

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
dostawę akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych:**

**Część 1 - akcesoria komputerowe**

**Część 2 - switche**

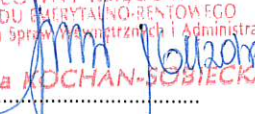
**Część 3 - materiały informatyczne**

**Nr sprawy: ZER-ZP-22/2018**

**Niniejsza specyfikacja składa się z 64 stron.**

**Zatwierdził:**

Warszawa, dnia 16.11. 2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
  
Urszula KOCHAN-SOBIECKA  
(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: [www.bip.zer.mswia.gov.pl](http://www.bip.zer.mswia.gov.pl)

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

## **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

**Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 60-28-362; Faks: 22/ 825-49-79**

**e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl)**

**numer sprawy ZER-ZP-22/2018**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8<sup>15</sup>–16<sup>15</sup>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania lub jego przedmiotu.

#### **4. WADIUM**

4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:

- w części 1 zamówienia – w wysokości 700,00 zł (*słownie: siedemset złotych<sup>00/100</sup>*),
- w części 2 zamówienia – w wysokości 600,00 zł (*słownie: sześćset złotych<sup>00/100</sup>*),
- w części 3 zamówienia – w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych<sup>00/100</sup>*),

4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).

- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b – e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na dostawę akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych Cz.1, Cz.2, Cz. 3 - nr sprawy: ZER-ZP-22/2018*”
- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych: Część 1 - akcesoria komputerowe, Część 2 – switche, Część 3 - materiały informatyczne. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: pamięci: 30237230-0, napędy dyskowe: 30233132-5, różny sprzęt komputerowy: 30236000-2 części, akcesoria i wyroby do komputerów: 30237000-9.

### 5.2 Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

#### 5.2.1 Wymagania podstawowe:

5.2.1.1 Akcesoria komputerowe, switche, materiały informatyczne (Część 1, Część 2, Część 3) zwane dalej produktami muszą być fabrycznie nowe i posiadać oznaczenie CE.

5.2.1.2 W przypadku wymiany, naprawy dysków twardych pozostają one u Zamawiającego (dotyczy części 1 zamówienia).

#### 5.2.2 Warunki gwarancji w części 1 i 3 zamówienia:

5.2.2.1 okres gwarancji na dostarczone produkty podany jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

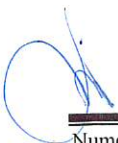
5.2.2.2 okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy produktów przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,

5.2.2.3 Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostawy produktów do Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy,

5.2.2.4 Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny.

5.2.2.5 karty gwarancyjne muszą zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

- 5.2.2.6 w przypadku wymiany lub naprawy dysków twardech pozostają one u Zamawiającego,
- 5.2.2.7 w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi produktów przez użytkownika) serwis gwarancyjny,
- 5.2.2.8 Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze, w formie pisemnej za pośrednictwem faksu: (...) lub poczty e-mail na adres (.....),
- 5.2.2.9 Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w terminie 5 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
- 5.2.2.10 czas naprawy, wynosi do 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
- 5.2.2.11 jeżeli czas naprawy określony w pkt. 5.2.2.10 nie zostanie dotrzymany, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany produktów na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii,
- 5.2.2.12 w przypadku wymiany produktów na nowe, na warunkach określonych w pkt. 5.2.2.11, Zamawiający wymaga, aby nowe produkty posiadały parametry nie gorsze od zaofiarowanych i dostarczonych w ramach umowy,
- 5.2.2.13 w przypadku wymiany produktów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 5.2.3 Warunki gwarancji w części 2 zamówienia:
- 5.2.3.1 okres gwarancji na dostarczone produkty podany jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 5.2.3.2 okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy produktów przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 5.2.3.3 Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostawy produktów do Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne producenta produktów lub autoryzowanego serwisanta/dystrybutora producenta; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 5.2.3.4 karty gwarancyjne muszą zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5.2.3.5 serwis dla przełącznika typu 2 musi być świadczony w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przez autoryzowany serwis producenta,
- 5.2.3.6 czas naprawy wynosi do 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii, z wyłączeniem pkt. 5.2.3.7,
- 5.2.3.7 gwarantowany czas naprawy przełącznika typu 2 wynosi do 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,



5.2.3.8 w przypadku wymiany produktów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.

5.2.4 Warunki serwisu posprzedażnego w części 2 zamówienia:

5.2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego

5.2.4.2 Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów napraw określonych w pkt. 5.2.3.6 i 5.2.3.7 Warunków gwarancji w części 2 zamówienia.

5.2.4.3 jeżeli czas naprawy określony w pkt. 5.2.3.6 i 5.2.3.7 Warunków gwarancji w części 2 zamówienia nie zostanie dotrzymany, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany produktów na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowe, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii,

5.2.4.4 w przypadku wymiany produktów na nowe, na warunkach określonych w pkt. 5.2.4.3, Zamawiający wymaga, aby nowe produkty posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanych i dostarczonych w ramach umowy,

5.2.4.5 Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy awarie w dni robocze, w formie pisemnej za pośrednictwem faksu:(...) lub poczty e-mail na adres(.....) lub na inny wskazany adres.

