

Instrukcja wypełniania raportu z wdrożenia wyników projektu realizowanego w ramach programu

CYBERSECIDENT „Cyberbezpieczeństwo i eTożsamość”

Informacje ogólne:

1. Raport wypełnia Lider konsorcjum.
2. Lider konsorcjum zobowiązany jest do zebrania danych od poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników projektu. W raporcie podawane są dane skumulowane od wszystkich członków konsorcjum.
3. Nie należy modyfikować komórek raportu np. dodając kolumny lub wiersze, bez zgody Centrum.
4. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.
5. Raport należy złożyć w terminie zgodnym z Umową tj. do 30 dni po upływie 2 lat (dotyczy projektów realizowanych w konkursach I- III) lub 3 lat (dotyczy projektów realizowanych w IV konkursie) od zakończenia projektu realizacji projektu, tj. daty określonej w Umowie lub Aneksie, w którym data ta była zmieniana.
6. Raport w formacie xls należy przesłać mailem na adres raporty.cybersecident@ncbr.gov.pl lub wypełnić w systemie wskazanym przez Centrum¹.
1. Przesłany mailem raport należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do NCBR przez ePuap na adres skrzynki: /NCBiR/SkrytkaESP. Jeżeli nie jest to możliwe, raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy (punkt 1.4), przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: Raport z wdrożenia CYBERSECIDENT.
7. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu.

¹ O możliwości składania raportu przez system, Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie Centrum

Spis treści

Sekcja 1: Ogólne dane	3
1.1. Dane projektu.....	3
1.2. Okres raportowania	3
1.3. Kierownik projektu.....	3
1.4. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym	4
1.5. Wdrożenie wyników projektu	4
1.6. Streszczenie wdrożenia/wykorzystania wyników projektu	5
Sekcja 2: Informacje o wykonawcy	5
2.1. Wykonawcy	5
2.2. Podmioty niebędące wykonawcami, a wdrażające rezultaty projektu.....	5
Sekcja 3. Efekty projektu.....	6
3.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu	6
3.2. Opis wdrożenia/praktycznego wykorzystania wyników projektu	6
3.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu	6
3.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego	7
3.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu	8
3.6. Opis przyczyny niewdrożenia wyników projektu	8
Sekcja 4: Wskaźniki	9
Sekcja 5: Finanse i zatrudnienie	13
5.1. Zbiorcze dane finansowe projektu.....	13
5.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych.....	14
5.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu	14
5.4. Zatrudnienie u wykonawców lub w jednostkach wdrażających rezultaty projektu	16
Sekcja 6: Produkty.....	18
Sekcja 7. Upowszechnianie	20
7.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu	20
7.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu	20

Sekcja 1: Ogólne dane

1.1. Dane projektu

Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

Numer Umowy

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

1.2. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Data początku raportowania dla raportu z wdrożenia to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanym w Umowie lub w Aneksie, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data końca okresu raportowania

3. Należy wpisać datę, w której kończy się okres 2 lat (dotyczy projektów realizowanych w konkursach I- III) lub 3 lat (dotyczy projektów realizowanych w IV konkursie) od zakończenia realizacji projektu podanym w Umowie lub w Aneksie, w którym data ta była zmieniana.
1. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu z wdrożenia do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

1.3. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

ORCID

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID należy wpisać „nd.”.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.

2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

E-mail

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

1.4. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Deklaracja

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

Email

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy).

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1. Należy podpisać raport własnoręcznie w przypadku przesyłania do Centrum papierowej wersji raportu lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku przesyłania raportu w formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP.

1.5. Wdrożenie wyników projektu

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy wypełnić pkt. 3.5. i 3.6.

