

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu**

Działanie 3.2.

Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej

III oś priorytetowa

Cyfrowe kompetencje społeczeństwa

*Numer naboru: POPC.03.02.00-IP.01-00-003/18*

29.01.2018 r.

**1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer wniosku o dofinansowanie |  |
| Data wpływu |  |
| Data rozpoczęcia weryfikacji  |  |
| Data zakończenia weryfikacji  |  |
| Data zatwierdzenia wniosku |  |
| Status wniosku |  |

**2. Informacje ogólne o projekcie**

|  |  |
| --- | --- |
| Program operacyjny | Program Operacyjny Polska Cyfrowa |
| Oś priorytetowa | III. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa |
| Działanie | 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej |
| Poddziałanie | Nie dotyczy |
| Numer naboru | POPC.03.02.00-IP.01-00-003/18 |
| Tytuł projektu | <tekst> maks. 1000 znaków |
| Krótki opis projektu | <tekst> maks. 1000 znaków |
| Rodzaj projektu | Konkursowy |
| Okres realizacji projektu  | od | Wybierz datę |
| do | Wybierz datę |
| Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie | od | Wybierz datę |
| do | Wybierz datę |
| Duży projekt | Nie |
| Partnerstwo publiczno-prywatne | Nie |
| Typ projektu | Wsparcie rozwoju kompetencji nauczycieli w zakresie nauczania programowania |
| Grupa projektów | Nie |
| Powiązanie ze strategiami | Brak powiązania |

**3. Klasyfikacja projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres interwencji (dominujący)  | Usługi i aplikacje w zakresie włączenia cyfrowego, e-dostępności, e-uczenia się i e-edukacji, umiejętności cyfrowe |
| Zakres interwencji (uzupełniający) | Nie dotyczy |
| Forma finansowania  | Dotacja bezzwrotna |
| Typ obszaru realizacji | Nie dotyczy |
| Rodzaj działalności gospodarczej  | Wybierz z listy |
| Temat uzupełniający | - |

**4. Informacje o Beneficjencie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Krótki opis Beneficjenta  | <tekst> maks. 700 znaków |
| Partner wiodący | Tak |
| Forma prawna Beneficjenta | Wybierz z listy |
| Forma własności | Wybierz z listy |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Dominujący kod PKD |  |
| Możliwość odzyskania VAT | Wybierz z listy |
| Status Beneficjenta na dzień składania wniosku | Nie dotyczy |
| Adres siedziby | Kraj | Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
|  |  |  |
| Adres e-mail | Adres ePUAP | Telefon | Faks |
|  |  |  |  |
| Adres korespondencyjny | Kraj | Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
|  |  |  |
| Adres e-mail | Adres ePUAP | Telefon | Faks |
|  |  |  |  |
| Osoby upoważnione do kontaktu | Imię | Nazwisko | Stanowisko |
|  |  |  |
| Adres e-mail | Telefon | Faks |
|  |  |  |
| Imię | Nazwisko | Stanowisko |
|  |  |  |
| Adres e-mail | Telefon | Faks |
|  |  |  |

**5. Partnerzy**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt partnerski | Wybierz z listy |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer partnera | Wybierz z listy |
| Nazwa partnera | <tekst> maks. 250 znaków |
| Krótki opis partnera | <tekst> maks. 700 znaków |
| Partner wiodący | Nie |
| Uzasadnienie dla jego wyboru | <tekst> maks. 3000 znaków |
| Data podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie | Wybierz datę |
| Forma prawna partnera | Wybierz z listy |
| Forma własności | Wybierz z listy |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Dominujący kod PKD |  |
| Czy partner Wnioskodawcy jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w projekcie | Wybierz z listy |
| Możliwość odzyskania VAT | Wybierz z listy |
| Adres siedziby | Kraj | Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |  |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
|  |  |  |
| Adres e-mail | Adres ePUAP | Telefon | Faks |
|  |  |  |  |
| Status partnera na dzień składania wniosku | Nie dotyczy |

*<+> Tabelę należy powielić zgodnie z liczbą partnerów w projekcie*

**6. Miejsce realizacji projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt realizowany na terenie całego kraju | Tak |

**7. Doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy i Partnerów**

|  |
| --- |
| Opis doświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów |
|  |
| Potencjał kadrowy |
|  |
| Potencjał techniczny |
|  |

**8. Rada Programowa**

|  |
| --- |
| Opis systemu naboru Rady Programowej |
|  |
| Skład Rady Programowej |
|  |
| Plan działania Rady Programowej |
|  |