5.2 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

6.1. Dostawa akcesoriów komputerowych oraz materiałów informatycznych (część I, II i III) będzie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem pkt 6.2.

6.2. W części 2 zamówienia serwis posprzedażny realizowany będzie zgodnie z okresem gwarancji podanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

7.1 Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

7.2 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.3 Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załączniki nr 3a, 3b i 3c* do niniejszej SIWZ.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty* stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści *Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 8.6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
  - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
  - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
  - 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 9.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do niniejszego SIWZ.

- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale;
- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 9.4.7. oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:



- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt. 9.8) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt. 9.7. stosuje się odpowiednio.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł.

Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie dostawy” świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

- tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

## **11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

### **11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do Formularza oferty*).

11.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.2.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanych dostaw, stanowiący *Załącznik nr 5* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2 oraz 11.2.1.-11.2.2. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

## **12. KLAUZULA INFORMACYJNA**

12.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, [iodo@zer.mswia.gov.pl](mailto:iodo@zer.mswia.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-22/2018 dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.3 Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.

### **13. OFERTA WSPÓLNA**

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.
- 13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 11.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 10.1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

#### **14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

- 14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZP-22/2018

**OFERTA**

**dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych**

**Część 1 - akcesoria komputerowe**

**Część 2 - switche**

**Część 3 - materiały informatyczne**

nie otwierać przed godz. *14<sup>00</sup>*.....w dniu *27.11.* 2018 r.

- 15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 - IV piętro. **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy**

zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;

15.5. Termin składania ofert upływa w dniu: 27.11.2018 r. o godz. 13.00

15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

15.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.11.2018 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462**.

15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

## 16. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.3.1. SIWZ.

16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **20. UMOWA**

20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załączniki nr 3a, 3b, 3c* do SIWZ.

20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ są:

21.2.1. Odwołanie.

21.2.2. Skarga do sądu.

21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.



## 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia Część 1, Część 2, Część 3 – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniami – Załącznik nr 2.
3. Wzory umów – Załączniki nr 3a, 3b, 3c.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Opis produktów - część I Akcesoria komputerowe

## 1. Listwa zasilająca z filtrem 1,5m – 45 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A.
Ilość gniazd sieciowych	Min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	Min. 2 bezpieczniki WTA 10A/250V.
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	Min. 150J.
Inne wymagania	– Dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego, – Długość 1,5m.
Gwarancja	36 miesięcy.

## 2. Listwa zasilająca z filtrem 3m – 65 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A.
Ilość gniazd sieciowych	Min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	Min. 2 bezpieczniki WTA 10A/250V.
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	Min. 150J.
Inne wymagania	– Dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego, – Długość 3m.
Gwarancja	36 miesięcy.

## 3. Listwa zasilająca z filtrem 5m – 45 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Prąd maksymalny	10 A.
Ilość gniazd sieciowych	Min. 5 szt.
Zabezpieczenie prądowe	Min. 2 bezpieczniki WTA 10A/250V.
Zabezpieczenie przepięciowo-impulsowe	Min. 150J.
Inne wymagania	– Dedykowana do podłączania sprzętu komputerowego, – Długość 5m.
Gwarancja	36 miesięcy.

## 4. Mysz optyczna przewodowa – 80 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Ilość przycisków	Min. 6.
Rolka przewijania	1szt.
Minimalna rozdzielczość	Min. 2400dpi.
Dołączone oprogramowanie	Oprogramowanie systemowe (sterownik).
Interfejs	USB
Współpraca z systemami operacyjnymi	Min. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux.
Minimalna długość przewodu	1,8m.
Inne wymagania	– Uniwersalny profil myszy (dla osób prawo i lewo ręcznych), – Działająca na każdej powierzchni.
Gwarancja	24 miesiące.

### 5. Mysz optyczna bezprzewodowa – 40 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Ilość przycisków	Min. 6.
Rolka przewijania	1 szt.
Minimalna rozdzielczość	Min. 2000dpi.
Dołączone oprogramowanie	Oprogramowanie systemowe (sterownik).
Interfejs	USB.
Współpraca z systemami operacyjnymi	Min. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>– Uniwersalny profil myszy (dla osób prawo i lewo ręcznych),</li><li>– Maksymalny zasięg pracy myszy nie mniejszy niż do 10m,</li><li>– Działająca na każdej powierzchni,</li><li>– Zasilana bateriami AA lub AAA.</li></ul>
Gwarancja	24 miesiące.

### 6. Klawiatura przewodowa – 64 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Układ klawiatury	<ul style="list-style-type: none"><li>– Klasyczny w układzie QWERTY, 104 klawisze;</li><li>– Z wydzieloną częścią numeryczną.</li></ul>
Współpraca z systemami operacyjnymi	Min. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux.
Interfejs	USB.
Minimalna długość przewodu	1,5m.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>– Klawiatura posiadająca możliwość regulacji wysokości,</li><li>– Posiadająca trwałe i czytelne klawisze,</li><li>– Wodoodporna lub odporna na zalanie (nie silikonowa).</li></ul>
Gwarancja	24 miesiące.

