



Złoczew, 09-05-2023 r.

Znak spr.: NK.1101.5.2023

OGŁOSZENIE
Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew
ogłasza nabór na stanowisko instruktor techniczny / specjalista
ds. ochrony lasu i łowiectwa (na zastępstwo)

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa :

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Złoczew
ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew
Tel.: 43 820 22 05
e-mail: zloczew@lodz.lasy.gov.pl

II. Wymagania niezbędne :

- Wykształcenie średnie leśne,
- W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko instruktora technicznego / specjalisty,
- Staż zawodowy na stanowisku związanym z gospodarką leśną,
- Znajomość obsługi programów komputerowych SILP, SILPweb, Word, Excel,
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- Niekaralność sądowa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

III. Kwalifikacje dodatkowe :

- Posiadanie stażu pracy na stanowisku z zakresem obowiązków obejmujących czynności ds. ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, certyfikacją lasu,
- Ukończone kursy oraz szkolenia w zakresie zagadnień podlegających rekrutacji,
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- Pożądane cechy osobowości: punktualność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres, odpowiedzialność i rzetelność.



IV. Ramowy zakres zadań :

- Prowadzenie spraw związanych z ochroną lasu, ochroną przeciwpożarową lasu, ochroną przyrody, gospodarką łowiecką, certyfikacją lasów, nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, działalnością dodatkową „Strzelnica myśliwska”, a w szczególności:
 - kontrolowanie prawidłowości planowania, sporządzania wniosków gospodarczych z w/w działów oraz bieżąca aktualizacja ich wykonania w SILP,
 - prowadzenie merytorycznej kontroli dokumentów z w/w działów,
 - sporządzanie planów kosztów i przychodów dotyczących w/w działów,
 - prowadzenie spraw związanych z zadaniami budżetowymi oraz pozyskaniem środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych z w/w zakresu,
 - archiwizowanie całości dokumentacji z w/w zakresu,
- Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości i analiz.
- Czuwanie nad terminowością wykonywanych prac oraz zaopatrzeniem w materiały i sprzęt do w/w działów.
- Podnoszenie kwalifikacji.
- Realizacja zadań obronnych na podstawie ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych przepisów i instrukcji związanych z przygotowaniem Nadleśnictwa do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
- Realizacja zadań z zakresu ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego, zgodnie z zarządzeniem nr 52/2004 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

V. Warunki pracy :

- Miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Złoczew , ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew,
- Umowa o pracę na czas określony na zastępstwo,
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- Świadczenia zdrowotne i socjalne.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. CV z adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata,
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,



3. Wypełniony KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych. (zał.3)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. Kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w PGL LP lub aktualna umowa o pracę,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu w pełni praw publicznych i obywatelskich oraz że nie był karany sędziwnie za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
10. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
11. Oświadczenie, że kandydat zapoznał się z treścią aktualnego zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy instruktor techniczny / specjalista w Nadleśnictwie Złoczew,
12. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew (zał.2).

Oświadczenia zawarte w podpunktach 7-11 należy złożyć zgodnie z wzorem zawartym w niniejszym ogłoszeniu (zał.1).

Kandydaci zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane.

W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Termin i miejsce składania dokumentów :

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 lub przesłać pocztą na adres: **Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12,**



98 – 270 Złoczew w terminie do dnia 18.05.2023 r. do godziny 14:00 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy instruktora technicznego / specjalisty”.

- W lewym górnym rogu na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- W przypadku przesłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Złoczew. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy,
- O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres,
- Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr tel.: 882 074 802

VII. Informacja o etapach naboru:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoczew.

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. W etapie pierwszym dokonana zostanie selekcja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. W drugim etapie naboru:
 - dokonana zostanie ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne,
 - przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone są do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie dokumenty te są komisyjnie zniszczone,

Nadleśnictwo Złoczew nie zwraca kosztów związanych z naborem i nie zapewnia mieszkania służbowego.



VIII. Zakres zagadnień niezbędny do rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późniejszymi zmianami),
2. Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego,
3. zagadnienia z ochrony lasu, ochrony p.poż,
4. zagadnienia z łowiectwa,
5. zagadnienia dotyczące ochrony przyrody oraz zasady i kryteria certyfikacji PEFC,
6. znajomość obsługi programów komputerowych SILP, SILPweb, Word, Excel,

Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem

mgr inż. Edward Janusz

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoczew

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata na wole stanowisko pracy w N .Złoczew
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP