**PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ[[1]](#footnote-1)\***

w ramach Programu wsparcia oddziałów psychiatrycznych dla dzieci i młodzieży na lata 2022–2023

Nazwa zadania

**SPIS TREŚCI**

[I.Nazwa zadania: **2**](#_Toc68872648)

[II.Nazwa Inwestora - adres: **3**](#_Toc68872649)

[III.Lokalizacja inwestycji – adres: **3**](#_Toc68872650)

[IV.Opis inwestycji z uzasadnieniem **3**](#_Toc68872651)

[1.Zakres rzeczowy **3**](#_Toc68872652)

[2.Efekty rzeczowe planowane do uzyskania w wyniku realizacji inwestycji: **4**](#_Toc68872656)

[3.Wartość kosztorysowa inwestycji oraz wskaźniki jednostkowe: **6**](#_Toc68872657)

[4.Planowany okres realizacji inwestycji: **7**](#_Toc68872658)

[5.Zestawienie planowanych środków z poszczególnych źródeł na finansowanie inwestycji w kolejnych latach realizacji: **7**](#_Toc68872659)

[6.Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – podział przedsięwzięcia na grupy kosztów oraz rozplanowanie ich w czasie: **8**](#_Toc68872661)

[7. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności: **8**](#_Toc68872663)

[8.Planowany okres zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu inwestycji: **8**](#_Toc68872664)

[9.Planowana kwota środków finansowych i źródła ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych w planowanym okresie: **9**](#_Toc68872665)

[10.Informacja dotycząca celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami **9**](#_Toc68872666)

[11.Dane osoby do kontaktu w sprawie Programu inwestycji: **9**](#_Toc68872668)

[12.Potwierdzenie Inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego **………………………………………………………………**](#_Toc68872669) **10**

1. **Nazwa zadania:**

**Uwaga!** Nazwa zadania powinna być zwięzła. Prosimy o niewpisywanie nazw wnioskodawcy, budynków, adresów czy ulic.

1. **Nazwa Inwestora - adres:**
2. **Lokalizacja inwestycji – adres:**

W tym należy podać nr działki, obręb, jednostkę ewidencyjna:

1. **Opis inwestycji z uzasadnieniem**
2. **Zakres rzeczowy:**
   1. **Ogólny zakres obrazujący inwestycję:**

…………………………………………………………………

**Uzasadnienie inwestycji w tym opis istniejącej infrastruktury:**

……………………………………………………………………

Syntetycznie opisać planowany zakres prac. Z budżetu państwa nie są finansowane remonty. Zakres prac musi wskazywać na inwestycję.

* 1. **Zakres prac budowlanych/instalacyjnych/projektowych:**

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

* 1. **Wyposażenie medyczne** (dla aparatury medycznej rodzaj, sztuki, ceny brutto, drobny sprzęt medyczny pogrupować):

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

* 1. **Wyposażenie niemedyczne** (rodzaj – pogrupowania asortymentowe)**:**

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Drobny asortyment można ująć w jednej pozycji.

1. **Efekty rzeczowe planowane do uzyskania w wyniku realizacji inwestycji:**

**2.1. Planowane efekty rzeczowe** (opisowo i tabelarycznie):

(należy opisać zmianę powierzchni, obecną i po inwestycji, zmiany ilości lóżek przed i po inwestycji, zmiany w ilości gabinetów specjalistycznych przed i po inwestycji, zmiany funkcjonalne związane z planowaną inwestycją – poniżej przykładowe wzory tabel).

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

**Poglądowa tabela**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Komórki / jednostki organizacyjne objęte inwestycją** | **przed inwestycją (m2)** | **po inwestycji (m2)** |
| *0* | *1* | *2* | *3* |
| 1 | Poradnia Stomatologiczna oraz Poradnia Chirurgii Stomatologicznej | 237 | 330 |
| Suma | | **237** | **330** |

**Poglądowa tabela**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Komórki / jednostki organizacyjne objęte inwestycją** | **przed inwestycją (szt.)** | **po inwestycji (szt.)** |
| *0* | *1* | *2* | *3* |
| 1 | Gabinety stomatologiczne | 10 | 12 |
| 2 | Sale zabiegowe | …… | ……… |
| 3 | ……………………………. |  |  |
| Suma | |  |  |