### 7. Klawiatura bezprzewodowa – 5 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Układ klawiatury	<ul style="list-style-type: none"><li>– Klasyczny w układzie QWERTY,</li><li>– Z wydzieloną częścią numeryczną.</li></ul>
Współpraca z systemami operacyjnymi	Min. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.
Interfejs	USB.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>– Maksymalny zasięg pracy klawiatury nie mniejszy niż do 10m;</li><li>– Klawiatura posiadająca technologię bezprzewodową o częstotliwości 2,4GHz;</li><li>– Klawiatura bez touchpada;</li><li>– Zasilana bateriami AA lub AAA.</li></ul>
Gwarancja	24 miesiące.

### 8. Torba dedykowana na laptopa 15,6” – 33 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rozmiar	15,6 cala.
Kolor	Czarny.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jednokomorowa z dodatkową min. jedną kieszenią zewnętrzną,</li><li>– Posiadająca sztywną rączkę oraz przypinany regulowany pasek na ramię,</li><li>– Zapinana na solidny zamek błyskawiczny.</li></ul>
Gwarancja	24 miesiące.

**9. Torba dedykowana na laptopa 14,1” – 2 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rozmiar	14,1 cala.
Kolor	Czarny.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"><li>– Jednokomorowa z dodatkową min. jedną kieszenią zewnętrzną,</li><li>– Posiadająca sztywną rączkę oraz przypinany regulowany pasek na ramię,</li><li>– Zapinana na solidny zamek błyskawiczny.</li></ul>
Gwarancja	24 miesiące.

**10. Przedłużacz USB 2.0 AM-AF 1,8m – 130 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ AM (męski).
Końcówka 2	USB - typ AF (żeński).
Zgodny ze standardami	Min. USB 1.0/1.1/2.0.
Długość	1,8m.
Gwarancja	24 miesiące.

**11. Przedłużacz USB 2.0 AM-AF 3m – 60 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ AM (męski).
Końcówka 2	USB - typ AF (żeński).
Zgodny ze standardami	Min. USB 1.0/1.1/2.0.
Długość	3m.
Gwarancja	24 miesiące.

**12. Przedłużacz USB 3.0 AM-AF 1.8m – 30 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ AM (męski).
Końcówka 2	USB - typ AF (żeński).
Zgodny ze standardami	Min. USB 1.0/1.1/2.0/3.0.
Długość	1.8m.
Gwarancja	24 miesiące.

**13. Kabel USB 2.0 AM-BM 1.8m – 20 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ AM (męski).
Końcówka 2	USB - typ BM (męski).
Zgodny ze standardami	Min. USB 1.0/1.1/2.0.
Długość	1.8m.
Gwarancja	24 miesiące.

**14. Kabel USB 2.0 AM-BM 3m – 20 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB - typ AM (męski).
Końcówka 2	USB - typ BM (męski).
Zgodny ze standardami	Min. USB 1.0/1.1/2.0.
Długość	3m.
Gwarancja	24 miesiące.

**15. Kabel HDMI AM-AM 2m – 30 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	HDMI AM (męski).
Końcówka 2	HDMI AM (męski).
Inne	– Kabel ekranowany, – Posiadający pozłacane końcówki.
Długość	2m.
Gwarancja	24 miesiące.

**16. Dysk zewnętrzny 2,5" USB 2 TB np. Transcend StoreJet 25H3P lub równoważny spełniający poniższe wymagania – 10 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj	Zewnętrzny.
Format	2,5" przenośny.
Pojemność	Min. 2 TB.
Rodzaj połączenia	Interfejs zewnętrzny: USB 3.0 (Kompatybilny z USB 2.0).
Oprogramowanie	– Umożliwiające szyfrowanie dysku oraz automatyczny backup danych.
Zasilanie	Z portu USB.
Bufor pamięci	Min. 8 MB.
Inne	– Do dysku musi być dołączony kabel USB 3.0; – Dysk musi być odporny na wstrząsy oraz musi posiadać wytrzymałą, antywstrząsową obudowę; – Dysk musi pracować w trybie Plug and Play; – Dysk musi współpracować z systemami operacyjnymi min. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux; – Przycisk do uruchomienia backupu danych (dopuszcza się rozwiązanie software-owe).
Gwarancja	36 miesięcy.

**17. Pamięć RAM 8 GB dedykowana do laptopa Lenovo B50-80 – 6 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Pojemność	8 GB.
Częstotliwość pracy	1600MHz.
Opóźnienia	11 CL
Typ pamięci	DDR3L.
Napięcie	1.35V.
Inne	– SODIMM - pamięć przeznaczona do laptopa; – Pamięć RAM dedykowana do laptopa Lenovo B 50-80.
Gwarancja	36 miesięcy.

**18. Kabel do zasilacza 3-pin (koniczynka) – 10 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	TYP C/E/F (męskie).
Końcówka 2	IEC320 C5 (męskie), wtyk 3 pin.
Długość	Min. 1,5m.
Gwarancja	24 miesiące.

**19. Zasilacz dedykowany do Laptopa HP 6710b – 3 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie wejściowe	100-240V, 50-60Hz.
Napięcie wyjściowe	Stałe 19V; 4.74A.
Wtyk	7,4 x 5,0mm + pin HP Compaq.
Moc	Min. 90W.