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

1.6. Streszczenie wdrożenia/wykorzystania wyników projektu

1. Należy streścić sposób wdrożenia wyników projektu oraz efekty, które pojawiły się w wyniku wdrożenia wyników projektu. W przypadku gdy nie nastąpiło wdrożenie wyników projektu, należy opisać wykorzystanie wyników projektu i efekty jakie się w związku z tym pojawiły.
2. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
3. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia projektu wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

Sekcja 2: Informacje o wykonawcy

2.1. Wykonawcy

1. Należy podać informacje o każdym z wykonawców projektu. Przez wykonawców należy rozumieć Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum (Współwykonawców).
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa wykonawcy	Należy podać pełną nazwę wykonawcy
NIP	Należy podać NIP w formacie XXX-XXX-XX-XX.
Status wykonawcy	Należy wybrać jedną z dostępnych opcji: 1. LIDER 2. WSPÓŁWYKONAWCA
Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu	Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE

2.2. Podmioty niebędące wykonawcami, a wdrażające rezultaty projektu

1. Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu i niebędących wykonawcami projektu, w tym partnerach gospodarczych, tj. przedsiębiorcach, którzy partycypowali w realizacji fazy B+R. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

Nazwa podmiotu	Należy podać pełną nazwę podmiotu
NIP	Należy podać NIP w formacie XXX-XXX-XX-XX.
Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO

Status podmiotu: rodzaj statusu	<p>Należy wybrać <u>jedną z opcji</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY.
Status podmiotu: inny (jaki?)	<p>Kolumnę <i>inny (jaki?)</i> należy <u>wypełnić tylko w przypadku wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY</u>; w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste.</p>

Sekcja 3. Efekty projektu

3.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Dla każdego rodzaju rezultatu wymienionego w pierwszej kolumnie należy wybrać czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
2. Jeśli wybrano opcję TAK, w kolejnej kolumnie „Opis” należy krótko opisać dany rezultat. Opis powinien liczyć max. 600 znaków.
3. W przypadku rezultatu „inne (jakie?)” prosimy o uzupełnienie opisu rezultatu w polu obok.

3.2. Opis wdrożenia/praktycznego wykorzystania wyników projektu

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
2. Pole należy wypełnić także w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?* [Tak/Nie/Nie dotyczy] wybrano opcję NIE. Opis wtedy powinien uwzględniać ewentualnych odstępstwa od planowanych rezultatów wdrożenia.
3. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków.

3.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Należy opisać korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu.
2. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi.*
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.
4. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu	Należy wypisać grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż. Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy wpisać: BRAK.
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych	Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE.
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski	Należy wybrać jedną z opcji: 1. TAK 2. NIE.

3.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego

1. Należy wypełnić pola tylko w przypadku, gdy w pkt. 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję TAK; bez względu na wybraną odpowiedź w wierszu *Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi.*
2. Należy opisać skutki wdrożenia tylko dla przedsiębiorstw będących jednocześnie wykonawcami projektu i wdrażających jego rezultaty.
3. Jeśli wdrożenie nastąpiło w przedsiębiorstwie innym niż wykonawca projektu należy wybrać opcję NIE DOTYCZY.
4. Przez model biznesowy należy rozumieć sposób działania przedsiębiorstwa wyrażający się poprzez system założeń, pojęć i zależności między firmami i pozwalający opisać (zamodelować) w przybliżony sposób rzeczywistość biznesową danego przedsiębiorstwa. Np. model biznesowy danej firmy to informacja: skąd firma bierze środki na utrzymanie, co sprzedaje, komu sprzedaje produkty/usługi i kiedy uznaje, że osiągnęła sukces. Dobry model biznesowy ma na celu uzyskanie, a w późniejszym etapie utrzymanie, przewagi konkurencyjnej. Powinien odpowiadać na pytania: Co firma będzie robić? Jakie są jej podstawowe zasoby i kompetencje? W jaki sposób zasoby i kompetencje są skonfigurowane w praktyce codziennego działania?
5. Należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

