

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 23, 29-100 Włoszczowa

W budynku mieszczą się biura:

Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, magazyny podręczne i składnica akt, kierownictwo Biura Powiatowego.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Wiśniowej oraz ul. Kusocińskiego.

Przejścia dla pieszych przy ul. Wiśniowej i Kusocińskiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. krawężniki, nierówny chodnik.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z prywatnych przewoźników BUS.

Prywatni przewoźnicy Bus

Przystanek dla wysiadających przy ul. Kusocińskiego, przystanek w odległości ok. 100 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku od ulicy Kusocińskiego (wjazd bezpłatny bramą otwartą w godz. pracy ARiMR).

Wejście do budynku

Wejście od ul. Kusocińskiego



Wejście do budynku jest na podeście betonowym, do którego prowadzą schody i podjazd dla osób niepełnosprawnych. Otwarcie uchylnych jednoskrzydłowych drzwi o szer. > 90 cm nie wymaga wysiłku.

Drzwi wejściowe do budynku są również wyjściem ewakuacyjnym.

Obsługa beneficjentów

Obsługa beneficjentów przez pracowników merytorycznych ARiMR odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta na parterze przy wejściu. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części budynku (z wyjątkiem toalet).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewelina Pałka, tel. 41 388 98 14, e-mail: Ewelina.Palka@arimr.gov.pl
- Bożena Zarębińska, tel. 41 388 98 13, e-mail: Bozena.Zarebinska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Brak toalety dla beneficjentów przy POK. Toaleta dostępna jest na I piętrze w strefie administracyjnej biura. Toaleta nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę konferencyjne

Brak.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku dla beneficjentów ARiMR odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta do wyjścia głównego.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).