Gwarancja	24 miesiące.
-----------	--------------

#### 20. Adapter USB 3.0 – 3 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Końcówka 1	USB 3.0.
Końcówka 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Min. 1 x USB 2.0;</li> <li>– 1 x HDMI;</li> <li>– 1 x VGA;</li> <li>– 1 x RJ45.</li> </ul>
Inne	Posiadający technologię Plug and Play.
Gwarancja	24 miesiące.

#### 21. Zasilacz dedykowany do Laptopa DELL XPS 15 9530 – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie wejściowe	100-240V, 50-60Hz.
Napięcie wyjściowe	Stałe 19,5V; 6.67A.
Wtyk	4,5 x 3.0mm + pin DELL.
Moc	Min. 130W.
Gwarancja	24 miesiące.

#### 22. Bateria do notebooka Toshiba Tecra A7 - 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Napięcie	10,8V.
Pojemność	6600mAh.
Typ ogniw	Li-ion.
Inne	– Bateria dedykowana do notebooka Toshiba Tecra A7.
Gwarancja	24 miesiące.

**23. Łącznik RJ45 żeński – RJ45 żeński (beczka) – kat 5e, służący do połączenia dwóch kabli sieciowych zakończonych wtykiem RJ45 – 30 szt.** Gwarancja 24 miesiące.

**24. Skaner Urządzenie do czytnika kodów kreskowych – 5 szt.**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Port komunikacyjny czytnika	Min. USB 1.1.
Technologia odczytu	Laser.
Pozostałe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umocowany na stojaku umożliwiającym ergonomiczną pracę;</li> <li>– Z funkcją skanowania bez konieczności wyzwalania przyciskiem;</li> <li>– Możliwość pracy ręcznej bez stojaka;</li> <li>– Z wyświetlaniem linii ułatwiającej operatorowi skanowanie;</li> <li>– Rozpoznawanie kodów min.: Code128, Code39.</li> </ul>
Podstawa	– Wykrywająca położenie skanera i przełączająca na pracę ciągłą.
Gwarancja	36 miesięcy.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

## Opis produktów - część II - Switche

### 1. Przełącznik typu 1 – Switch 8 portów – 39 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Liczba portów Ethernet RJ45	8.
Typ portów Ethernet RJ45	Gigabit Ethernet (10/100/1000).
Pamięć	Min. bufor 128 kB.
Rozmiar tablicy adresów MAC	Min. 8000.
Warstwa przełączania	Min. 2.
Metoda przekazywania	Store and forward.
Inne	<ul style="list-style-type: none"><li>– Metalowa obudowa,</li><li>– Zewnętrzny zasilacz.</li></ul>
Gwarancja	36 miesięcy.

### 2. Przełącznik typu 2 – Switch HP 1920S-8G lub równoważny spełniający poniższe wymagania – 39 szt.

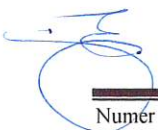
Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Typ przełącznika	Managed.
Podstawowe przełączanie RJ45 liczba portów Ethernet	8.
Podstawowe przełączania Ethernet RJ45 porty typ	Gigabit Ethernet (10/100/1000).
Technologia okablowania Copper Ethernet	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T.
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u.
Rozmiar układu	1U.
Taktowanie procesora	Min. 400Mhz.
Pojemność pamięci wewnętrznej	Min. 256MB.
Inne	<ul style="list-style-type: none"><li>– Obsługa jakości serwisu (QoS),</li><li>– Zarządzanie przez stronę www,</li><li>– Pełny duplex,</li><li>– Dublowanie portów,</li><li>– Klient DHCP,</li><li>– Protokół drzewa rozpinającego,</li><li>– Obsługa sieci VLAN,</li><li>– Lista kontrolna dostępu (ACL), obsługuje SSH/SSL,</li><li>– Możliwość montowania w stelażu,</li><li>– Stackowalny,</li><li>– Zewnętrzny zasilacz,</li><li>– Dobrze współpracujący z oprogramowaniem ICM posiadanym przez ZER MSWiA.</li></ul>
Gwarancja	48 miesięcy.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

### Opis produktów - część III – Materiały informatyczne

1. Opaska zaciskowa 2,5 x 100mm – czarne – 1 opakowanie (1opak. = 100 szt.).
2. Opaska zaciskowa 4,8 x 370mm – czarne – 1 opakowanie (1opak. = 100 szt.).
3. Opaska zaciskowa 3,6 x 140mm – białe lub bezbarwne – 5 opakowań (1opak. = 100 szt.).
4. Opaska zaciskowa 4,8 x 200mm – białe lub bezbarwne – 5 opakowań (1opak. = 100 szt.).
5. Opaska zaciskowa 4,8 x 300mm – białe lub bezbarwne – 20 opakowań (1opak. = 25 szt.).
6. Opaski zaciskowe z tabliczką 110 x 2,5mm – białe lub bezbarwne, tabliczka powinna znajdować się nad główką opaski zaciskowej – 3 opakowania (1opak. = 100 szt.).
7. Wtyk do gniazd RJ45 – kat 5e, wtyk nieekranowany, ośmiokrotny, przezroczysty (bezbarwny), z 8 stykami, przeznaczony do linki i drutu – 10 opakowań (1opak. = 100 szt.).
8. Gniazdo natynkowe 2 x RJ45 – kat 5e – 60 szt.
9. Korytko elektroinstalacyjne 1,5 x 2,5 x 200cm – białe – 100 szt.
10. Korytko elektroinstalacyjne 2,5 x 4 x 200cm – białe – 100 szt.
11. Korytko elektroinstalacyjne 4 x 6 x 200cm – białe – 20 szt.
12. Kołki rozporowe 6 x 30 mm z wkrętem – 15 opakowań (1opak. = 15 szt.).
13. Kołki szybkiego montażu 6 x 40 mm z wkrętem – 4 opakowania (1opak. = 100 szt.).
14. Kabel UTP kat. 5e linka – kabel UTP o długości 305m, kategoria 5e, wykonany w 100% z miedzi bez domieszek, kabel posiadający znacznik metra – 4 szt. (szpule).
15. Klucz do gniazd elektrycznych DATA (komputerowych) – z taśmą samoprzylepną – 200 szt.