Czy wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta?	<p>Należy wybrać jedną z opcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. NIE 3. NIE DOTYCZY
Czy wdrożenie wpłynęło na model biznesowy sprzed rozpoczęcia projektu?	<p>Należy wybrać jedną z opcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. NIE 3. NIE DOTYCZY
Opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. W opisie należy rozwinąć i uzasadnić wybór opcji wybranej w powyższych punktach. 2. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none"> a. Jeżeli wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta należy wpisać i uzasadnić dlaczego się ono wpisywało i w jakim zakresie, jak wiązało się ono z koncepcją strategiczną podmiotu i jej praktyczną realizacją. b. Jeżeli wdrożenie wpłynęło na model biznesowy beneficjenta lub jego zmianę należy przedstawić w jakim zakresie doszło do zmiany i jakie były jej skutki, w tym m.in.: jak wpłynęło na relacje pomiędzy uczestnikami rynku, zmianę ról, potencjalne korzyści. 3. Opis powinien zawierać max. 4000 znaków ze spacjami i interpunkcją. 4. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wpisać NIE DOTYCZY.
Analiza obecnej sytuacji rynkowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. W analizie należy przedstawić sytuację rynkową w momencie opracowywania raportu oraz zdiagnozować aktualną sytuację przedsiębiorstwa na rynku, co się zmieniło w wyniku zrealizowanego projektu oraz podać opis planów rynkowych w okresie do czasu złożenia raportu ex post. 2. Należy opisać ewentualne nieplanowane zmiany w odnieieniu do informacji przekazanych w raporcie końcowym 3. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków ze spacjami i interpunkcją.

3.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję **NIE**.
2. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
3. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.
4. W przypadku wyboru przyczyny INNE należy wskazać jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

3.6. Opis przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w części 1.5. Wdrożenie wyników projektu w wierszu *Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?* wybrano opcję **NIE**.

- Należy opisać powody, które spowodowały, że Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R.
- Opis powinien zawierać max. 2000 znaków.

Sekcja 4: Wskaźniki

- Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie, Aneksie do tej Umowy. Jeżeli wartość planowana nie była określona w Umowie, Aneksie do tej Umowy należy wpisać NIE DOTYCZY.
- Osiągnięte wartości wskaźnika należy podawać narastająco tj. wartości wskaźników licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. Okres raportowania, wiersz - data końca okresu raportowania, z wyjątkiem pól gdzie wskazano inaczej.
- W przypadku braku osiągnięcia wskaźnika należy wpisać 0.
- Wartości należy wpisywać kumulatywnie dla całego projektu tj. dane powinny uwzględniać informacje zebrane od wszystkich konsorcjantów realizujących projekt.
- Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.
- Kolumna Procent osiągnięcia wskaźnika uzupełni się automatycznie – proszę nie wypełniać i nie modyfikować pól w tej kolumnie.

LP.	NAZWA WSKAŹNIKA	TYP WSKAŹNIKA	INSTRUKCJA
Cel główny: Podniesienie poziomu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP przez zwiększenie dostępności narzędzi sprzętowo-programistycznych, do roku 2023			
1.	Liczba wprowadzonych do użytku egzemplarzy produktów, powstałych w wyniku wdrożenia rezultatów Programu.	wpływu	1. Należy podać liczbę egzemplarzy produktów, które są w użyciu dzięki wdrożeniu rezultatów realizowanego projektu.
2.	Liczba sprzedanych usług, powstałych w wyniku wdrożenia rezultatów Programu.	wpływu	1. Należy podać liczbę sprzedanych usług, które są wynikiem wdrożenia rezultatów projektu.
3.	Liczba certyfikatów bezpieczeństwa produktów lub usług, wydanych z wykorzystaniem metodyk opracowanych w Programie.	wpływu	1. Należy podać liczbę wydanych certyfikatów bezpieczeństwa produktów lub usług, opartych o metodyki opracowane w projekcie.
Cel szczegółowy nr 1: Wdrożenie rozwiązań technologicznych ułatwiających współpracę i koordynację działań między różnymi domenami bezpieczeństwa cyberprzestrzeni ze szczególnym uwzględnieniem cyfrowej tożsamości			
4.	Liczba wdrożonych produkcyjnie rozwiązań technologicznych ułatwiających współpracę i koordynację działań między różnymi domenami bezpieczeństwa	rezultatu	1. Należy podać liczbę wdrożonych produkcyjnie rozwiązań technologicznych ułatwiających współpracę i koordynację działań między różnymi domenami

