

REGULAMIN DYŻURU PUNKTU ALARMOWO – DYSPOZYCYJNEGO

1. Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) znajduje się w biurze Nadleśnictwa Chocianów (Chocianów, Kościuszki 23, **tel. (0-76) 81-83-523, kom. 791 200 652 rtf. „Wrocław 1-15” kanał 3**).
2. W PAD znajduje się również punkt dyspozycyjny bazy lotniczej w Lubinie **tel. (0-76) 74-95-757; radiotelefon „Wrocław 1-48”, kanał 9** oraz punkty obserwacyjne dostrzegalni w Wierzbowej i Parchowie a także urządzenie do określania wilgotności ściółki leśnej (wagosuszarka).
3. W PAD dyżuruje Dyżurny od godziny 9⁰⁰. Zakończenie dyżuru jest uzależnione od decyzji Nadleśniczego bądź osób przez niego upoważnionych (Kadra inżynierijno – techniczna pełniąca dyżur wg grafiku – **Dyżurny, Pełnomocnik Nadleśniczego**).
4. PAD wyposażony jest w:
 - 4.1. **telefon stacjonarny (0-76) 81-83-523 .**
 - 4.2. **telefon kom. 791 200 652**
 - 4.3. **radiotelefon „Wrocław 1-15”, kanał 3 .**
 - 4.4. mapy Nadleśnictwa z naniesionymi informacjami dot. lokalizacji wież obserwacyjnych (z możliwością naniesienia kątów)
Kompletne i aktualne „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru” (wersja elektroniczna i analogowa).
 - 4.5. Komputer z dostępem do internetu, SILPweb, modułu Mapa PPOŻ, poczty elektronicznej oraz programów dedykowanych: „model pożaru” wraz z drukarką.
 - 4.6. Wykaz telefonów alarmowych.
 - 4.7. Książka Dyżurów (Dziennik Pracy Dyspozytora) wraz z Rejestrem przyjętych i nadanych radiogramów
 - 4.8. Aktualna „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej”.
 - 4.9. Zegar
5. Obowiązkiem Dyżurnego jest:
 - 5.1. Pobranie ściółki i przeprowadzenie procesu suszenia z wykorzystaniem wagosuszarki. Niniejsze działanie należy wykonać dwa razy dziennie - o godzinie 8³⁰ i 12³⁰ (pobranie ściółki o godzinie 12³⁰ nie może być wykonywane przez dyżurnego PAD). W przypadku w którym na godzinę 13⁰⁰ prognozuje się zerowy stopień zagrożenia pożarowego wówczas nie pobiera się ściółki o godzinie 12³⁰. Miejsc pobrania ściółki do pomiaru – L. Chocianów oddział 83c
 - 5.2. Odczytanie informacji meteorologicznych o godz. 9¹⁵ i 13¹⁵ ze strony internetowej Traxelektronik <http://www.traxelektronik.pl/pogoda/las/zbiorcza.php> (w razie awarii systemu z Nadleśnictwa Ruszów **1-28 kanał 3**) i przekazywanie stopnia zagrożenia do osób pełniących dyżur (kadra inżynierijno-techniczna).
 - 5.3. Obowiązkiem dyżurnego jest wnikliwe obserwowanie terenu leśnego widocznego w TV przemysłowej przekazującej obraz z dostrzegalni w Wierzbowej oraz Parchowie.
 - 5.4. Dyżurny powinien dokładnie się orientować w obserwowanym terenie, znać charakterystyczne punkty terenowe, miejsca stałego wydobywania się dymów itp.
 - 5.5. Dyżurny po dostrzeżeniu pożaru (wydobywającego się z lasu dymu lub ognia) wyznacza kierunek jego miejsca za pomocą kierunkomierza, a następnie wzrokowo określa odległość miejsca powstania pożaru. Następnie dzięki wykorzystaniu sąsiednich dostrzegalni przystępuje do zlokalizowania zarzewia ognia.