**Wszystkie powyższe materiały informatyczne muszą być objęte 24 miesięczną gwarancją.**





## FORMULARZ OFERTY

*Dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych**Część 1 - akcesoria komputerowe**Część 2 - switche**Część 3 - materiały informatyczne*

Nr sprawy: ZER-ZP-22/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>
---

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Dostawę akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych:

**Część 1 - akcesoria komputerowe,**

**Część 2 - switche,**

**Część 3 - materiały informatyczne”**

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 1** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): .....** PLN

**cenę brutto (z podatkiem VAT): .....** PLN

słownie brutto: .....

.....

wg poniższego wycenienia:

Lp.	Produkt	Producent / model lub typ/	Ilość (szt.)	Koszt jednostkowy netto*	Wartość netto* (4x5)	Stawka vat	Koszt całkowity brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Listwa zasilająca z filtrem 1,5m	.....	45				

		/producent/ ..... /model i typ/					
2.	Listwa zasilająca z filtrem 3m	..... /producent/ ..... /model i typ/	65				
3.	Listwa zasilająca z filtrem 5m	..... /producent/ ..... /model i typ/	45				
4.	Mysz optyczna przewodowa	..... /producent/ ..... /model i typ/	80				
5.	Mysz optyczna bezprzewodowa	..... /producent/ ..... /model i typ/	40				
6.	Klawiatura przewodowa	..... /producent/ ..... /model i typ/	64				
7.	Klawiatura bezprzewodowa	..... /producent/ ..... /model i typ/	5				
8.	Torba dedykowana na laptopa 15,6"	..... /producent/ ..... /model i typ/	33				
9.	Torba dedykowana na laptopa 14,1"	..... /producent/ ..... /model i typ/	2				
10.	Przedłużacz USB 2.0 AM-AF 1,8m	..... /producent/ ..... /model i typ/	130				
11.	Przedłużacz USB 2.0 AM-AF 3m	..... /producent/ ..... /model i typ/	60				
12.	Przedłużacz USB 3.0 AM-AF 1.8m	..... /producent/ .....	30				

		/model i typ/					
13.	Kabel USB 2.0 AM-BM 1.8m	..... /producent/ ..... /model i typ/	20				
14.	Kabel USB 2.0 AM-BM 3m	..... /producent/ ..... /model i typ/	20				
15.	Kabel HDMI AM-AM 2m	..... /producent/ ..... /model i typ/	30				
16.	Dysk zewnętrzny 2,5" USB 2 TB np. Transcend StoreJet 25H3P lub równoważny	..... /producent/ ..... /model i typ/	10				
17.	Pamięć RAM 8 GB dedykowana do laptopa Lenovo B50-80	..... /producent/ ..... /model i typ/	6				
18.	Kabel do zasilaczy 3-pin (koniczynka)	..... /producent/ ..... /model i typ/	10				
19.	Zasilacz dedykowany do Laptopa HP 6710b	..... /producent/ ..... /model i typ/	3				
20.	Adapter USB 3.0	..... /producent/ ..... /model i typ/	3				
21.	Zasilacz dedykowany do Laptopa DELL XPS 15 9530	..... /producent/ ..... /model i typ/	1				
22.	Bateria do notebooka Toshiba Tecra A7	..... /producent/ ..... /model i typ/	1				
23.	Łącznik RJ 45 żeński – RJ45 żeński beczka	..... /producent/ ..... /model i typ/	30				
24.	Skanner, urządzenie		5				

do czytania kodów kreskowych	..... /producent/					
	..... /model i typ/					
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 24)*:</b>						
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*</b>						..... .....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 2** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT):** ..... PLN

**cenę brutto (z podatkiem VAT):** ..... PLN

słownie brutto: .....

.....

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Produkt	Producent/ model lub typ/	Ilość (szt.)	Koszt jednostkowy netto*	Wartość netto* (4x5)	Stawka vat	Koszt całkowity brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przełącznik typu 1 – Switch 8 portów	..... /producent/ ..... /model i typ/	39				
2.	Przełącznik typu 2 – Switch HP 1920S-8G lub równoważny	..... /producent/ ..... /model i typ/	39				
3.	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji	X	16 kwartałów				
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3)*:</b>							
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*</b>						..... .....	

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....

3. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 3** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie brutto: .....

.....