			bezpieczeństwa, opracowanych w ramach projektu.
5.	Liczba wdrożeń komponentów mających zastosowanie w systemach teleinformatycznych związanych z cyfrową tożsamością	rezultatu	1. Należy podać liczbę wdrożonych komponentów mających zastosowanie w systemach teleinformatycznych związanych z cyfrową tożsamością opracowanych w ramach projektu.
6.	Przychód beneficjentów z wdrożonych rozwiązań technologicznych w zakresie koordynacji działań między domenami cyberbezpieczeństwa	rezultatu	1. Należy wskazać sumaryczny przychód z wdrożenia rozwiązań technologicznych w zakresie koordynacji działań między domenami cyberbezpieczeństwa opracowanych w ramach projektu. 2. Należy uwzględnić przychód wyłącznie u beneficjenta projektu. 3. Należy podać kwotę w jednostce [zł].
7.	Udział rozwiązań opracowanych w ramach Programu, w zakresie koordynacji działań między domenami cyberbezpieczeństwa generujących przychody w stosunku do liczby wdrożonych rozwiązań	rezultatu	1. Należy określić jaką część wszystkich wdrożonych rozwiązań stanowią rozwiązania generujące przychody w zakresie koordynacji działań między domenami cyberbezpieczeństwa.
8.	Liczba prac przyjętych do prezentacji na konferencjach z listy stanowiącej załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu lub liczba publikacji z części A wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, związanych tematycznie z programem CyberSecIdent	rezultatu	1. Należy wskazać sumaryczną liczbę prac przyjętych do prezentacji na konferencjach oraz liczbę publikacji. 2. Należy uwzględniać wyłącznie konferencje wskazane w Regulaminie konkursu oraz czasopisma naukowe określone w wykazie MNiSW. 3. Należy uwzględniać publikacje związane tematycznie z programem.
Cel szczegółowy nr 2:			
Wdrożenie metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania			
9.	Liczba wdrożonych metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania	rezultatu	1. Należy podać liczbę wdrożonych metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania opracowanych w ramach projektu
10.	Przychód beneficjentów z wdrożonych metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania	rezultatu	1. Należy podać łączny przychód z wdrożenia metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania opracowanych w ramach projektu. 2. Należy uwzględnić przychód u beneficjenta projektu
11.	Udział rozwiązań opracowanych w ramach projektu w zakresie metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania generujących	rezultatu	1. Należy określić jaką część wszystkich wdrożonych rozwiązań stanowią rozwiązania generujące przychody w

	przychody w stosunku do liczby wdrożonych rozwiązań		zakresie metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania
12.	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych złożonych w wyniku realizacji Programu	rezultatu	1. Należy wskazać liczbę dokonanych zgłoszeń patentowych złożonych na rozwiązania opracowane w ramach realizowanego projektu.
Produkty:			
13.	Liczba produktów opracowanych podczas realizacji Programu, gotowych do wdrożenia lub certyfikacji bezpieczeństwa, zgodnie z Dyrektywą NIS w tym:	produktu	1. Należy podać liczbę produktów opracowanych w ramach projektu, gotowych do wdrożenia lub certyfikacji bezpieczeństwa, zgodnie z dyrektywą NIS 2. Należy uwzględnić łącznie produkty nowe i znacząco ulepszone. 3. Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
14.	a) nowych	produktu	1. Należy podać liczbę produktów opracowanych w ramach projektu, gotowych do wdrożenia lub certyfikacji bezpieczeństwa, zgodnie z dyrektywą NIS. 2. <u>Należy uwzględnić wyłącznie produkty nowe.</u> 3. Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
15.	b) znacząco ulepszonych	produktu	1. Należy podać liczbę produktów opracowanych w ramach projektu, gotowych do wdrożenia lub certyfikacji bezpieczeństwa, zgodnie z dyrektywą NIS. 2. <u>Należy uwzględnić wyłącznie produkty znacząco ulepszone w wyniku realizacji projektu.</u> 3. Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
16.	Liczba prototypów nowych produktów przeznaczonych do zastosowań w systemach identyfikacji elektronicznej	produktu	1. Należy podać liczbę wypracowanych w ramach projektu prototypów nowych produktów przeznaczonych do zastosowań w systemach identyfikacji elektronicznej 2. Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
17.	Liczba opracowanych metod monitorowania bezpieczeństwa teleinformatycznego, pozwalających na identyfikację zagrożeń w czasie rzeczywistym	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod monitorowania bezpieczeństwa teleinformatycznego, pozwalających na identyfikację zagrożeń w czasie rzeczywistym 2. Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.

