

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYMIANY INSTALACJI C.O. WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI:

- 1.1. wykonanie dokumentacji wymiany instalacji c.o. na poziomie piwnicy i parteru od rozdzielacza w kotłowni do odbiorników ciepła (grzejniki) w tym:
 - wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku;
 - wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji c.o. i grzejników;
 - wykonanie dokumentacji nowej instalacji c.o. na rzutach wszystkich kondygnacji budynku;
 - wykonanie rozwinięć instalacji c.o. wraz z podaniem średnic, rozmiarów i typów grzejników, oraz nastaw każdego grzejnika;
 - wykonanie obliczeń niezbędnych do wykonania projektu – zapotrzebowanie na ciepło oraz obliczeń hydraulicznych;
 - wykonanie zestawienia materiałów;
 - wykonanie przedmiaru robót;
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
 - wykonanie STWiORB;
 - wykonanie informacji BIOZ;
 - dokonanie wszelkich uzgodnień, decyzji uzyskanie warunków technicznych i innych jeśli będą wymagane.
- 1.2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami.
- 1.3. Projekt powinien zawierać:
 - projekt technologiczny i wykonawczy z uzgodnieniami – 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w wersji dwg i pdf) wraz z uzgodnieniami jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie – po 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w programie np. Norma Pro i pdf). Każdy egzemplarz przedmiaru powinien być trwale oprawiony wraz z kosztorysem inwestorskim
 - specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (np. Word i pdf);
 - przygotowanie założeń planu BIOZ dla robót budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna (np. w Word i pdf);
 - projektant opracuje Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ);
 - jednostka projektowa dokona sprawdzenia projektów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną;
 - każdy projekt powinien być podpisany przez osoby uprawnione do jego wykonania;
 - projektant złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji;
 - każdy egzemplarz projektu należy trwale oprawić;
 - kosztorysy oraz przedmiary robót powinny obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia w rozbiciu na poszczególne branże;
 - przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, jednostka projektowa zobowiązana będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie pięciu dni od daty zawiadomienia.

2. WYKONANIE INSTALACJI OKABLOWANIA STRUKTURALNEGO SIECI INFORMATYCZNEJ LAN:

2.1 Zakres prac:

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku;
- zaprojektowanie sieci strukturalnej LAN;
- wykonanie rzutów instalacji;
- opis budowy tras kablowych;
- dobór szaf krosowych;
- wykonanie zestawienia materiałów;
- wykonanie przedmiaru robót;
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
- wykonanie STWiORB;
- wykonanie informacji BIOZ;
- dokonanie wszelkich uzgodnień, decyzji uzyskanie warunków technicznych i innych jeśli będą wymagane;
- opis przeprowadzenia procesu sprawdzania i testowania sieci mającego na celu uzyskanie gwarancji systemowej.

2.2 Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami.

2.3 Wykonawca ma obowiązek wykonać instalację sieci LAN zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej dokumentacji oraz powołanymi i powiązаныmi z nimi normami a także zastosować się obligatoryjnie do wszelkich wymagań producenta stosowanego systemu okablowania strukturalnego w celu objęcia go po instalacji gwarancją systemową na okres min. 25 lat.

2.4 Projekt powinien zawierać:

- projekt technologiczny i wykonawczy z uzgodnieniami – 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w wersji dwg i pdf) wraz z uzgodnieniami jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie – po 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w programie np. Norma Pro i pdf). Każdy egzemplarz przedmiaru powinien być trwale oprawiony wraz z kosztorysem inwestorskim
- specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (np. Word i pdf);
- przygotowanie założeń planu BIOZ dla robót budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna (np. w Word i pdf);
- projektant opracuje Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ);
- jednostka projektowa dokona sprawdzenia projektów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną;
- każdy projekt powinien być podpisany przez osoby uprawnione do jego wykonania;
- projektant złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji;
- każdy egzemplarz projektu należy trwale oprawić;
- kosztorysy oraz przedmiary robót powinny obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia w rozbiciu na poszczególne branże;
- przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, jednostka projektowa zobowiązana będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie pięciu dni od daty zawiadomienia.

3. ZABUDOWA SUFITU PODWIESZANEGO WRAZ Z NIEZBEDNYMI PRACAMI MALARSKIMI:

- 3.1 Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku;
- 3.2 wykonanie rzutów kondygnacji gdzie projektowana będzie zabudowa sufitem podwieszanym;
- 3.3 wykonanie rysunków detali architektonicznych;
- 3.4 wykonanie zestawienia materiałów;
- 3.5 wykonanie przedmiaru robót;
- 3.6 wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
- 3.7 wykonanie STWiORB;
- 3.8 wykonanie informacji BIOZ;
- 3.9 dokonanie wszelkich uzgodnień, decyzji uzyskanie warunków technicznych i innych jeśli będą wymagane;
- 3.10 Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami.
- 3.11 Projekt powinien zawierać:
 - projekt technologiczny i wykonawczy z uzgodnieniami – 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w wersji dwg i pdf) wraz z uzgodnieniami jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie – po 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (w programie np. Norma Pro i pdf). Każdy egzemplarz przedmiaru powinien być trwale oprawiony wraz z kosztorysem inwestorskim,
 - specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna na CD i DVD (np. Word i pdf),
 - przygotowanie założeń planu BIOZ dla robót budowlanych – 3 egzemplarze + wersja elektroniczna (np. w Word i pdf),
 - projektant opracuje Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ),
 - Jednostka projektowa dokona sprawdzenia projektów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną,
 - każdy projekt powinien być podpisany przez osoby uprawnione do jego wykonania,
 - projektant złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji,
 - każdy egzemplarz projektu należy trwale oprawić,
 - kosztorysy oraz przedmiary robót powinny obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia w rozbiciu na poszczególne branże;
 - przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, jednostka projektowa zobowiązana będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie pięciu dni od daty zawiadomienia.

Inne wymagania:

Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia do planowanego postępowania o zamówienie publiczne i powinna być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w szczególności z dyspozycją art. 99 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z art. 34 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.