**wg poniższego wyliczenia:**

Lp.	Produkt	Producent/ model lub typ/	Ilość (szt./opakowanie)	Koszt jednostkowy netto*	Wartość netto* (4x5)	Stawka vat	Koszt całkowity brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opaska zaciskowa 2,5 x 100mm – czarna – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	1				
2.	Opaska zaciskowa 4,8 x 370mm – czarna – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	1				
3.	Opaska zaciskowa 3,6 x 140mm – biała lub bezbarwna – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	5				
4.	Opaska zaciskowa 4,8 x 200mm – biała lub bezbarwna – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	5				
5.	Opaska zaciskowa 4,8 x 300mm – biała lub bezbarwna (1opak. = 25 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	20				
6.	Opaski zaciskowe z tabliczką 110 x 2,5 mm – białe lub bezbarwne, (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	3				
7.	Wtyk do gniazd RJ45 – kat 5e, wtyk nieekranowany, ośmiokrotny, przezroczysty (bezbarwny), z 8 stykami, przeznaczony do linki i drutu – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	10				
8.	Gniazdo natynkowe	.....	60				

	2 x RJ45 – kat 5e	/producent/ ..... /model i typ/						
9.	Korytka elektroinstalacyjne 1,5 x 2,5 x 200cm – białe	..... /producent/ ..... /model i typ/	100					
10.	Korytka elektroinstalacyjne 2,5 x 4 x 200cm – białe	..... /producent/ ..... /model i typ/	100					
11.	Korytka elektroinstalacyjne 4 x 6 x 200cm – białe	..... /producent/ ..... /model i typ/	20					
12.	Kołki rozporowe 6 x 30 mm z wkrętem – (1opak. = 15 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	15					
13.	Kołki szybkiego montażu 6 x 40 mm z wkrętem – (1opak. = 100 szt.)	..... /producent/ ..... /model i typ/	4					
14.	Kabel UTP kat. 5e linka – kabel UTP o długości 305m, (szpuła)	..... /producent/ ..... /model i typ/	4					
15.	Klucz do gniazd elektrycznych DATA (komputerowych) – z taśmą samoprzylepną	..... /producent/ ..... /model i typ/	200					
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 15)*:</b>								
		<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*</b> ..... .....						

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....

4. Osoba/ami odpowiedzialną/yami za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1. ....  
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2. ....  
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

6. Zamówienie zrealizujemy:

<sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

7. Cena wskazana w pkt 1/ pkt 2/ pkt 3/ zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

8. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

10. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

11. Oświadczamy, że:

<sup>2</sup> jestem

<sup>2</sup> nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych*

12. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

13. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

14. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu dostawy akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru przez Strony – bez zastrzeżeń.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>2</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	<b>Dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych</b>
<b>Numer referencyjny</b>	ZER-ZP-22/2018

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 2) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
<b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>	Dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b>	ZER-ZP-22/2018

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	..... .....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

**OŚWIADCZENIE****o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.*

**Wzór umowy część 1**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....– **Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

a

..... działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do ....., posiadającym numery: NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-22/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych, zgodnych z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **produkty** – akcesoria komputerowe,
- 2) **fabrycznie nowe** – produkty nieużywane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów,
- 3) **awaria** – stan niesprawności produktów uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 5) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność zaoferowanych i dostarczonych produktów z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,

- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy przedmiot Umowy został spełniony, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 3.

Termin dostawy do Zamawiającego wszystkich produktów, wyszczególnionych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2018 r.

### § 4.

1. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, posiadać oznaczenie CE, być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, takich jak prawa autorskie, patenty, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem produktów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń, o których mowa w ust. 2, skierowanych bezpośrednio do Zamawiającego oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

### § 5.

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail na 3 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 2) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
4. Protokół odbioru musi zostać podpisany, przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, wymienioną w ust. 3.

5. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
6. Dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy jest dniem przejścia prawa własności akcesoriów komputerowych na Zamawiającego.
7. Za terminową i zgodną z postanowieniami Umowy obsługę gwarancyjną ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan/Pani ..... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Do podpisywania zgłoszeń dotyczących serwisu gwarancyjnego w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
9. Wykonawca wyznacza opiekuna ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail ....., z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, 7 i 9 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany w tym zakresie wymagają dla swojej skuteczności poinformowania o nich drugiej Strony drogą e-mailową.

#### § 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność za dostawę produktów nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji na dostarczone produkty podany jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy produktów przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostawy produktów do Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy,
- 4) Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny,
- 5) karty gwarancyjne muszą zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 6) w przypadku wymiany lub naprawy dysków twardech pozostają one u Zamawiającego,
- 7) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi produktów przez użytkownika) serwis gwarancyjny,
- 8) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze, w formie pisemnej za pośrednictwem faksu: ... lub poczty e-mail na adres .....,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w terminie 5 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
- 10) czas naprawy, wynosi do 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
- 11) jeżeli czas naprawy określony w pkt 10 nie zostanie dotrzymany, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany produktów na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii,
- 12) w przypadku wymiany produktów na nowe, na warunkach określonych w pkt 11, Zamawiający wymaga, aby nowe produkty posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanych i dostarczonych w ramach umowy,
- 13) w przypadku wymiany produktów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,

## § 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 7 pkt 3, 10, 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 9.**

1. W przypadku niedochowania maksymalnego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje w trybie natychmiastowym prawo odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy w tym dotyczące informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby angażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## § 11.

