



Warszawa, dnia 13 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne

przedmiotem których jest „Kompleksowa organizacja szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości”, znak sprawy: BF-II.3710.46.2019.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 247;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy art. 138o ust. 2–4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kompleksowa organizacja szkoleń dla beneficjentów wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (dalej PO WER) w podziale na 2 zadania:
 - 1.1. Zadanie 1 dot. przeprowadzenia szkolenia z zakresu unikania nieprawidłowości i błędów podczas rozliczania i realizacji projektów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 1.2. Zadanie 2 dot. przeprowadzenia szkolenia z zakresu prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 3 do wzoru umowy oraz wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
80500000-9 - usługi szkoleniowe;
Przedmiot dodatkowy:
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
Dla zadań 1-2: w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które powinny być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Zadanie 1:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie i wykształcenie
Trener	co najmniej 1	<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu unikania nieprawidłowości i błędów podczas rozliczania i realizacji projektów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>

Zadanie 2:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie i wykształcenie
Trener	co najmniej 1	<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>

Zamawiający dopuszcza, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wskazanie jednej (tej samej) osoby dla dowolnej liczby zadań.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
- a) złożyć na Formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) złożyć z Formularzem „Ofertowym” wykaz osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 2.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VI Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Ofertowego” lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części przedmiotu zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**
 - a) dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
 - b) wykaz osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniany w zakresie części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę);
 - c) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2 Ogłoszenia - **Formularz nr 3 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia** - (jeżeli dotyczy)
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa w ppkt. 7 lit. a, b i c, lub budzi on wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA na: „Kompleksową organizację szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości”

Znak sprawy: BF-II.3710.46.2019

Zadanie nr

Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2019 r. godz. 13:00”.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **20 grudnia 2019 r. godz. 12:00.**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **20 grudnia 2019 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/aktualne-wszczete0>.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Łukasza Kruszewskiego (tel. +48 22 52 12 247, e-mail: Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl).

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert dla zadania 1-2:

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
„Łączna cena oferty brutto”	40%	40
„Jakość świadczonych usług”	60%	60

3. Sposób oceny ofert:

- 3.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** (C) będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zadania (części) wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej

- 3.2. **Kryterium „Jakość świadczonych usług”** będzie rozpatrywane na podstawie przyznanych punktów za ustną, maksymalnie 20-minutową prezentację dot. przedmiotowego szkolenia. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie trener osobiście przedstawi gotową prezentację przyniesioną na zewnętrznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD/DVD)

z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych (przykładowo prezentacji PowerPoint). Zamawiający udostępni przedstawicielowi Wykonawcy (trenerowi) sprzęt (laptop, projektor) z oprogramowaniem MS Office, bez podłączenia do internetu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odtworzenia prezentacji w innym formacie, na ww. oprogramowaniu posiadanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przyniesienia dodatkowych wydrukowanych materiałów wspierających prezentację.

3.2.1. Zakres prezentacji obejmuje:

- a) autoprezentację;
 - trener przedstawi siebie oraz swoje doświadczenie zawodowe z zakresu tematyki szkolenia (1-2 slajdy, maks. 3 minuty);
- b) zaprezentowanie i omówienie szkolenia;
 - trener przedstawi program szkolenia oraz omówi jego poszczególne części (2-4 slajdy, maks. 7 minut);
- c) zaprezentowanie i omówienie metod szkoleniowych;
 - trener przedstawi proponowane metody szkoleniowe dla poszczególnych części szkolenia (wykład, ćwiczenie, studium przypadku, wraz z uzasadnieniem, dlaczego dana metoda będzie najlepsza w zakresie danego tematu (maks. 10 minut).

Każda prezentacja zostanie oceniona zgodnie z określoną poniżej punktacją. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2.2. Zamawiający będzie oceniał następujące elementy:

- a) **Umiejętności trenerskie** - do 30 pkt., w tym:
 - prezencja i kultura osobista – do 5 pkt.;
 - Zamawiający oceni prezencję i kulturę osobistą trenera, tzn. strój, gestykulację, uprzejmość w stosunku do słuchaczy (sposób zwracania się, ton głosu, mowa ciała) - do 5 pkt.
 - i. za prezencję i kulturę osobistą, uprzejmość w stosunku do słuchaczy, ubiór adekwatny do roli – do 5 pkt.
 - zrozumiałość treści przekazu – do 10 pkt.;
 - Zamawiający oceni dostosowanie języka do słuchacza, logikę wypowiedzi trenera, zastosowane słownictwo i sposób przekazu (m.in. zastosowanie fachowego słownictwa, w sposób umożliwiający jego zrozumienie przez słuchaczy, ewentualny sposób wyjaśniania trudnych pojęć);
 - i. za przedstawienie wypowiedzi z zastosowaniem terminologii dostosowanej do grupy docelowej, zrozumiałej oraz nieprzesyconej „hermetycznym” językiem – 5 pkt,
 - ii. za przedstawienie wypowiedzi z zastosowaniem terminologii dostosowanej do grupy docelowej, zrozumiałej oraz nieprzesyconej „hermetycznym” językiem, układającej się w logiczny ciąg myślowy – 10 pkt
 - sposób wypowiedzi i prezentacji – do 10 pkt.;
 - Zamawiający oceni poprawność językową i gramatyczną wypowiedzi trenera oraz przygotowanych materiałów, a także sposób wypowiadania się trenera - czy trener mówi wyraźnie i zrozumiale (dykcja, donośność głosu, ewentualne wady wymowy i ich wpływ na zrozumiałość przekazu);
 - i. za wypowiedź i materiały nie zawierające błędów językowych i gramatycznych, zrozumiałe dla osób oceniających – 5 pkt
 - ii. za wypowiedź i materiały nie zawierające błędów językowych i gramatycznych, zrozumiałe dla osób oceniających oraz tempo wypowiedzi pozwalające na swobodne śledzenie logiki wykładu – 10 pkt.
 - techniczne elementy prezentacji (jakość materiałów) – do 5 pkt.;
 - Zamawiający oceni czytelność prezentacji oraz materiałów papierowych przygotowanych przez trenera pod kątem wizualnym (dobrze widoczna treść, odpowiednia ilość treści na jednym slajdzie/stronie, zastosowanie środków poprawiających czytelność, np. kolory, podkreślenia, wykresy, rysunki, odpowiednio duże odstępy między wierszami) – do 5 pkt.
 - i. za materiały czytelne wizualnie, nieprzesycone treścią, zawierające rozwiązania zwiększające czytelności – 5 pkt.
- b) **Przygotowany program** – do 30 pkt., w tym:
 - dostosowanie programu do grupy docelowej szkolenia - do 15 pkt.;
 - grupą docelową szkolenia są beneficjenci w Działaniu 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* w ramach PO WER. Zamawiający oczekuje, że program szkolenia będzie się koncentrował na obszarach, które odpowiadają codziennej pracy zawodowej grupy

docelowej oraz będzie zgodny z zakresem określonym w OPZ dla danego zadania (części), stanowiąc jego uszczegółowienie i uzupełnienie;

- i. za prezentację programu zgodnego z zakresem określonym w OPZ dla danego zadania (części) – 5 pkt.
- ii. za prezentację programu zgodnego z zakresem określonym w OPZ dla danego zadania (części) oraz wykazanie, że odpowiada on potrzebom grupy docelowej – 10 pkt.
- iii. za prezentację programu zgodnego z zakresem określonym w OPZ dla danego zadania (części) wraz z jego uszczegółowieniem oraz wykazanie, że odpowiada on potrzebom grupy docelowej – 15 pkt.

– harmonogram szkolenia – do 5 pkt.;

- Zamawiający oceni ilość czasu poświęconego poszczególnym elementom szkolenia w zakresie ich wagi dla uczestników szkolenia oraz układ szkolenia – kolejność przedstawianych zagadnień;

- i. za przedstawienie harmonogramu szkolenia wskazującego, że będzie się ono koncentrowało na kwestiach istotnych dla grupy docelowej – 2 pkt.
- ii. za przedstawienie harmonogramu szkolenia wskazującego, że będzie się ono koncentrowało na kwestiach istotnych dla grupy docelowej oraz zapewni logiczny układ szkolenia, zgodnie z którym kolejne elementy szkolenia będą wynikały z poprzednich – 5 pkt.

– wybrane metody szkoleniowe i ich adekwatność – do 10 pkt.

- Zamawiający oceni adekwatność wybranych metod szkoleniowych do zaproponowanego programu szkoleń; Zamawiający oczekuje, że co najmniej 30% zakresu szkolenia zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem metod uczenia się przez działanie i zastosowanie. Wykonawca podczas prezentacji zadeklaruje w programie zakres wykorzystanych metod uczenia się przez działanie i zastosowanie;

- i. za zaproponowanie metod szkoleniowych adekwatnych do programu szkolenia. w tym zadeklarowanie od 30% do 40% metod uczenia się przez działanie i zastosowanie – 5 pkt.
- ii. za zaproponowanie metod szkoleniowych adekwatnych do programu szkolenia, w tym zadeklarowanie powyżej 40% metod uczenia się przez działanie i zastosowanie – 10 pkt.

3.2.3. Organizacja procesu prezentacji oraz przyznawanie punktów:

- a) W zakresie części przedmiotu zamówienia, na które dany Wykonawca złoży ofertę, Zamawiający dopuści do prezentacji każdego Wykonawcę, który w ramach danej części przedmiotu zamówienia wskaże w wykazie osób co najmniej 1 trenera spełniającego/cą wymagania minimalne określone przez Zamawiającego, a oferta Wykonawcy nie będzie podlegać odrzuceniu na podstawie pkt. XII Ogłoszenia.
- b) Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w godzinach 9:00-15:00.
- c) Zamawiający z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawców o terminie prezentacji.
- d) Każdy z Wykonawców nie później niż do upływu następnego dnia po przekazaniu terminu prezentacji, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający do dnia następnego wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający dopuszcza tylko jednorazową zmianę terminu prezentacji na wniosek Wykonawcy.
- e) Prezentacje zostaną przeprowadzone przez trenerów zdolnych do wykonania zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**). W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 trenera w wykazie osób Zamawiający wybierze spośród nich 1 trenera posiadającego/cą najwyższe, jednak nie niższe niż niezbędne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe, który/a będzie zobowiązany/a do udziału w prezentacji i przeprowadzenia szkolenia.
- f) Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji przedstawicielowi Wykonawcy (trenerowi) mogą zostać zadane pytania dotyczące przedmiotu prezentacji.
- g) Ocena prezentacji zostanie dokonana przez 3 osoby posiadające wiedzę merytoryczną w obszarze objętym tematyką szkoleń. Każda z osób merytorycznych będzie przyznawała punkty zgodnie z ppkt. 3.2.2. Liczba punktów przyznanych w ramach oceny prezentacji będzie odpowiadała średniej arytmetycznej wszystkich punktów przyznanych przez każdą z osób merytorycznych. Średnia arytmetyczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rejestrowania obrazu i dźwięku podczas prezentacji;
 - zachowania zewnętrznego nośnika danych, na którym przedstawiciel Wykonawcy (trener) przyniesie prezentację lub do dokonania kopii prezentacji;
 - zachowania dodatkowych materiałów, o których mowa w ppkt. 3.2.
4. **Uwaga:** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie pkt. XII ppkt 1 Ogłoszenia, w przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy (trener) nie osiągnie w tym kryterium minimum 40 punktów przyznanych zgodnie z ppkt. 3.2.2.. Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium tylko i wyłącznie za osoby podane w pierwotnym wykazie załączonym do oferty i jednocześnie spełniające warunki udziału w postępowaniu.
Dla nowych osób, zastępujących osoby nie spełniające warunków udziału w postępowaniu, bądź nowych osób nie wskazanych w pierwotnym wykazie, wskazanych w wyniku zastosowania pkt. VII ppkt 8 Ogłoszenia – w kryterium oceny ofert osoba ta nie zostanie uwzględniona i otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.
Zamawiający dopuszcza, aby ta sama osoba realizująca funkcję trenera prowadziła więcej niż jedno szkolenie w zakresie wszystkich zadań (części).
5. Za najkorzystniejszą dla danego zadania (części) zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”
J - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość świadczonych usług”

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca, który złożył ofertę, nie będzie podlegał wykluczeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi dla danego zadania (części):
 - a) łączną cenę oferty brutto,
 - b) cenę ryczałtową jednostkową brutto za usługę noclegową za 1 uczestnika (w tym kolacja 1 dnia oraz śniadanie 2 dnia)
 - c) cenę ryczałtową jednostkową brutto za usługę szkoleniową i cateringową (bez kolacji i śniadania) za 1 uczestnika.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VII ppkt 8 i 12 z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień,

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli nie wykaże on spełnienia warunków udziału w postępowaniu, po uprzednim zastosowaniu przez Zamawiającego pkt. VII ppkt 8 Ogłoszenia.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
5. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie. Zakres kontroli obejmować będzie następujące elementy:
 - a) zgodność obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz z załącznikami do Ogłoszenia),
 - b) poziom czystości w obiekcie.
6. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli dostrzeże niezgodności z Ogłoszeniem, może odrzucić ofertę na podstawie pkt. XII ppkt 1 Ogłoszenia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;




- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia– Formularz „Ofertowy”, Formularz nr 2 i nr 3;
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia– Wzór umowy wraz z załącznikami.