- 5.6. Odbieranie informacji przez radiotelefon i telefon o pojawiających się zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach i przekazywanie ich dyżurnym (kadra inżynieryjno-techniczna).
- 5.7. Odbieranie z innych Nadleśnictw informacji o zapotrzebowaniu na samoloty gaśnicze z bazy lotniczej „Lubin” tel. **(0-76) 74-95-757; radiotelefon „Wrocław 1-48” kanał 9** i kierowanie ich do poszczególnych Nadleśnictw. Kolejność przydziału samolotów określa Dyżurny w oparciu o własną ocenę sytuacji i informację o wolnych środkach.
- 5.8. Natychmiastowa realizacja „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” w przypadku odebrania informacji o pożarze lub miejscowego zagrożenia na terenie Nadleśnictwa Chocianów.
- 5.9. Dyżurny powinien znać dokładnie: aktualne warunki meteorologiczne w tym stopień zagrożenia pożarowego, teren Nadleśnictwa wraz z wszystkimi elementami sieci obrony przeciwpożarowej, niniejszy Regulamin, „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” , oraz aktualną lokalizację Leśnego Pogotowia Przeciwpożarowego (LPP) **rtlf. 1-515** wraz z jego personalną obsadą.
- 5.10. Dyżurny jest zobowiązany do przekazania informacji o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego do rejonowego stanowiska kierowania KP PSP (każdego dnia niezwłocznie po otrzymaniu meldunku z godz. 9 i 13.
- 5.11. Dyżurny może oddalić się poza PAD tylko za zgodą Pełnomocnika Nadleśniczego lub dyżurnego z kadry inżynieryjno-technicznej.
- 5.12. Zakończenie dyżuru (mimo wstępnego określenia godziny jego końca) może nastąpić wyłącznie na osobiste polecenie Pełnomocnika Nadleśniczego lub dyżurnego z kadry inżynieryjno-technicznej.
- 5.13. Po przekazaniu terenu akcji przez Kierującego działaniem ratowniczym:
 - realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska,
 - opracować meldunek popożarowy
- 5.14. Dyżurny ma obowiązek prowadzić „Książkę Dyżurów” zgodnie z zatwierdzonym wzorem. Wszystkie zdarzenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez poszczególne służby (w tym LPP) wraz z nazwiskami dyżurujących, stopień zagrożenia pożarowego muszą zostać odnotowane w odpowiednich rubrykach i potwierdzone podpisem Dyżurnego. Do książki muszą zostać wpisane również wszystkie czynności (również wydawane dyspozycje) wykonywane przez Dyżurnego podczas organizacji i prowadzenia akcji gaśniczej, jak również treść wszystkich napływających informacji i poleceń od jednostek biorących udział w akcji. Każdy taki wpis musi być dodatkowo uzupełniony o dokładną godzinę (z dokładnością do minuty) jego wpłynięcia do PAD.
- 5.15. Książka Dyżurów dla Dyżurnego i kadry inżynieryjno-technicznej (LPP) pełni rolę listy obecności.
- 5.16. Książka Dyżurów musi być kontrolowana przynajmniej raz w trakcie dyżuru przez dyżurnego kadry inżynieryjno-technicznej. Fakt kontroli powinien być odnotowany w książce i potwierdzony podpisem.
- 5.17. Dyżurny ma prawo zażądać od dyżurnego kadry inżynieryjno-technicznej wpisania polecenia do książki, a w przypadku poleceń noszących wg Dyżurnego cechy

oczywistej pomyłki lub będących w sprzeczności z obowiązującymi przepisami powiadomić o swoich wątpliwościach Zastępcę Nadleśniczego.

6. Dyżurnemu nie wolno:
 - 6.1. przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu, a także ich spożywania w trakcie dyżuru.
 - 6.2. spać w trakcie dyżuru,
 - 6.3. samowolnie opuszczać PAD

Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje rozwiązaniem umowy.