**9. Opis działań skierowanych do osób prowadzących zajęcia dla uczniów**

|  |
| --- |
| Opis systemu rekrutacji osób prowadzących koła dla uczniów |
|  |
| Opis programu podnoszenia kompetencji osób prowadzących koła dla uczniów |
|  |
| Opis warunków technicznych umożliwiających przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących koła dla uczniów, w tym zapewnienie sprzętu i pomieszczeń a także infrastruktury sieciowej i dostępowej na potrzeby szkoleń organizowanych w szkołach jak i poza nimi |
|  |

**10. Opis działań skierowanych do uczniów**

|  |
| --- |
| Opis sposobów dotarcia do uczniów oraz ich motywowania, w tym planowanych działań promocyjnych, które przyczynią się do rozpowszechniania informacji na temat możliwości skorzystania z projektu |
|  |
| Opis warunków technicznych umożliwiających przeprowadzenie kół dla uczniów, w tym zapewnienie sprzętu i pomieszczeń a także infrastruktury sieciowej i dostępowej na potrzeby szkoleń organizowanych w szkołach jak i poza nimi |
|  |
| Opis w zakresie wykorzystania istniejących materiałów dydaktycznych lub wytworzenia nowych materiałów dydaktycznych oraz ich udostępniania |
|  |
| Opis narzędzi umożliwiających wzajemną komunikację osób prowadzących kółka z uczniami za pośrednictwem i z wykorzystaniem narzędzi wirtualnych (np. webinaria, e-learning) |
|  |
| Opis działań zapewniających narzędzia dla rozwoju współzawodnictwa np. uczniów, osób prowadzących kółka, kółek  |
|  |
| Opis sposobu uwzględnienia w zajęciach szkoleniowych specyficznych potrzeb poszczególnych grup odbiorców (pod kątem np. niepełnosprawności, poziomu wykluczenia, itp. |
|  |

**11. Współpraca ze środowiskiem naukowym**

|  |
| --- |
| Opis działań realizowanych we współpracy z wydziałami uczelni publicznych prowadzącymi kształcenie z zakresu algorytmiki i programowania, których zespoły uczestniczyły w ostatnich 5-ciu latach w finałach Akademickich Mistrzostw Polski w Programowaniu zespołowym (jeden wydział w jednej uczelni) |
|  |
| Opis działań realizowanych we współpracy z podmiotami (np. organizacja pozarządowe, publiczne ośrodki kształcenia, publiczne instytuty naukowo-badawcze, publiczne uczelnie) prowadzącymi działania lub tworzącymi treści edukacyjne i metodyczne w zakresie algorytmiki i programowania |
|  |

**12. Zarządzanie projektem**

|  |
| --- |
| Opis metod koordynacji projektu oraz modelu współpracy różnych podmiotów zaangażowanych w jego realizację |
|  |
| Opis działań monitoringowych i kontrolnych w odniesieniu do projektu i jego uczestników |
|  |
| Opis analizy ryzyka |
|  |
| Opis trwałości projektu |
|  |

**13. Wpływ projektu na zasady horyzontalne**

|  |
| --- |
| Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi równości szans i niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność |
|  |
| W jaki sposób zapewniona zostanie dostępność dla osób niepełnosprawnych materiałów i technologii używanych w ramach realizacji zadania publicznego (zgodność z postanowieniami Konwencji Narodów Zjednoczonych) |
|  |
| W jaki sposób projekt realizuje standardy Web Content Accessibility Guidelines – WCAG 2.0 na poziomie AA |
|  |
| Zgodność projektu z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn |
|  |
| Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju |
|  |
| Otwartość dostępu do produktów projektu |
|  |

**14. Metodologia oszacowania i pomiaru wartości docelowych wskaźników projektu**

|  |
| --- |
| Metodologia oszacowania wskaźników kluczowych |
|  |
| Metodologia oszacowania wskaźników specyficznych dla programu |
|  |
| Metodologia oszacowania wskaźników specyficznych dla projektu |
|  |

|  |
| --- |
| Sposób pomiaru wskaźników kluczowych |
|  |
| Sposób pomiaru wskaźników specyficznych dla programu |
|  |
| Sposób pomiaru wskaźników specyficznych dla projektu |
|  |

**15. Pomoc publiczna i pomoc de minimis**

|  |  |
| --- | --- |
| Pomoc publiczna | Wybierz z listy |
| Charakter wsparcia | [ ]  Pomoc publiczna | [ ]  Pomoc de minimis |

|  |
| --- |
| Uzasadnienie braku pomocy państwa |
|  |

**16. Instrumenty finansowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Instrumenty finansowe | Nie |

**17. Projekt generujący dochód**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt generujący dochód | Nie dotyczy |

**18. Uzasadnienie dla cross-financingu**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzasadnienie dla cross-financingu | Nie dotyczy |