ZATWIERDZAM:

DIREKTOR
Biuro Finansów

Jarosław Wyżgowski

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
-------------------------------------	-----------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:
Kompleksową organizację szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości, znak sprawy: BF-II.3710.46.2019

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE***.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana odpowiednio w pkt. 3.1.-3.2. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **OFERUJEMY:**
 - 3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania 1 za łączną cenę **brutto:**..... zł
(słownie złotych:.....) za usługę noclegową, o której mowa w pkt 3.1.1. dla 17 osób oraz usługę szkoleniową i cateringową, o której mowa jest w pkt 3.1.2. dla 23 osób,
w tym:
 - 3.1.1. cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę noclegową (w tym kolacja 1 dnia oraz śniadanie 2 dnia) za 1 uczestnika (Zamawiający przewiduje maksymalnie 17 uczestników):
..... zł,
 - 3.1.2. cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę szkoleniową i cateringową (bez kolacji i śniadania) za 1 uczestnika (Zamawiający przewiduje maksymalnie 23 uczestników):
..... zł.
 - 3.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania 2 za łączną cenę **brutto:**..... zł
(słownie złotych:.....), za usługę noclegową, o której mowa w pkt 3.2.1. dla 17 osób oraz usługę szkoleniową i cateringową, o której mowa w pkt 3.2.2. dla 26 osób,



w tym:

3.2.1. cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę noclegową (w tym kolacja 1 dnia oraz śniadanie 2 dnia) za 1 uczestnika (Zamawiający przewiduje maksymalnie 17 uczestników):

..... zł,

3.2.2. cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę szkoleniową i cateringową (bez kolacji i śniadania) za 1 uczestnika (Zamawiający przewiduje maksymalnie 26 uczestników):

..... zł.

4. **OŚWIADCZAMY**, że usługa realizowana będzie w obiekcie:

4.1. Dla zadania 1:

(nazwa obiektu)

(adres obiektu: ulica, miejscowość)

4.2. Dla zadania 2:

(nazwa obiektu)

(adres obiektu: ulica, miejscowość)

5. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców:

Zadanie 1		Podwykonawca (nazwa i adres)
Zakres		
1.1		
1.2		

Zadanie 2		Podwykonawca (nazwa i adres)
Zakres		
1.1		
1.2		

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

8. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:



_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

<p>Wykonawcy/Wykonawców) (nazwa</p>	<p>Wykaz osób – zadanie 1</p>
---	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:

kompleksową organizację szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości, znak sprawy: BF-II.3710.46.2019

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. V ppkt 2. Ogłoszenia:

WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Rola	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAN	PODSTAWA DYSPONOWANIA
2	3	4	5	6
<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, z których każde: - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu unikania nieprawidłowości i błędów podczas rozliczania i realizacji projektów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020</p> <p>Współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>	<p>Trener</p>		<p>Doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę szkoleń) szkoleń, z których każde: - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu unikania nieprawidłowości i błędów podczas rozliczania i realizacji projektów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020</p> <p>Współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Wykształcenie:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę - pośrednie/bezpośrednie)</p>

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych pkt. VI Ogłoszenia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. VI Ogłoszenia oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VI Ogłoszenia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz nr 2

<p>Wykaz osób – zadanie 2</p>
<p>Wykonawcy (nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na: Kompleksową organizację szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości, znak sprawy: BF-II.3710.46.2019

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. V ppkt 2. Ogłoszenia:

WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Rola	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
2	3	4	5	6
<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, z których każde: - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu prawidłowego zamykania i zamykania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>	Trener		<p>Doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę szkoleń) szkoleń, z których każde: - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - przeprowadzone było dla co najmniej 6 osób, - było z zakresu prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Wykształcenie:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę - pośrednie/bezpośrednie)</p>

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych pkt. VI Ogłoszenia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

szczegółowości przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. VI Ogłoszenia oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VI Ogłoszenia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Formularz 3

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:
Kompleksową organizację szkoleń wraz z usługą cateringową oraz noclegową dla Ministerstwa Sprawiedliwości, znak sprawy: BF-II.3710.46.2019

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr

Część nr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ____ roku _____

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu