**Załącznik nr 18**

**Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez** **Użytkowników B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zadania** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Przyjęcie informacji nt. awarii SL2014 | AM I/AM IZ | Niezwłocznie |
| 2. | Weryfikacja zgłoszenia:  a) w przypadku potwierdzenia awarii systemu:   * zarejestrowanie zgłoszenia w SD2014, * przekazanie informacji do Użytkowników B, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie, nt.:   - awarii SL2014  - sposobu postępowania w zakresie czynności związanych z realizacją projektu, wskazującego na alternatywny sposób rozliczenia za pośrednictwem papierowych wniosków o płatność w oparciu o wzory zamieszczone w załącznikach nr 5 i 6 Wytycznych,  b) w przypadku braku potwierdzenia awarii SL2014, przekazanie informacji o poprawnym działaniu systemu, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie. | AM I/AM IZ | Niezwłocznie |
| 3. | W przypadku potwierdzenia awarii, przesłanie za pośrednictwem skrzynki mailowej informacji o awarii do pozostałych AM I/AM IZ (poza zgłaszającym awarię systemu w SD2014) z prośbą o przekazanie jej do Użytkowników B. | AM IK | Niezwłocznie |
| 4 | Po usunięciu awarii – przekazanie informacji do Użytkowników B nt. usunięcia awarii oraz konieczności złożenia dokumentów w systemie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. | AM I/AM IZ | Niezwłocznie |