18.	Liczba opracowanych technik obrony przed atakami sieciowymi	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu technik obrony przed atakami sieciowymi Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
19.	Liczba opracowanych i przygotowanych do wdrożenia zaawansowanych metod, technik, procesów i procedur weryfikacji bezpieczeństwa rozwiązań sprzętowych, programistycznych lub sprzętowo-programistycznych	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu i przygotowanych do wdrożenia zaawansowanych metod, technik, procesów i procedur weryfikacji bezpieczeństwa rozwiązań sprzętowych, programistycznych lub sprzętowo-programistycznych Należy wskazać wartość na dzień zakończenia projektu.
Dla zakresu tematycznego I			
20.	Metody skutecznego monitorowania i szybkiej identyfikacji zagrożeń	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod skutecznego monitorowania i szybkiej identyfikacji zagrożeń.
21.	Metody i techniki wizualizacji zagrożeń w cyberprzestrzeni	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i technik wizualizacji zagrożeń w cyberprzestrzeni.
22.	Metody i techniki obrony przed zmasowanymi atakami z cyberprzestrzeni oraz ochrony prywatności	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i technik obrony przed zmasowanymi atakami z cyberprzestrzeni oraz ochrony prywatności.
23.	Metody i techniki dla postępowania po incydencie	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i technik dla postępowania po incydencie.
24.	Dynamiczne i statyczne metodyki szacowania ryzyka	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu dynamicznych i statycznych metodyk szacowania ryzyka.
Dla zakresu tematycznego II			
25.	Dedykowane rozwiązania sprzętowe w technologiach nowej generacji, wykorzystujące układy mikroelektroniczne, w tym specjalizowane układy scalone ASIC	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu dedykowanych rozwiązań sprzętowych w technologiach nowej generacji, wykorzystujących układy mikroelektroniczne, w tym specjalizowane układy scalone ASIC.
26.	Techniki uwierzytelniania z wykorzystaniem systemów i rozwiązań biometrycznych	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu technik uwierzytelniania z wykorzystaniem systemów i rozwiązań biometrycznych.
27.	Aplikacje do cyfrowej tożsamości, w tym oparte o przeglądarki internetowe	produktu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu aplikacji do cyfrowej

			tożsamości, w tym oparte o przeglądarki internetowe.
28.	Zabezpieczenia i deidentyfikacja danych	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu technik zabezpieczania i deidentyfikacji danych.
Dla zakresu tematycznego III			
29.	Metody i techniki weryfikacji bezpieczeństwa dla różnych warstw struktur sprzętowo – programistycznych opartych na międzynarodowych standardach takich jak ISO 15408 oraz opracowanie krajowego schematu certyfikacji	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i technik weryfikacji bezpieczeństwa dla różnych warstw struktur sprzętowo – programistycznych opartych na międzynarodowych standardach takich jak ISO 15408 oraz opracowanych krajowych schematów certyfikacji.
30.	Metody i techniki weryfikacji bezpieczeństwa modułów kryptograficznych	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i technik weryfikacji bezpieczeństwa modułów kryptograficznych.
31.	Metody i wzorce projektowe security by design dla danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i wzorców projektowych security by design dla danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej.
32.	Metody i wzorce projektowe privacy by design dla danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej	produktu	1. Należy podać liczbę opracowanych w ramach projektu metod i wzorców projektowych privacy by design dla danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej.

Sekcja 5: Finanse i zatrudnienie

5.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli 1.2.
4. Dane należy podać wg stanu na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu.
5. W przypadku gdy dana kategoria nie dotyczy wykonawcy prosimy o wpisanie „nd.”, w przypadku braku danych prosimy o wpisanie „bd.”

Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]	Należy podać realne kwoty wydatkowane <u>na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników</u> ; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
--	--

Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]	Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]	Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu
Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]	Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
Łączny kapitał własny podmiotów wdrażających rezultaty projektu [zł]	<p>Należy podać łączną <u>sumę kapitałów własnych</u> dla podmiotów</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zaznaczonych w <i>tabeli 2.1. jako podmioty wdrażające wyniki projektu</i> b. wymienionych w <i>tabeli 2.2.</i> <p>Przez kapitał własny należy rozumieć łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) – definicja zgodna z formularzem GUS F-02 (Dział 1, wiersz 45).</p>

5.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
 - a) TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie.
 - b) NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

5.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu

1. W poniższej tabeli została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane osiągniętych dotyczące wybranych efektów ekonomicznych osiągniętych przez wykonawców w ramach projektu.
2. Dane należy podać w [zł] (nie dotyczy wiersza ostatniego).
3. Dane **należy podać** łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli 1.2. Dane powinny pochodzić ze sprawozdań finansowych z lat obejmujących okres realizacji projektu.
4. Dla każdego podmiotu – konsorcjanta w kolejnej kolumnie należy podać następujące dane:

Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [zł]	całkowite [zł]	1. Należy podać całkowite przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania.
	w tym eksport/wywóz [zł]	1. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (powstałych nie tylko w ramach projektu) wprowadzonych na rynek w okresie raportowania, a które uzyskano dzięki eksportowi.
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [zł]	całkowite [zł]	1. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), <u>wprowadzonych na rynek w okresie raportowania</u> .
Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [zł]	całkowite [zł]	1. Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu</u> .
	w tym eksport [zł]	1. Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi</u> .
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [zł]	całkowite [zł]	1. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu</u> .
Przychody netto ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) <u>uzyskane w ramach projektu</u> [zł]		1. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych

	<p>pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.</p>
<p>Liczba przedsiębiorstw typu spin-off wydzielonych w wyniku reorganizacji spowodowanej wprowadzeniem nowej technologii stworzonej w ramach projektu</p>	<p>1. Należy podać liczbę firm odpryskowych <u>typu spin-off</u> założonych przez pracowników jednostki lub firmy w danym roku. Spin-off to przedsiębiorstwo założone, przez co najmniej jednego pracownika firmy, instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.</p>

5.4. Zatrudnienie u wykonawców lub w jednostkach wdrażających rezultaty projektu

1. W poniższej tabeli dla powinny znaleźć się dane dotyczące zatrudnienia u wszystkich wykonawców projektu lub w jednostkach wdrażających rezultaty projektu.
2. Dane należy podać wg stanu przed rozpoczęciem projektu oraz na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

<p>Zatrudnienie ogółem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w osobach. 2. Do zatrudnionych <u>zalicza się</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) b) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze ze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy 3. Do zatrudnionych <u>nie zalicza się</u> m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; b) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; c) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; d) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); e) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); f) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych; g) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową; h) pracodawców i pracujących na własny rachunek; i) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; j) osób wykonujących pracę nakładczą; k) członków spółdzielni produkcji rolniczej. 4. Definicja zatrudnienia jest zgodna z wytycznymi GUS zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01.
----------------------------	---

Zatrudnienie w B+R	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę osób zaangażowanych w działalność B+R. Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zaangażowane bezpośrednio w prace B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę (np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi), których EPC wyniósł minimum 0,1 całkowitego czasu pracy lub których wkład w prowadzone prace B+R był bardzo istotny. Personel B+R, oprócz wykonywania prac naukowo-badawczych (naukowo-technicznych), może planować lub kierować projektami B+R, przygotowywać raporty, zapewniać bezpośrednią obsługę informatyczną, biblioteczną czy dokumentacyjną w konkretnym projekcie, bądź też prowadzić obsługę administracyjną w zakresie spraw finansowych i kadrowych. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się w formularzu PNT-01.
Zatrudnienie na stanowiskach badaczy	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać ile spośród osób wskazanych w polu <i>Zatrudnienie w działalności B+R</i> zatrudnionych jest na stanowiskach badaczy. Badacze to osoby prowadzące badania naukowe oraz ulepszające lub rozwijające koncepcje, teorie, modele, techniki, oprzyrządowanie, oprogramowanie lub metody operacyjne Wartość należy podać w EPC. W przypadku braku należy wpisać 0.
Zatrudnienie będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę tylko nowe osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć wszystkie nowe osoby, które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. Wartość należy podać w osobach. W przypadku braku zatrudnienia nowych osób w wyniku realizacji i/lub wdrożenia wyników projektu należy wpisać 0.
Zatrudnienie w B+R będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę osób w działalności B+R, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę tylko nowe osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć wszystkie nowe osoby, które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. Wartość należy podać w EPC. W przypadku braku należy wpisać 0.

