

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 47

Dział Administracyjno-Gospodarczy

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	760	Gospodarstwo łąkowo-rolne	2007-2011	B 5	1		05.06.2020
2	1710	Mieszkania pracownicze (Wykazy mieszkań funkcyjnych rotacyjnych, wzory umów, czynsze)	2000-2014	B 5	1		05.06.2020
3	330	Dokumentacja płac (Wykazy robót, dzienniki obecności pracowników)	2012-2014	B 5	1		05.06.2020
4	452	Ochrona powietrza (Gospodarka wodno-ściekowa, opłaty za korzystanie ze środowiska)	2012-2014	B 5	1		05.06.2020
5	402	Tabor samochodowy (Transport, zezwolenia, decyzje, pisma)	2007-2014	B 5	1		05.06.2020
6	402	Tabor samochodowy (Transport, umowy używania samochodów prywatnych do celów służbowych)	2012-2014	B 5	1		05.06.2020
7	402	Tabor samochodowy (Eksplatacja taboru samochodowego - miesięczne karty pracy, KSO samochodów)	2012-2014	B 5	1		05.06.2020
8	252	Ubezpieczenia rzeczowe (Ochrona zakładu pracy, ubezpieczenia rzeczowe, ubezpieczenia w CUPRUM)	2012-2014	B 5	1	III / 5	
9	224	Podatki i opłaty	2009-2014	B 10	1	III / 5	
10	224	Podatki i opłaty (Deklaracje od nieruchomości)	2011-2014	B 10	1	III / 5	

11	111	Zwalnianie pracowników (Pisma RDLP)	2011-2013	B 10	1	III / 5	
12	340	Dowody księgowe (Zamówienia, zlecenia)	2012	B 10	1	III / 5	
13	2140	Zwroty nieruchomości (Nieaktualne umowy najmu / dzierżawy)	2000-2015	B 10	1	III / 5	
14	405	Eksploatacja środków łączności (Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych T-Mobile, Netia, Crowley)	2012-2014	B 10	1	III / 5	
15	322	Rozliczenia (Protokoły z rozliczeń płytek - Leśnictwo Nowa Wieś)	2015	B 10	1	III / 5	
16	322	Rozliczenia (Magazyn - RW, Pz, MM, WZ, KP, KW - nr 14)	2014	B 10	1	III / 5	
17	322	Rozliczenia (Magazyn - RW, Pz, MM, WZ - nr 15)	2015	B 10	1	III / 5	
18	405	Eksploatacja środków łączności (Korespondencja, wydruki, telefony - nr 16)	2015	B 10	1	III / 5	
19	33	Rozliczenie płac (Sprawozdania C-01 GUS)	2011-2014	B 25	1	III / 5	
20	2201	Zbywanie nieruchomości (Administracja nieruchomości, sprzedaż mieszkań)	2012	B 25	1	III / 5	
21	2201	Zbywanie nieruchomości (Administracja nieruchomości)	2013	B 25	1	III / 5	
22	2	Środki rzeczowe (Majątek /21/. Dzierżawa, najem, użyczenie /2126/. Administracja nieruchomości /22/. Nabywanie i zbywanie nieruchomości /220/. Eksploatacja nieruchomości /222/. Podatki i opłaty /224/. Zaopatrzenie /23/. Gospodarka materiałowa /24/. Ochrona zakładu pracy /25/)	2013	B 25	1	III / 5	
23	2	Środki rzeczowe (Majątek /21/. Dzierżawa, najem, użyczenie /2126/. Administracja nieruchomości /22/. Nabywanie i zbywanie nieruchomości /220/. Eksploatacja nieruchomości /222/. Podatki i opłaty /224/. Zaopatrzenie /23/. Gospodarka materiałowa /24/. Ochrona zakładu pracy /25/)	2014	B 25	1	III / 5	

24	39	Gospodarka środkami trwałymi (Wnioski, pisma, stawki czynszowe)	2009-2014	B 50	1	III / 5	
25	39	Gospodarka środkami trwałymi (Przychód środków trwałych OT)	2012	B 50	1	III / 5	
26	39	Gospodarka środkami trwałymi (Likwidacja środków trwałych, likwidacja przedmiotów nietrwałych LT / LN)	2012	B 50	1	III / 5	
27	39	Gospodarka środkami trwałymi (Przychód środków trwałych OT)	2013	B 50	1	III / 5	
28	39	Gospodarka środkami trwałymi (Likwidacja środków trwałych, likwidacja przedmiotów nietrwałych LT / LN)	2013	B 50	1	III / 5	
29	39	Gospodarka środkami trwałymi (Przychód środków trwałych OT)	2014	B 50	1	III / 5	
30	39	Gospodarka środkami trwałymi (Likwidacja środków trwałych, likwidacja przedmiotów nietrwałych LT / LN)	2014	B 50	1	III / 5	
31	234	Gospodarka środkami trwałymi (Przychód środków trwałych OT)	2015	B 50	1	III / 5	
32	234	Gospodarka środkami trwałymi (Likwidacja środków trwałych, likwidacja przedmiotów nietrwałych LT / LN)	2015	B 50	1	III / 5	

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.

.....
Pracownik przejmujący akta.

.....
Pracownik przekazujący akta.