*(w przypadku braku podwykonawcy zapis zostanie usunięty)*

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.



## § 12.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, możliwa jest tylko i wyłącznie na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
  - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – dopuszcza się możliwość odpowiedniej zmiany treści Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia odpowiedniej do zaistniałej zmiany.
  - b) konieczności dostarczenia innych, niż określonych w Umowie produktów spowodowana zakończeniem jego produkcji lub wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe i eksploatacyjne zaoferowanych produktów są nie gorsze niż określone w Formularzu oferty Wykonawcy i Opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) pojawienia się na rynku produktów producenta, produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp nie stanowią w szczególności następujące przypadki:
  - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy, w tym Upoważnionych Przedstawicieli;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy);
  - c) zmiana danych teleadresowych i rejestrowych Stron;
  - d) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami;
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz będą poprzedzone pisemnym wnioskiem jednej ze Stron zawierającym propozycję zmiany oraz jej uzasadnienie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000),
  - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 13.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

### § 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Wzór Umowy część 2**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

a

..... działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do ....., posiadającym numery: NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-22/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa switchy, zwanych dalej również przełącznikami sieciowymi, oraz zapewnienie serwisu posprzedażnego na warunkach określonych w Umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **produkty** – przełączniki sieciowe,
- 2) **fabrycznie nowe** – produkty nieużywane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów,
- 3) **awaria** – stan niesprawności produktów uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 5) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność zaoferowanych i dostarczonych produktów z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia,

- 6) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy przedmiot Umowy został spełniony, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) **Serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 10) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca.

### § 3.

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi w terminie 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin dostawy do Zamawiającego wszystkich produktów, wyszczególnionych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2018 r.

### § 4.

1. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, posiadać oznaczenie CE, być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, takich jak prawa autorskie, patenty, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem produktów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń, o których mowa w ust. 2, skierowanych bezpośrednio do Zamawiającego oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

### § 5.

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail na 3 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.

2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 2) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: 22/ 60-28-176.
4. Protokół odbioru musi zostać podpisany, przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, wymienioną w ust. 3.
5. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
6. Dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy jest dniem przejścia prawa własności przełączników sieciowych na Zamawiającego.
7. Za terminową i zgodną z postanowieniami Umowy obsługę gwarancyjną ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan/Pani ..... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Do podpisywania zgłoszeń dotyczących serwisu posprzedażnego w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
9. Wykonawca wyznacza opiekuna ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail ....., z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, 7 i 9 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany w tym zakresie wymagają dla swojej skuteczności poinformowania o nich drugiej Strony drogą e-mailową.

## § 6.

1. Na realizację całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę: ..... złotych netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....), zwaną dalej: całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy z tym, że:
  - a) wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy w zakresie dostawy przełączników sieciowych będzie wynosić ..... złotych netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....);

- b) wynagrodzenie za zapewnienie serwisu posprzedażnego, o którym mowa w § 7 ust 2 Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b będzie następować w cyklach kwartalnych „z dołu” po ..... zł netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy w zakresie wsparcia serwisu posprzedażnego w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
  3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
  4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust.5.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego, określonego w ust. 1 lit. b może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w powyższym zakresie.
  6. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania zmian

w formie aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 6.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
9. Zmiana wysokości ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Płatność za dostawę przełączników sieciowych, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji na dostarczone produkty podany jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy produktów przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostawy produktów do Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne producenta produktów lub autoryzowanego serwisanta/dystrybutora producenta; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 4) karty gwarancyjne muszą zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5) serwis przełącznika typu 2 musi być świadczony w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przez autoryzowany serwis producenta,

- 6) czas naprawy wynosi do 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii, z zastrzeżeniem pkt 7,
  - 7) gwarantowany czas naprawy przełącznika typu 2 wynosi do 7 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
  - 8) w przypadku wymiany produktów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Stronę Umowy - bez zastrzeżeń,
2. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego,
  - 2) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminów napraw określonych w ust. 1 pkt 6 i pkt 7.
  - 3) jeżeli czas naprawy określony w ust. 1 pkt 6 i pkt 7 nie zostanie dotrzymany, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany produktów na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowe, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii,
  - 4) w przypadku wymiany produktów na nowe, na warunkach określonych w pkt 3, Zamawiający wymaga, aby nowe produkty posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanych i dostarczonych w ramach umowy,
  - 5) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy awarie w dni robocze, w formie pisemnej za pośrednictwem faksu: ... lub poczty e-mail na adres .....lub na inny wskazany adres.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 7 ust. 1 pkt 3, 6, 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.



5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 9.**

1. W przypadku niedochowania maksymalnego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje w trybie natychmiastowym prawo odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy w tym dotyczące informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## § 11.

