

Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Kurpińskiego
w Międzyrzecu Podlaskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zm.), statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, wewnętrzną strukturę rady, kompetencje, tryb pracy oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „szkoła” rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim
5. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „rada rodziców” lub „rada” rozumie się przez to Radę Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim

II. Tryb powołania rady rodziców

§ 2

1. Rada rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. Osobowy skład rady rodziców wyłoniony zostaje podczas ogólnego zebrania rodziców, w którym mają prawo uczestniczyć wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły i które odbywa się minimum raz w roku szkolnym, na zasadach określonych w § 4.

III. Kompetencje i zakres działania rady

§ 3

1. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy, w szczególności art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Do zadań rady należy:
 - a) współdziałanie z organami szkoły,
 - b) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - c) współdziałanie w organizowaniu i realizacji zadań podejmowanych przez szkołę,
 - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

IV. Wybory do organów rady rodziców

§ 4

1. Rada rodziców wybierana jest w wyborach tajnych przez ogólne zebranie rodziców uczniów szkoły, w liczbie określonej w statucie szkoły, z której zostanie wyłonione prezydium rady.
2. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku.
4. O zebraniu wyborczym rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych podczas zebrania. Radę wyłania się zwykłą większością głosów.
6. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców obecnych na zebraniu.
7. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
8. Zebranie rodziców prowadzi przewodniczący rady rodziców ustępującej kadencji rady, a czynności wyborcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród rodziców obecnych na zebraniu.
9. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą jednocześnie kandydować w wyborach do rady.
10. Komisja skrutacyjna na podstawie listy obecności, spośród zgromadzonych rodziców przyjmuje zgłoszenia kandydatów w wyborach do rady.
11. Każdy z kandydatów składa ustne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
12. Dopuszczalne jest złożenie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie podpisane przez rodzica nieobecnego, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu faktu złożenia powyższego oświadczenia. Potwierdzenia telefonicznego dokonuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego rady rodziców ustępującej kadencji.
13. Następnie członkowie komisji skrutacyjnej rozdają druki kart do głosowania, na których wyborcy/rodzice wpisują nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności dokonywanych zgłoszeń. Po wypełnieniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób głosowania.
14. Wyborcy przysługuje jedna karta do głosowania. Głosuje się na jednego lub kilku kandydatów w liczbie mniejszej lub równej liczbie członków rady, określonej w § 4 pkt. 1, stawiając znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
15. Za głos nieważny uznaje się oddanie pustej karty, zakreślenie większej niż wymagana liczby kandydatów lub nieoddanie pobranej karty do głosowania.
16. Każdy wyborca może wstrzymać się od głosowania.
17. Po zebraniu wszystkich kart do głosowania i podliczeniu głosów komisja skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania odczytując listę nowo wybranych członków rady rodziców.
18. Przebieg głosowania zapisany zostaje w protokole z posiedzenia rady, z uwzględnieniem informacji o dacie wyborów, liczbie uczestników głosowania oraz liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
19. Protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności stanowi dokumentację prac rady rodziców.
20. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady.
21. Członkowie rady rodziców pełnią funkcje honorowo i nieodpłatnie.

§ 5

1. Członek rady rodziców może być odwołany radę przed upływem kadencji przez w wyniku nie wywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków.
2. Na miejsce odwołanych członków rady wybiera się nowych, podczas najbliższego ogólnego zebrania rodziców.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków rady poniżej liczby osób określonej w statucie szkoły przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 4.

V. Zasady działania rady rodziców

§ 6

1. Rada rodziców realizuje zadania określone w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Zebrania rady rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez jej przewodniczącego lub dyrektora szkoły.
3. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział dyrektor szkoły oraz przedstawiciele delegowani przez radę pedagogiczną z prawem głosu doradczego.
4. Rada rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby.

§ 7

1. Rada rodziców w głosowaniu jawnym lub na wniosek większości członków rady w głosowaniu tajnym, na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu; przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza, stanowiących prezydium rady.
2. Rada może wybrać spośród swoich członków skarbnika, jeśli nie powierzy czynności zbierania wpłat i prowadzenia rozliczenia finansowego pracownikowi administracyjnemu szkoły.
3. Przewodniczący rady rodziców organizuje i kieruje pracą rady oraz reprezentuje ją we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią, w zakresie określonym w regulaminie rady.
4. W czasie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie, funkcję i zadania przewodniczącego przejmuje zastępca.

§ 8

1. Przewodniczący rady rodziców:
 - 1) organizuje prace rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
 - 3) współdziała ze wszystkimi członkami rady rodziców,
 - 4) przekazuje opinie i postulaty wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - 5) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady rodziców:
 - 1) odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 9

Posiedzenie rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków rady.

§ 10

1. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Rada rodziców podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
3. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 11

1. Rada rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły.
2. Źródłem funduszy rady rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców,
 - 2) darowizny instytucji państwowych, organizacji społecznych, instytucji czy osób fizycznych,
 - 3) dochody z imprez organizowanych przez radę rodziców dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska,
 - 4) wpłaty za wypożyczenie instrumentów szkolnych,
 - 5) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
3. Wysokość, rodzaj i termin regulowania wpłat finansowych rodziców ustalane są na początku każdego roku szkolnego na ogólnym zebraniu rodziców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Składki i opłaty mogą być uiszczane gotówką za pokwitowaniem lub bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców.

