającego różnych poziomów uprawnień do zarządzania czasem pracy kierowców. W tym m.in.:
 - 1) możliwość zaplanowania przez pracowników niższego szczebla kalendarza pracy kierowców (zaplanowania kalendarza wyjazdów), a pracownikom wyższego szczebla zatwierdzanie wyjazdów.
 - 2) możliwość podglądu i sprawdzenia kalendarza wyjazdów zaplanowanego dla danego kierowcy.Zamawiający wymaga, aby wprowadzone przez użytkownika zlecenie wyjazdu nie było widoczne dla kierowcy przed zatwierdzeniem przez pracowników wyższego szczebla. Pracownicy wyższego szczebla powinni mieć aplikację na smartfona umożliwiającą sprawdzanie zaplanowanych zleceń oraz zatwierdzanie nowych zleceń. Informacja o konieczności zatwierdzenia zlecenia powinna się pokazać w formie komunikatu na ekranie smartfona, bez konieczności każdorazowego logowania się do systemu oraz umożliwiać od razu zatwierdzenie wyjazdu (w ramach komunikatu powinna być od razu możliwość zatwierdzenia poprzez naciśnięcie odpowiedniej ikonki). Po zatwierdzeniu system powinien automatycznie przesłać informację o zleceniu do kierowcy.
7. W ramach usługi Wykonawca powinien udostępnić dla kierowców system nawigacji, na bieżąco aktualizowany w trakcie trwania umowy.