*(w przypadku braku podwykonawcy zapis zostanie usunięty)*

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## § 12.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, możliwa jest:
  - 1) na warunkach i w zakresie określonym w § 6 ust. 5,
  - 2) jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi konieczność dostarczenia innych, niż określone w Umowie produktów spowodowana zakończeniem ich produkcji lub wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe i eksploatacyjne zaoferowanych produktów są nie gorsze niż określone w Formularzu oferty Wykonawcy i Opisie Przedmiotu Zamówienia,

- 3) jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi pojawienie się na rynku produktów producenta, produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp nie stanowią w szczególności następujące przypadki:
- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy, w tym Upoważnionych Przedstawicieli;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy);
  - c) zmiana danych teleadresowych i rejestrowych Stron;
  - d) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami;
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz będą poprzedzone pisemnym wnioskiem jednej ze Stron zawierającym propozycję zmiany oraz jej uzasadnienie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000),
  - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 13.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



## Wzór umowy część 3

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.**

a  
..... działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do ....., posiadającym numery: NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-22/2018 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów informatycznych, zgodnych z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

### § 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **produkty** – materiały informatyczne,
- 2) **fabrycznie nowe** – produkty nieużywane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów,
- 3) **awaria** – stan niesprawności produktów uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 5) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność zaoferowanych i dostarczonych produktów z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,

- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy przedmiot Umowy został spełniony, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 3.

Termin dostawy do Zamawiającego wszystkich produktów, wyszczególnionych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2018 r.

### § 4.

1. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, posiadać oznaczenie CE, być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, takich jak prawa autorskie, patenty, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem produktów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń, o których mowa w ust. 2, skierowanych bezpośrednio do Zamawiającego oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

### § 5.

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail na 3 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 2) ... – tel. kontaktowy: ..., adres e-mail ...;
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
4. Protokół odbioru musi zostać podpisany, przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, wymienioną w ust. 3.

5. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
6. Dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy jest dniem przejścia prawa własności materiałów informatycznych na Zamawiającego.
7. Za terminową i zgodną z postanowieniami Umowy obsługę gwarancyjną ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan/Pani ..... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Do podpisywania zgłoszeń dotyczących serwisu gwarancyjnego w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
9. Wykonawca wyznacza opiekuna ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail ....., z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, 7 i 9 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany w tym zakresie wymagają dla swojej skuteczności poinformowania o nich drugiej Strony drogą e-mailową.

#### § 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność za dostawę produktów nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

Warunki gwarancji:

1. okres gwarancji na dostarczone produkty podany jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy produktów przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
3. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostawy produktów do Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy,
4. Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny.
5. karty gwarancyjne muszą zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
6. w przypadku wymiany lub naprawy dysków twardych pozostają one u Zamawiającego,
7. w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi produktów przez użytkownika) serwis gwarancyjny,
8. Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze, w formie pisemnej za pośrednictwem faksu: ... lub poczty e-mail na adres .....,
9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w terminie 5 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
10. czas naprawy, wynosi do 14 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia awarii,
11. jeżeli czas naprawy określony w pkt 10 nie zostanie dotrzymany, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany produktów na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii,
12. w przypadku wymiany produktów na nowe, na warunkach określonych w pkt. 11, Zamawiający wymaga, aby nowe produkty posiadały parametry nie gorsze od zaoferowanych i dostarczonych w ramach umowy,
13. w przypadku wymiany produktów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.

## § 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 7 pkt 3, 10, 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 9.

1. W przypadku niedochowania maksymalnego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje w trybie natychmiastowym prawo odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy w tym dotyczące informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby angażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### § 11.

*(w przypadku braku podwykonawcy zapis zostanie usunięty)*

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 12.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, możliwa jest tylko i wyłącznie na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
  - a) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – dopuszcza się możliwość odpowiedniej zmiany treści Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia odpowiedniej do zaistniałej zmiany.
  - b) konieczność dostarczenia innych, niż określone w Umowie produktów spowodowana zakończeniem ich produkcji lub wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe i eksploatacyjne zaoferowanych produktów są nie gorsze niż określone w Formularzu oferty Wykonawcy i Opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) pojawienie się na rynku produktów producenta, produktów nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp nie stanowią w szczególności następujące przypadki:
  - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy, w tym Upoważnionych Przedstawicieli;
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy);
  - c) zmiana danych teleadresowych i rejestrowych Stron;
  - d) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami;
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz będą poprzedzone pisemnym wnioskiem jednej ze Stron zawierającym propozycję zmiany oraz jej uzasadnienie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000),
  - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia

w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 13.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

### § 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**  
**Potwierdzenie należytego wykonania umowy**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_  
Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ zawartej na okres \_\_\_\_\_ na Dostawę akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych

Część 1 - akcesoria komputerowe

Część 2 - switche

Część 3 - materiały komputerowe

o łącznej wartości całkowitej \_\_\_\_\_ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.

**Zamawiający**

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-22/2018

**Wykonawca**

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- zgodnie z pkt 11.1.2. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej\*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*  
z Wykonawcą (podać nazwę )

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ZER-ZP-22/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/ instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł.**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				

**UWAGA!**

**Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.**

**PODPIS(Y):**

.....  
 (miejsce, data, podpis(y))\*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Zamawiający**

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa akcesoriów komputerowych i materiałów informatycznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-22/2018
<b>Wykonawca<sup>3</sup></b>	
Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającej pełnomocnictwo

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)