§ 12

1. Środki pieniężne rady rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

2. Rada rodziców może upoważnić pracownika sekretariatu lub innego pracownika szkoły do przyjmowania wpłat składek oraz ewidencjonowania terminów oraz wysokości wpłat. Każdemu wpłacającemu należy wypisać pokwitowanie wpłaty.
3. Upoważnienie (w formie pisemnej), o którym mowa w ust.3, w imieniu rady podpisuje przewodniczący rady rodziców.
4. Z uwagi na dobrowolność wpłat składek na fundusz rady rodziców i brak możliwości planowania wpływów, odstępuje się od corocznego sporządzania szczegółowego planu finansowego funduszu rady (tzw. preliminarza).
5. W związku z powyższym dofinansowaniem z funduszu rady rodziców w pierwszej kolejności będzie objęta aktywność uczniów i nauczycieli w działaniach doskonalących umiejętności, wiedzę i kunszt artystyczny uczniów szkoły, a w dalszej kolejności wsparcie innych uzasadnionych potrzeb materialnych i organizacyjnych szkoły.

§ 13

1. Środki finansowe zgromadzone przez radę rodziców mogą być wydatkowane między innymi na następujące cele:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów udziału uczniów szkoły w konkursach, przeglądach i koncertach muzycznych o charakterze międzyszkolnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - b) zakup środków dydaktycznych, sprzętu muzycznego i technicznego,
 - c) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
 - d) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - e) dofinansowanie do wycieczek szkolnych związanych z edukacją muzyczną,
 - f) obsługę finansową rady rodziców,
 - g) na realizację celu wskazanego przez wpłacającego darowiznę na fundusz rady rodziców
 - h) finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej szkoły.
2. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych rady rodziców są:
 - a) przewodniczący rady lub jego zastępca, w przypadku nieobecności przewodniczącego,
 - b) inni członkowie rady rodziców upoważnieni w formie uchwały.
3. Do dysponowania środkami funduszu rady rodziców wymagane są łącznie dwa podpisy: przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego oraz innego upoważnionego przez radę członka rady rodziców.
4. Osoby wymienione w punkcie 2 są odpowiedzialne za całokształt gospodarki finansowej funduszu rady rodziców.

§ 14

1. Fundusz rady rodziców jest funduszem niezależnym od budżetu szkoły.
2. Środki zgromadzone na funduszu rady rodziców mogą być wydatkowane na podstawie wniosków składanych do rady przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, na wskazany we wniosku cel lub opisujący przeznaczenie wydatku.
3. Wydatek może być zrealizowany po zaakceptowaniu wniosku przez przewodniczącego rady rodziców lub jego zastępcę.
4. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Środki trwałe, wyposażenie (sal lekcyjnych, biblioteki szkolnej i placu szkoły) i przedmioty nietrwałe ruchome zakupione ze środków Rady Rodziców podlegają inwentaryzacji, przekazywane są na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na stan szkoły i od tego momentu są własnością szkoły.
2. Osobą przekazującą jest przewodniczący rady rodziców, a osobą przyjmującą, odpowiedzialną za umieszczenie przyjmowanych przedmiotów w ewidencji księgowej szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 16

1. Do ewidencji dochodów i wydatków funduszu rady rodziców służy uproszczona księga dochodów i wydatków. Zasady prowadzenia ewidencji uproszczonej oraz obiegu dokumentów księgowych reguluje ustawa o rachunkowości.
2. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie wpłaty i wydatki w porządku chronologicznym oraz wykazuje stan środków znajdujących się w dyspozycji.

3. Dokumenty księgowe (np. rachunki, umowy itp.) przed zaksięgowaniem muszą być sprawdzone przez osobę prowadzącą obsługę finansową rady pod względem poprawności formalnej i rachunkowej, a następnie zaakceptowane przez przewodniczącego rady pod względem merytorycznym.

§ 17

1. Osoba prowadząca obsługę finansową rady, przynajmniej raz w roku sporządza sprawozdanie z realizacji wpływów i wydatków funduszu rady rodziców na przestrzeni roku szkolnego, który następnie przewodniczący rady przedstawia we wrześniu na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 1, może być sporządzone w każdym czasie na wniosek przewodniczącego rady.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu funduszy rady rodziców przewodniczący rady zwołuje zebranie prezydium rady rodziców, z udziałem dyrektora szkoły, w celu przedstawienia uwag i wypracowania sposobu dalszego postępowania, celem wyeliminowania nieprawidłowości i naprawienie ewentualnych szkód.

§ 18

1. W przypadku zmiany osobowej na stanowisku prowadzącego obsługę finansową rady wymagane jest, zgodnie z ustawą o rachunkowości, protokolarne przekazanie obowiązków, w tym w szczególności stanu finansów, przez osobę zdającą obowiązki osobie przyjmującej obowiązki prowadzenia obsługi księgowej rady.
2. Przekazanie dokonywane jest z udziałem przewodniczącego rady rodziców.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub statutem szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 20

Rada rodziców używa pieczęci podłużnej z napisem:

„Rada Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia
im. K. Kurpińskiego
w Międzyrzecu Podlaskim”

§ 21

Zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 23

Traci moc regulamin rady rodziców uchwalony dnia 12 września 2017 r.

Załącznik
do Regulaminu Rady Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia
w Międzyrzecu Podlaskim

Międzyrzec Podlaski, dnia

Rada Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. K. Kurpińskiego
w Międzyrzecu Podlaskim

W N I O S E K

..... zwraca się z prośbą o sfinansowanie/dofinansowanie
(wnioskodawca)

w kwocie na
(opisać cel, przeznaczenie wnioskowanej kwoty wydatku)

.....
.....

Uzasadnienie:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)