**Poglądowa tabela**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***ilość łóżek*** |
| **Lp.** | **Komórki / jednostki organizacyjne objęte inwestycją** | **przed inwestycją** | **po inwestycji** |
| *0* | *1* | *2* | *3* |
| 1 | Oddział geriatrii | 50 | 65 |
| 2 | Oddział neuropsychologii | 30 | 40 |
| 3 | Oddział kardiologii | 0 | 0 |
| 4 | Oddział rehabilitacyjny stacjonarny | 20 | 30 |
| 5 | …...................... | 0 | 0 |
| 6 | …........................ | 0 | 0 |
| Suma | | **100** | **135** |

Syntetyczny opis, w tym należy wskazać efekty rzeczowe tabelarycznie.

* 1. **Planowane efekty dla pacjenta uzyskane w wyniku inwestycji:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Syntetyczny opis, w tym należy wskazać korzyści dla pacjentów.

* 1. **Planowane efekty medyczne uzyskane w wyniku inwestycji:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Syntetyczny opis, w tym należy wskazać korzyści dla jednostki/szpitala.

1. **Wartość kosztorysowa inwestycji oraz wskaźniki jednostkowe:**

Wartość Kosztorysowa Inwestycji wynosi …………………. zł - zestawienie w grupach zawiera załącznik nr 1

* Wkleić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje grup kosztów** | **Wartość prac** |
| **brutto w pełnych złotych** |
| *0* | *1* | *2* |
| 1 | Pozyskanie działki budowlanej |  |
| 2 | Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci |  |
| 3 | Budowa obiektów podstawowych |  |
| 4 | Instalacje |  |
| 5 | Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych |  |
| 6 | Wyposażenie |  |
| 7 | Prace przygotowawcze, projektowe obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny |  |
| **RAZEM** | |  |

Należy podać wartość brutto w pełnych złotych, bez groszy i miejsc po przecinku.

* 1. **Wskaźniki jednostkowe inwestycji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje wskaźników** | **Wartość w zł za m2** |
| *0* | *1* | *2* |
| 1 | Całkowity koszt inwestycji za m2 powierzchni użytkowej |  |
| 2 | Całkowity koszt inwestycji za m2 powierzchni całkowitej |  |
| 3 | Koszt inwestycji za m2 powierzchni użytkowej - bez kosztu wyposażenia |  |
| 4 | Koszt inwestycji za m2 powierzchni całkowitej - bez kosztu wyposażenia |  |

1. **Planowany okres realizacji inwestycji:**

Należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji ( kwartał i rok).

1. **Zestawienie planowanych środków z poszczególnych źródeł na finansowanie inwestycji w kolejnych latach realizacji:**

* Wkleić

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Źródła finansowania inwestycji** | **Wartość Kosztorysowa Inwestycji** | **Nakłady poniesione** | **Planowane nakłady  w latach/kwartałach\*** | | | |
| **….....** | **….....** | **…....** | **….....** | **….....** |
| *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Środki własne Inwestora |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Środki z budżetu państwa część 46-Zdrowie |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Środki z innych części budżetowych |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kredyt lub pożyczka objęta poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Środki z innych źródeł niż środki z budżetu państwa |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Środki z Unii Europejskiej –  z określeniem nazwy Programu |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |

Należy podać wartość brutto w pełnych złotych, bez groszy i miejsc po przecinku.

1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – podział przedsięwzięcia na grupy kosztów oraz rozplanowanie ich w czasie:**

* wkleić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ***wartość brutto w złotych*** | | | |
| **lp.** | **Rodzaj grupy kosztów** | **Wartość wg WKI** | **Środki własne** | **Środki z innych źródeł** | **Środki z MZ** | **Planowane nakłady na lata:** | | | | |
| **…........** | **…........** | **…........** | **…........** | **…........** |
| *0* | *1* | *2=3+4+5* | *3* | *4* | *5=6+7+8+(…)* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Pozyskanie działki budowlanej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Budowa obiektów podstawowych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Instalacje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Wyposażenie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska, nadzory autorskie, szkolenia, rozruch |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **ŁĄCZNIE** | | **0** | | **0** | | | | |

Należy podać wartość brutto w pełnych złotych, bez groszy i miejsc po przecinku.

W etapie wstępnym planowane nakłady pokazujemy w ujęciu rocznym, w Programach szczegółowych dla zadania jednorocznego, należy przedłożyć harmonogram z wyszczególnieniem miesięcy lub kwartałów danego roku.

## **7. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności:**

Preferowane wykazanie wyników kalkulacji NPV i IRR, w przypadku zadań typowo kosztowych, należy opisać ekonomiczną efektywność.

1. **Planowany okres zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu inwestycji:**

Należy wskazać termin zagospodarowanie nowych/modernizowanych przestrzeni, powierzchni w celu rozpoczęcia działalności jednostki (np. po przeniesieniu oddziału). W przypadku uwolnienia nieruchomości/obiektu/powierzchni należy podać planowane przeznaczenie. Krótka, zwięzła informacja.

1. **Planowana kwota środków finansowych i źródła ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych w planowanym okresie:**

Krótka, zwięzła informacja na temat środków przeznaczonych na zakup/przeniesienie wyposażenia itp. w celu uruchomienia jednostki.

1. **Informacja dotycząca celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami**

Należy wskazać czy inwestycja może być podzielona na niezależne od siebie etapy realizacji, które mogą zostać wykonane w różnym czasie tj. jako odrębne zadania inwestycyjne oraz czy jest to zasadne.

Należy opisać możliwość wykonania inwestycji etapami w rozumieniu etapów jako odrębnych niezależnych inwestycji.

1. **Dane osoby do kontaktu w sprawie Programu inwestycji:**

Imię, Nazwisko, numer telefonu, e-mail

1. **Potwierdzenie Inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego**

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

# **(PB-5)**

**Podstawa prawna**: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 , z późn. zm.).

**Dodatkowe informacje:** Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. **DANE INWESTORA**

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

1. **DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA**[[2]](#footnote-2))

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………………..

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………..

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

1. **DANE NIERUCHOMOŚCI [[3]](#footnote-3)**)

Województwo:.…………………………………………………………………………………………..

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..…..

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#footnote-4): ……………………….……………………..……………………..

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): ……

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

1. **PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny.

……………………………………………………………………………………………………………

…………..…………...........................................................................................................................................

Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

**Rektor / Dyrektor / Kierownik \*\***

………………………………………………..

*Podpis elektroniczny*

\*\* w przypadku szpitali nadzorowanych przez Uczelnie wymagany jest podpis Rektora i Dyrektora Szpitala

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wartość kosztorysowa inwestycji z wyszczególnieniem 7 grup kosztów – należy wkleić do Programu oraz przesłać jako załącznik nr 1 (docelowo będzie stanowił załącznik do umowy).
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji – zaleca się wkleić w treść Programu, w przypadku zadań kilkuletnich załączyć jako załącznik nr 3.
3. Karta opisowa
4. Pozytywna opinia o celowości inwestycji\*\*
5. Dokumenty dotyczące zapewnienia finansowania inwestycji z innych niż budżet państwa źródeł, w tym:

* Pisemne zobowiązanie Inwestora do przeznaczenia środków własnych, pokrywających różnicę pomiędzy wartością kosztorysową inwestycji, a środkami przydzielonymi przez Ministra Zdrowia lub pochodzącymi z innych źródeł. \*\*
* Umowy zawarte przez Inwestora z bankiem lub pożyczkodawcą albo wydane przez nich dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki. \*\*
* Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji z funduszów celowych lub innych środków albo zapewnienie ich przyznania z uwzględnieniem planowanych kwot i terminów ich przekazywania. \*\*

1. Uchwała Senatu Uczelni o zgodzie na realizację inwestycji. \*\*
2. Zdjęcia obrazujące planowaną inwestycję – stan istniejący (max 10 zdjęć).
3. Koncepcja, wizualizacja planowanej inwestycji o ile jest w posiadaniu jednostki.

*\* niewłaściwe skreślić*

*\*\* jeśli dotyczy*

**WZORY DRUKÓW:** są dostępne do pobrania w formie elektronicznej na stronie internetowej: http://[inwestycje.mz.gov.pl](http://www.inwestycje.mz.gov.pl) pod pozycją menu "Repozytorium plików”.

1. \* opracowanie na podstawie przepisów §4-§6 i §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz.1579). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#footnote-ref-4)