Zatrudnienie na stanowiskach badaczy będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać ile spośród osób wskazanych w polu <i>Zatrudnienie w działalności B+R będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu</i> zatrudnionych jest na stanowiskach badaczy. Badacze to osoby prowadzące badania naukowe oraz ulepszające lub rozwijające koncepcje, teorie, modele, techniki, oprzyrządowanie, oprogramowanie lub metody operacyjne Wartość należy podać w EPC. W przypadku braku należy wpisać 0.
---	---

Sekcja 6: Produkty

6.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu

- Należy podać informacje o produktach, usługach, procesach lub innych rezultatach o charakterze organizacyjnym, marketingowym, społecznym lub innym, które powstały w wyniku realizacji projektu.
- Każdy rezultat (produkt/usługa/proces/inny rezultat) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

Kategoria [produkt/usługa/proces]	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać jedną z opcji: <ol style="list-style-type: none"> PRODUKT USŁUGA PROCES. INNY REZULTAT
Typ innego rezultatu: organizacyjny, marketingowy, społeczny, inny - podać w opisie jaki.	<ol style="list-style-type: none"> Pole należy wypełnić tylko w przypadku wyboru opcji inny rezultat Należy wybrać jedną z opcji: <ol style="list-style-type: none"> ORGANIZACYJNY MARKETINGOWY SPOŁECZNY INNY W przypadku wyboru „INNY” w polu „krótki opis” proszę opisać jego charakter.
Nazwa	<ol style="list-style-type: none"> Należy wpisać nazwę rezultatu.
Krótki opis	<ol style="list-style-type: none"> Należy opisać ww. rezultat. Opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.
Produkt/usługa/proces/inny rezultat: nowy/ulepszony	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać jedną z opcji: <ol style="list-style-type: none"> NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.

Stopień innowacyjności	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. <ol style="list-style-type: none"> INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ BRAK INNOWACJI Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej kratki.
Oszacowanie wartości uzyskanego efektu ekonomicznego	<ol style="list-style-type: none"> Należy oszacować wartość uzyskanego efektu ekonomicznego dla każdego z produktów Wartość należy wpisać w [zł]
Komercjalizacja bezpośrednia	<ol style="list-style-type: none"> Komercjalizacja samodzielna: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE Sprzedaż wyników prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE Udzielenie licencji na wyniki prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE
Komercjalizacja pośrednia	<ol style="list-style-type: none"> Utworzenie spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. Inna forma komercjalizacji pośredniej (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. Jaka? (jeśli dotyczy) Jeśli wybrano opcję: <ol style="list-style-type: none"> TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.

6.2. Formy ochrony własności przemysłowej

- Należy wskazać wszystkie formy ochrony własności przemysłowej (zgłoszenia patentowe/patenty; zgłoszenia lub zastrzeżenia: wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe), które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie dla każdej zgłoszonej formy ochrony własności przemysłowej w kolejnych wierszach tabeli.
- Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.*

Rodzaj	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> PATENT WZÓR UŻYTKOWY WZÓR PRZEMYSŁOWY ZNAK TOWAROWY
Numer identyfikacyjny	Należy podać numer patentu, zastrzeżonego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub zgłoszenia

		patentowego, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, znaku towarowego).
Nazwa i opis		Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia, tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia) wraz z krótkim opisem max. 600 ze spacjami.
Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. ZGŁOSZONY 2. UZYSKANY/ZASTRZEŻONY 3. ODRZUCONY
Obszar ochrony patentowej	Polska/ Kraje UE/ USA/ Inne kraje	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona 2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u> : a. POLSKA b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.

Sekcja 7. Upowszechnianie

7.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.
2. Dane należy podawać w szt.
3. W przypadku gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.
4. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
5. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

7.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.

Typ wyróżnienia	1. Należy wybrać z <u>następujących opcji</u> : a. KRAJOWY (POLSKA) b. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY).
Rok uzyskania wyróżnienia	1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR.
Opis	1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalnie opis powinien zawierać 600 znaków ze spacjami.