



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 lipca 2019 r.

Poz. 52

DECYZJA NR 31 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 30 lipca 2019 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2019 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „SKAUT”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach naboru na dofinansowanie w 2019 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „SKAUT”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Wojciech Dobrowolski - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Katarzyna Kacprzyk - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychej;
- 5) Agnieszka Grygoruk;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Wojciech Jakubowski;
- 8) Piotr Jasiukajć;
- 9) Marzena Kulak;
- 10) Monika Kaniewska;
- 11) Anna Mikielska;
- 12) Agnieszka Myrcha;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 13) Teresa Pałczyńska;
- 14) Karina Pazura;
- 15) Maciej Pliszka;
- 16) Bożenna Potentas;
- 17) Aneta Rosa-Szymańska;
- 18) Maciej Rosiński;
- 19) Magdalena Sadowska;
- 20) Magdalena Skrzeczyńska;
- 21) Agnieszka Sut - Angowska;
- 22) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 23) Iwona Szczepańska;
- 24) Beata Szelağ;
- 25) Dorota Wysocka;
- 26) Marzena Złotkowska;
- 27) Piotr Wencel.

§ 3. 1 Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 2019 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
 6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 2.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2019 roku programu „SKAUT” w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 3. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek może uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
 4. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów.
 5. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wniosek, który uzyskał największą liczbę punktów.
 6. Komisja negatywnie opiniuje wszystkie pozostałe wnioski, które nie uzyskały największej liczby punktów.
 7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 8. Komisja może nie opiniować pozytywnie żadnego wniosku.
 9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.
- § 3.** 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
 3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

~~4. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.~~

§ 4. Wyniki naboru, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki bip.msit.gov.pl, w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.msport.gov.pl, w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr
 Ministra Sportu i Turystyki
 z dnia2019 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019

Program „SKAUT”

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	--	---

<u>Numer ewidencji</u> w Departamencie:	<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>	
<u>Adres wnioskodawcy:</u>	
<u>Nazwa zadania:</u> Program „SKAUT”	
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>
	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>	

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego
- Wniosek nie spełnia założeń lub warunków realizacji Programu

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>
---------------------------------	--	------------------------------------

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – program zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – harmonogram zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Ocena merytoryczna wniosku, w szczególności koncepcji realizacji zadania zgodnie z warunkami realizacji Programu, tj. w wymiarze ogólnopolskim (dla 16 województw), na poziomie gmin w odniesieniu do liczby szkół, dzieci oraz skautów - w oparciu o sieć wszystkich szkół podstawowych gmin poszczególnych województw, wraz z systemem wynagradzania.		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku		/5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------