**19. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria kosztów** | **Uzasadnienie** |
| Koszty przygotowawcze |  |
| Zarządzanie projektem - Personel |  |
| Zarządzanie projektem - Pozostałe wydatki |  |
| Personel merytoryczny |  |
| Usługi zewnętrzne |  |
| Wartości niematerialne i prawne |  |
| Amortyzacja |  |
| Informacja i promocja |  |
| Granty |  |
| Koszty pośrednie |  |

**20. Promocja projektu**

|  |
| --- |
| **Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych projektu** |
| <tekst> 3000 znaków |
| Rodzaj projektu | Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz:- projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych;- projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych |
| Obowiązki Beneficjenta | [x]  Oznaczanie swoich działań informacyjno-promocyjnych[x]  Oznaczanie dokumentów[x]  Informowanie uczestników[x]  Umieszczenie opisu projektu na swojej stronie www (jeśli Beneficjent ma stronę internetową)[x]  Plakat A3[ ]  Tablica informacyjna[x]  Tablica pamiątkowa |
| Rekomendowane (dodatkowe) działania informacyjne i promocyjne (Beneficjent wybiera działania, które chce zrealizować jako działania uzupełniające, zaznaczając odpowiednie pole) | [ ]  Brak działań dodatkowych[ ]  Naklejki lub tabliczki na maszynach, urządzeniach znacznej wartości[ ]  Przygotowanie szerszej informacji o projekcie i jej aktualizacja na stronie [ ]  Przygotowanie dokumentacji fotograficznej projektu i jej umieszczenie na stronach internetowych beneficjenta[ ]  Przygotowanie strony internetowej projektu[ ]  Działania w mediach społecznościowych[ ]  Przygotowanie informacji prasowej i przekazanie jej mediom[ ]  Organizacja spotkań informacyjnych dla zainteresowanych[ ]  Organizacja konferencji prasowych[ ]  Udział w audycjach telewizyjnych i radiowych[ ]  Prezentacja projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne[ ]  Inne publiczne wypowiedzi na temat projektu[ ]  W uzasadnionych przypadkach wytwarzanie drobnych przedmiotów promocyjnych |
| [ ]  inne:  | <tekst> 1000 znaków |

**21. Zakres rzeczowy projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie | Nazwa zadania | Wydatki rzeczywiście poniesione | Wydatki rozliczane ryczałtowo |
| Zadanie 1 | <tekst> maks. 600 znaków | Tak | Nie |
| Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania |
| <tekst> maks. 3000 znaków |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie <…> | <tekst> maks. 600 znaków | Tak | Nie |
| Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania |
| <tekst> maks. 3000 znaków |

*<+> należy powielić powyższą tabelę w celu dodania kolejnych zadań*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koszty pośrednie | Koszty pośrednie | Nie | Wybierz z listy |
| Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania |
| <tekst> maks. 3000 znaków |

**Deklaracja Wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”. |

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Zobowiązuję się do utrzymania rezultatów i zapewnienia trwałości projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
* art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
* art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
* art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).

7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

8. Oświadczam, że:

[ ]  realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,

[ ]  realizując projekt, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Nabór, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e).

9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).

11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).

12. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku niezachowania formy komunikacji z Instytucją Organizująca Konkurs określonej w Regulaminie konkursu, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym wniosek o dofinansowanie, oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 Regulaminu konkursu a także wyjaśnienia i korekty wniosku o dofinansowanie przekazywane w odpowiedzi na wezwania, o których mowa w § 10, pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Oświadczam, że projekt:

[ ]  nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397), wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000, a także projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko objętych Aneksem I albo II do dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dn. 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (tzw. dyrektywa OOŚ Dz. Urz. UE L 175 z 5 lipca 1985 z późn. zm.), ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;

[ ]  uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Aneksem I do dyrektywy OOŚ;

[ ]  uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Aneksem II do dyrektywy OOŚ;

[ ]  uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;

[ ]  projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000. Dokumentację środowiskową potwierdzającą deklarowane we wniosku oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

14. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

15. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie odpowiednim podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla celów ewaluacji,
z zachowaniem ochrony i poufności informacji w nim zawartych.

**Załączniki:**

1. Budżet i wskaźniki projektu (pkt 22-27 wniosku)
2. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (lub pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność Wnioskodawcy i partnerów
4. Umowa partnerstwa (jeżeli dotyczy)
5. Listy intencyjne/deklaracje o współpracy
6. Plan działań antykorupcyjnych
7. Inne (opcjonalnie)

1. Wypełnia instytucja przyjmująca wniosek [↑](#footnote-ref-1)