

ZARZĄDZENIE NR 23/2023/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 481, z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2329), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady i warunki udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorzy Oddziałów Terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad realizacją Zarządzenia sprawuje Główny Księgowy KOWR.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 09/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 25.01.2023 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”.

§ 5

Do wniosków, które wpłynęły do dnia wejścia w życie przedmiotowego Zarządzenia, zastosowanie mają regulacje wynikające z niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA

Waldemar Humięcki
(podpisano elektronicznie)

**Zasady i warunki udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem
Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, dalej zwanej „Ustawą”, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, udziela pożyczek w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, zwanego dalej „Zasobem”, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych *Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa*, zwanych dalej „Zasadami”.

§ 2

1. Pożyczki, o których mowa w § 1, mogą być udzielane przez KOWR jako wsparcie przedsięwzięć, określonych w art. 24 ust. 10 Ustawy, mających na celu rozwój obszarów wiejskich, w szczególności z przeznaczeniem środków na finansowanie:
 - 1) działań dotyczących skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych,
 - 2) działań innowacyjnych i rozwojowych związanych z rozwojem produkcji roślinnej, zwierzęcej, przetwórstwa rolno-spożywczego, lub modernizacji i powiększenia gospodarstw rolnych.
2. Przedsięwzięcie objęte umową pożyczki musi pozostać własnością pożyczkobiorcy przez okres spłaty pożyczki określony w harmonogramie. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 3

Z pożyczek udzielanych przez KOWR nie mogą być:

- 1) wspierane przedsięwzięcia, które są finansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 2) spłacone w całości lub w części inne zobowiązania beneficjenta, w tym w szczególności pożyczki oraz kredyty,
- 3) wspierane przedsięwzięcia już zakończone.

§ 4

1. Beneficjentami pożyczek, o których mowa w § 1, mogą być:
 - 1) rolnicy indywidualni w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, prowadzący gospodarstwa rodzinne w rozumieniu ww. ustawy,
 - 2) osoby fizyczne lub osoby prawne mające miejsce zamieszkania/siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które od co najmniej 5 lat prowadzą działalność gospodarczą w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej, zwierzęcej, skupu, przechowywania lub przetwórstwa rolno-spożywczego.
2. Pożyczka nie może być udzielona podmiotowi:
 - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne trwające dłużej niż 30 dni,
 - 2) który znajduje się w likwidacji lub upadłości,
 - 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne.

§ 5

1. KOWR udziela pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu.
2. Okres spłaty pożyczki wynosi do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach, związanych z charakterem realizowanego przedsięwzięcia, okres spłaty może ulec wydłużeniu do lat 10, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 2.
3. Pożyczka udzielana jest w złotych polskich.
4. Pożyczka wypłacana jest na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w umowie.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo albo w transzach, przy czym wypłata kolejnych transz uzależniona jest od udokumentowania przez pożyczkobiorcę prawidłowego, zgodnego z umową wydatkowania lub rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z pożyczki.
6. Pożyczka podlega obowiązkowi podatkowemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych. Obowiązek podatkowy ciąży na pożyczkobiorcy.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest uzyskanie pozytywnej oceny finansowo-ekonomicznej podjętej na podstawie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji wskazującej na możliwość spłaty pożyczki przez wnioskodawcę w proponowanym okresie spłaty oraz ustanowienie przez wnioskodawcę pełnego zabezpieczenia jej spłaty, którego suma stanowi co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki, nie mniej niż wysokość pożyczki wraz z odsetkami.
2. KOWR może uzależnić udzielenie pożyczki od spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych warunków, w szczególności zabezpieczających zwrot udzielonej pożyczki.
3. W przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia określonego we wniosku o udzielenie pożyczki dotyczy mienia będącego w dzierżawie, ważność umowy dzierżawy nie może być krótsza niż okres spłaty pożyczki.
4. Zawarcie umowy pożyczki jest uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonka pozostającego w związku małżeńskim z wnioskodawcą będącym osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w przypadku braku istnienia między małżonkami

rozdzielności majątkowej. Zgoda taka wymagana jest również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.

§ 7

1. Pożyczka jako wsparcie, o którym mowa w art. 24 ust. 10 Ustawy, udzielane podmiotom prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, ma charakter pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym chyba, że wystąpiły warunki określone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie *szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach* i pomoc nie wystąpiła.
2. KOWR weryfikuje dane dotyczące udzielonej wnioskodawcy pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie w systemach informatycznych, w szczególności: w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej, Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej i zobowiązany jest do uwzględnienia dotychczas udzielonej pomocy, przy ustalaniu wysokości kwoty udzielanej pożyczki. KOWR wylicza wartość udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie *szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach*, chyba że pomoc publiczna nie występuje.
3. W dniu zawarcia umowy, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR wydaje pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, chyba że pożyczka nie ma charakteru pomocy publicznej.

§ 8

1. Maksymalna kwota pożyczki może wynosić 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia i nie więcej niż 500 000,00 zł, a w przypadku zadań związanych z zakupem nieruchomości rolnych, nie więcej niż 3 500 000,00 zł, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
2. Pożyczka przyznawana jest w odniesieniu do kosztów brutto przedsięwzięcia objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT. W przypadku, gdy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, pożyczka przyznawana jest w odniesieniu do kosztów netto przedsięwzięcia. Wyjątek stanowi zakup nieruchomości rolnej niezabudowanej, jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, w tym przypadku koszt netto staje się kosztem brutto.
3. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i w stosunku rocznym stanowi równowartość stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej powiększonej co najmniej o 1 punkt procentowy. Ustalenie wysokości oprocentowania pożyczki następuje przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
4. Zmiana oprocentowania pożyczki nie wymaga zawarcia aneksu. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez

Komisję Europejską, przesyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który stanowi każdorazowo załącznik do umowy pożyczki.

§ 9

1. Pożyczkobiorca we Wniosku o udzielenie pożyczki, o którym mowa w § 14, wskazuje okres spłaty pożyczki w latach. Spłaty rat kwoty głównej pożyczki oraz odsetek mogą nastąpić w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub rocznych.
2. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki.
3. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę pożyczki na poczet spłat kolejnych rat i dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając raty pożyczki i utrzymując termin spłaty pożyczki lub skraca okres spłaty udzielonej pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. KOWR pisemnie ustala z pożyczkobiorcą sposób rozliczenia nadpłaconej kwoty.
4. Spłata pożyczki następuje na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy KOWR.
5. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli termin wymagalności raty pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, przyjmuje się, że spłata raty pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki naliczane są odsetki, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10

1. Z tytułu udzielonej pożyczki pobierana jest jednorazowa opłata prowizyjna.
2. Opłatę prowizyjną nalicza się od kwoty udzielonej pożyczki, w wysokości 1%.
3. Kwota udzielonej pożyczki jest pomniejszana przez KOWR o naliczoną opłatę prowizyjną, przed wypłatą pożyczki.

§ 11

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki oraz wkładu własnego, zgodnie z celem przedsięwzięcia, w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, poprzez złożenie w KOWR kopii faktur i rachunków lub innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi ich uregulowanie.
3. W przypadku przedsięwzięcia dotyczącego remontu bądź inwestycji budowlanej ze środków udzielonej pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia KOWR kopii faktur i rachunków wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi ich uregulowanie, w terminie 1 miesiąca po każdym zakończonym etapie realizacji remontu bądź inwestycji (budowy, przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, modernizacji, adaptacji).
4. W przypadku płatności w formie zadatku lub zaliczki na zakup nieruchomości rolnych (przedwstępna umowy sprzedaży), taka płatność może zostać uznana na poczet wkładu własnego wnioskodawcy, niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia.
5. Terminem zakończenia realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków z pożyczki jest termin określony w harmonogramie finansowo - rzeczowym przedsięwzięcia.

6. W przypadku zmiany terminu zakończenia działań, niemających wpływu na termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, ujętych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, pożyczkobiorca składa do KOWR nowy harmonogram finansowo-rzeczowy przedsięwzięcia oraz stosowne wyjaśnienie w tej sprawie. W tym przypadku nie ma potrzeby aneksowania umowy pożyczki.
7. W przypadku zmiany terminu zakończenia działań, które mają wpływ na termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, ujętych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, pożyczkobiorca składa do KOWR nowy harmonogram finansowo-rzeczowy przedsięwzięcia oraz stosowne wyjaśnienie w tej sprawie. Końcowy termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia może być zmieniony przez pożyczkobiorcę tylko jeden raz w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Zmiana terminu realizacji przedsięwzięcia wymaga zgody KOWR. W tym przypadku zachodzi konieczność aneksowania umowy pożyczki.
8. W przypadku stwierdzenia, na podstawie przedłożonych przez pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki, o których mowa w ust. 2 i 3 lub w wyniku przeprowadzonej kontroli, że przyznana kwota pożyczki była wyższa niż 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty będącej różnicą pomiędzy udzieloną kwotą pożyczki a kwotą 80% poniesionych kosztów przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanymi za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu, według następujących zasad:
 - 1) o zmianie kwoty pożyczki KOWR powiadamia pożyczkobiorcę w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub 3, przesyłając nowy harmonogram spłat, który stanowi załącznik do umowy pożyczki,
 - 2) zmiana kwoty pożyczki powoduje zmianę warunków umowy pożyczki i wymaga zawarcia aneksu,
 - 3) zwrot kwoty, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje na rachunek określony w § 9 ust. 4, w terminie 7 dni od zawarcia aneksu.

§ 12

1. W okresie objętym umową pożyczki KOWR może zastosować prolongatę spłaty rat pożyczki lub inną zmianę w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do umowy pożyczki, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) sytuacja finansowa pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w wyniku gwałtownego załamania się rynku zbytu albo w przypadku wystąpienia innych nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub zdarzeń losowych, których dłużnik nie mógł przewidzieć,
 - 2) pomoc *de minimis* udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* nie przekroczy 200 000 euro w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym nie przekroczy 20 000 euro w sektorze rolnym w okresie trzech lat tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go dwóch lat podatkowych, z uwzględnieniem dotychczas otrzymanych kwot pomocy *de minimis* ze wszystkich tytułów.

2. Prolongata lub zmiana, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana, na wniosek pożyczkobiorcy złożony do KOWR, w formie aneksu do umowy pożyczki, zawartego za uprzednią zgodą Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia, że pożyczka została w części przyznana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej części pożyczki lub nadmiernej jej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.
2. W przypadku stwierdzenia, że pożyczka została w całości przyznana nienależnie lub wykorzystana przez pożyczkobiorcę na cele inne niż określone w umowie pożyczki, KOWR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu.
3. W przypadku nieudokumentowania przez pożyczkobiorcę wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki zgodnie z § 11 ust. 2-4, KOWR, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do udokumentowania wykorzystania środków z pożyczki na cele określone w umowie pożyczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniony do żądania zwrotu pożyczki w kwocie nieudokumentowanej wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu.
4. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy trzech rat ustalonych w harmonogramie – dla miesięcznych spłat pożyczki,
 - 2) łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy dwóch rat ustalonych w harmonogramie – dla kwartalnych spłat pożyczki,
 - 3) opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące – dla półrocznych/rocznych spłat pożyczki,
 - 4) przed zakończeniem spłaty pożyczki, w terminie określonym w umowie, pożyczkobiorca przestanie być właścicielem przedsięwzięcia sfinansowanego ze środków pochodzących z pożyczki. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 5) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają nieprawdziwe dane,
 - 6) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 7) pożyczkobiorca nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w § 11 ust. 9,
 - 8) pożyczkobiorca nie poddał się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 11 ust. 1,
 - 9) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z oprocentowaniem oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi.

§ 14

1. Warunkiem przystąpienia przez KOWR do oceny możliwości podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki jest złożenie przez wnioskodawcę kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki, zwanego dalej „Wnioskiem”, na formularzu, według wzoru stanowiącego:
 - 1) dla osób fizycznych załącznik nr 1A do Zasad,
 - 2) dla osób prawnych załącznik nr 1B do Zasad.
2. Wniosek składany jest w Oddziale Terenowym KOWR, właściwym miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy.
3. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego przez okres co najmniej 5 lat

lub,

dokumenty potwierdzające prowadzenie przez okres co najmniej 5 lat przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, działalności gospodarczej w rolnictwie w zakresie produkcji rolniczej, zwierzęcej, skupu, przechowywania lub przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - 2) biznesplan przedsięwzięcia wraz z harmonogramem finansowo-rzeczowym przedsięwzięcia, sporządzony zgodnie z założeniami biznes planu stanowiącymi załącznik nr 2 do Zasad,
 - 3) zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach publicznoprawnych na rzecz urzędu gminy, Urzędu Skarbowego, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) kopię ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych oraz w przypadku spółek niebędących osobami prawnymi,
 - 5) w przypadku podmiotu, będącego osobą prawną – bilans, rachunek zysków i strat oraz przepływy pieniężne za ostatnie dwa lata obrotowe,
 - 6) informację banku prowadzącego bieżący rachunek wnioskodawcy o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy,
 - 7) informację banku, instytucji kredytujących o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, poręczeń oraz terminowości ich spłat, a także wysokości zobowiązań pozostających do spłaty,
 - 8) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad,
 - 9) dokumenty dotyczące stanu cywilnego wnioskodawcy tj. oświadczenie wnioskodawcy o:
 - a) pozostawaniu stanu wolnego lub

- b) pozostawaniu w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej wraz ze zgodą współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksla własnego in blanco, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad lub
 - c) obowiązywaniu rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego rozdzielnosc majątkową (w razie potrzeby zanonimizowaną w zakresie informacji niemających znaczenia dla faktu ustanowienia rozdzielnosci majątkowej)
- 10) upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia),
- 11) w przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na:
- a) zakup nieruchomości – należy złożyć przedwstępną umowę sprzedaży, o ile taka została zawarta, operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku chyba, że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego,
 - b) budowę/remont budynków i budowli - należy złożyć kosztorys, projekt budowlany,
 - c) zakup maszyn lub urządzeń – należy złożyć ofertę zawierającą wszystkie koszty zakupu,
 - d) inne przedsięwzięcie - dokumenty potwierdzające charakter, rodzaj przedsięwzięcia, kosztorys w zależności od charakteru przedsięwzięcia.
4. Dokumenty składane przez wnioskodawcę, wystawione przez urzędy lub inne instytucje jako załączniki do wniosku, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, z wyjątkiem operatu szacunkowego, określonego w ust. 3 pkt 11 lit. a.

§ 15

1. KOWR, po dokonaniu weryfikacji wniosku, może uzależnić jego rozpatrzenie od złożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności zabezpieczających zwrot udzielonej pożyczki.
2. Oddział Terenowy KOWR, właściwy w sprawie, dokonuje weryfikacji wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, KOWR wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wezwanie do usunięcia braków formalnych może być wystosowane przez KOWR maksymalnie dwukrotnie.
4. Wniosek nieuzupełniony w terminie określonym przez KOWR w drugim wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, pozostawiany jest bez rozpatrzenia, a cała dokumentacja zwracana jest wnioskodawcy.
5. KOWR na potwierdzenie złożonego przez wnioskodawcę oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 8, dokonuje jego weryfikacji w systemach informatycznych (w szczególności: System Rejestracji Pomocy Publicznej, System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej).

6. KOWR podejmuje decyzję w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji dotyczącej wniosku i przesyła ją do wnioskodawcy.

§ 16

1. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie zabezpieczeń, których suma stanowi co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki, nie mniej niż wysokość udzielanej pożyczki wraz z odsetkami, w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
 - 2) hipoteka na nieruchomości nabywanej za środki z pożyczki (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
 - 3) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 6) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - 7) zastaw rejestrowy na posiadanych środkach transportu drogowego,
 - 8) inna dopuszczona prawem, dająca rękojmię spłaty i uzgodniona z KOWR forma zabezpieczenia wiarygodności.
2. Niezależnie od ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca obligatoryjnie przedkłada:
 - 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia umowy pożyczki,
 - 2) pełnomocnictwo dla KOWR do dysponowania rachunkiem bankowym, na którym są rozliczane środki z umowy pożyczki wraz z potwierdzeniem złożenia go w banku, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
 - 3) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki dokumentów w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji o jej przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone do wniosku. Termin może być wydłużony na uzasadniony wniosek wnioskodawcy.
4. Zawarcie umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów, dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez wnioskodawcę zgodnie z ust. 3.

§ 17

1. Umowa pożyczki ze środków finansowych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa sporządzana jest na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności

dostosowywania postanowień umownych do charakteru przedsięwzięcia, na które udzielana jest pożyczka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera informację dotyczącą obowiązku uregulowania przez pożyczkobiorcę podatku od czynności cywilnoprawnych od udzielonej przez KOWR pożyczki, zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

Rozdział II

Tryb naboru wniosków

§ 18

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w danym roku.
2. W pierwszej kolejności właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR rozpatruje wnioski kompletne pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru wniosków o udzielenie pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

Rozdział III

Windykacja

§ 19

W przypadku braku wpłaty przez pożyczkobiorcę w wyznaczonym terminie raty pożyczki, określonej w harmonogramie spłaty, kwota ta podlega procesowi windykacji, po uprzednim skierowaniu do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty. Czynności windykacyjne podejmowane są najpóźniej po upływie terminów uprawniających do wypowiedzenia umowy pożyczki, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1-3.

Rozdział IV

Ochrona danych osobowych

§ 20

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego Administratorowi upoważnienia, a w przypadku pozytywnego

rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie przez wnioskodawcę i jego współmałżonka danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki.
8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1A Wniosek o udzielenie pożyczki dla osób fizycznych,
- ZAŁĄCZNIK NR 1B Wniosek o udzielenie pożyczki dla osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rolnictwie,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 Założenia biznesplanu przedsięwzięcia,
- ZAŁĄCZNIK NR 3 Dokumenty wymagane do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia,
- ZAŁĄCZNIK NR 4 Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis/de minimis* w rolnictwie,
- ZAŁĄCZNIK NR 5 Oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis/de minimis* w rolnictwie,
- ZAŁĄCZNIK NR 6 Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksła własnego in blanco wraz z klauzulą informacyjną art. 13 RODO dla współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażającego zgodę na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksła własnego in blanco,
- ZAŁĄCZNIK NR 7 Upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego,
- ZAŁĄCZNIK NR 8 Wzór umowy pożyczki ze środków finansowych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023 r.



**Wniosek o udzielenie pożyczki ze środków finansowych
uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności
Rolnej Skarbu Państwa dla osoby fizycznej**

Strona 1 z 6

..... Imię i nazwisko/Nazwa
..... Numer PESEL
..... Adres wnioskodawcy
..... Pieczęć firmowa

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

I. Wnioskuje o udzielenie pożyczki ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa:

na kwotę zł, słownie

Wypłata środków: – jednorazowa – w transzach

Okres, na który ma zostać udzielona pożyczka w miesiącach

Raty: – miesięczne – kwartalne – półroczne – roczne

II. Informacja o posiadanym rachunku bankowym, na który zostaną przelane środki z udzielonej pożyczki

Nazwa banku

Nr rachunku

III. Opis przedsięwzięcia realizowanego z pożyczki opisanej w pkt. I

Planowane przedsięwzięcia			
Cel wykorzystania pożyczki			
Całkowity koszt przedsięwzięcia w zł			100%
Struktura finansowania			
Pożyczka			%
Środki własne	gotówka		%
	forma rzeczowa		%
	inne		%
Inne (dotacje, bezzwrotna pomoc finansowa itp.)			%

Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie było i nie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

IV. Zobowiązuję się do ustanowienia obligatoryjnych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, których suma stanowi co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki (zob. § 16 ust. 1 Zasad i warunków) oraz przedłożenia weksla własnego in blanco, pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w pkt II, oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (zob. § 16 ust. 2 Zasad i warunków).

V. Proponuję następujące dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki (co najmniej jeden do wyboru):

Hipoteka na nieruchomości własnej/nabywanej ze środków pożyczki*

Nr KW	Wartość

Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej

Nr KW	Wartość

Przewłaszczenia

Wyszczególnienie	Wartość

Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego

Wyszczególnienie	Wartość

Gwarancja bankowa

Gwarancja ubezpieczeniowa

Inna dopuszczona prawem forma zabezpieczenia (*opisać jaka?*)

VI. Oświadczam, że od dnia roku osobiście prowadzę gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni ha oraz od co najmniej 5 lat zamieszkuję w gminie na obszarze, której jest położona jedna z nieruchomości wchodzące w skład mojego gospodarstwa rolnego. Jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem, dzierżawcą niżej wymienionych nieruchomości rolnych:

Lp.	Miejscowość	Gmina	Powiat	Województwo	Powierzchnia ogółem w ha	Powierzchnia użytków rolnych w ha	Forma władania (własność, użytkowanie wieczyste, samoistne posiadanie, dzierżawa)

VII. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, przez okres co najmniej 5 lat

Dokumenty określające formę prawną prowadzonej działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Biznes plan przedsięwzięcia

Zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi, wystawione przez US/ZUS/KRUS/urząd gminy

Kopia ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych lub jest spółką niebędącą osobą prawną

Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy (w przypadku posiadania rachunków bankowych w kilku bankach należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)

- Informacja banku kredytującego lub instytucji finansowej o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek lub umów leasingu oraz terminowości ich spłat (w przypadku kilku banków lub instytucji finansowych należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pozostająca w związku małżeńskim (jeżeli dotyczy)
- Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksła własnego in blanco
- Oświadczenie o otrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie
- Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie
- Upoważnienia do zbadania przez KOWR wiarygodności finansowej wnioskodawcy (ważne 60 dni od daty wystawienia)
- Inne, wymagane w zależności od celu na jaki ma być przeznaczona pożyczka, zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 11 *Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa* (wymienić jakie) np. operat szacunkowy

VIII. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,
- 2) znane mi są warunki otrzymania pożyczek określone w Zasadach i warunkach udzielania pożyczek przez KOWR,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne, upadłościowe, restrukturyzacyjne,
- 4) rachunek bankowy wskazany we wniosku jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków pożyczki, którą KOWR wypłaci na ww. rachunek,
- 5) moja sytuacja majątkowa i finansowa jest zadowalająca i gwarantuje terminową spłatę pożyczki,
- 6) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w *Zasadach i warunkach udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa*,
- 7) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Data

*- niepotrzebne skreślić.

Podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania

Podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023 r.



**Wniosek o udzielenie pożyczki ze środków finansowych
uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności
Rolnej Skarbu Państwa dla osoby prawnej lub osoby fizycznej
prowadzącej działalność gospodarczą w rolnictwie**

Strona 1 z 5

..... Nazwa NIP,REGON, KRS Adres siedziby wnioskodawcy Pieczęć firmowa

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W****WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI****I. Wnioskujemy o udzielenie pożyczki ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa:**na kwotę zł, słownie Wypłata środków: – jednorazowa – w transzachOkres, na który ma zostać udzielona pożyczka w miesiącach Raty: – miesięczne – kwartalne – półroczne – roczne**II. Informacja o posiadanym rachunku bankowym, na który zostaną przelane środki z udzielonej pożyczki**Nazwa banku Nr rachunku

III. Opis przedsięwzięcia realizowanego z pożyczki opisanej w pkt. I

Planowane przedsięwzięcia			
Cel wykorzystania pożyczki			
Całkowity koszt przedsięwzięcia w zł			100%
Struktura finansowania			
Pożyczka			%
Środki własne	gotówka		%
	forma rzeczowa		%
	inne		%
Inne (dotacje, bezzwrotna pomoc finansowa itp.)			%

Oświadczamy, że planowane przedsięwzięcie nie było i nie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

IV. Zobowiązujemy się do ustanowienia obligatoryjnych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, których suma stanowi co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki (zob. § 16 ust. 1 Zasad i warunków) oraz przedłożenia weksla własnego in blanco, pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w pkt II, oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (zob. § 16 ust. 2 Zasad i warunków).

V. Proponujemy następujące dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki (co najmniej 1 do wyboru):

Hipoteka na nieruchomości własnej/nabywanej ze środków pożyczki*

Nr KW	Wartość

Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej

Nr KW	Wartość

Przewłaszczenia

Wyszczególnienie	Wartość

Zastaw rejestrowy na środkach trwałych

Wyszczególnienie	Wartość

Gwarancja bankowa

Gwarancja ubezpieczeniowa

Inna dopuszczona prawem forma zabezpieczenia (*opisać jaka?*)

VI. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

Dokumenty określające formę prawną prowadzonej działalności

Biznes plan przedsięwzięcia

Zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi, wystawione przez US/ZUS /urząd gminy

Bilans, za ostatnie dwa lata obrotowe

Rachunek zysków i strat, za ostatnie dwa lata obrotowe

Sprawozdanie z przepływów pieniężnych, za ostatnie dwa lata obrotowe

Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy (w przypadku posiadania rachunków bankowych w kilku bankach należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)

Informacja banku kredytującego lub instytucji finansowej o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek lub umów leasingu oraz terminowości ich spłat (w przypadku kilku banków lub instytucji finansowych należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)

Oświadczenie o otrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie

Upoważnienia do zbadania przez KOWR wiarygodności finansowej wnioskodawcy (ważne 60 dni od daty wystawienia)

Inne, wymagane w zależności od celu na jaki ma być przeznaczona pożyczka, zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 11 *Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa* (wymienić jakie) np. operat szacunkowy

VII. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały podane dobrowolnie,
- 2) znane są nam warunki otrzymania pożyczek określone w Zasadach i warunkach udzielania pożyczek przez KOWR,

- 3) na dzień złożenia wniosku nie jest prowadzone wobec Spółki postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne, upadłościowe, restrukturyzacyjne,
- 4) rachunek bankowy wskazany we wniosku jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków pożyczki, którą KOWR wypłaci na ww. rachunek,
- 5) sytuacja majątkowa i finansowa Spółki jest zadowalająca i gwarantuje terminową spłatę pożyczki,
- 6) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w *Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa*,
- 7) znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Data

Podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowaniaPodpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania

*- niepotrzebne skreślić.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023 r.

Założenia biznesplanu przedsięwzięcia

Elementy Biznesplanu dla pożyczek udzielanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy.
2. Adres zamieszkania/siedziby.
3. Przedmiot działalności.

B. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ, WEDŁUG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK DO ZAŁOŻEŃ BIZNESPLANU PRZEDSIĘWZIĘCIA

C. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj przedsięwzięcia.
2. Cel przedsięwzięcia.
3. Lokalizacja przedsięwzięcia.
4. Opis innowacyjnego lub rozwojowego charakteru przedsięwzięcia.
5. Przewidywane efekty przedsięwzięcia.
6. Analiza SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Sposób (źródła) finansowania przedsięwzięcia wraz z procentowym udziałem kwoty pożyczki w całkowitych kosztach przedsięwzięcia.

E. HARMONOGRAM FINANSOWO-RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (RODZAJ DZIAŁANIA, TERMIN REALIZACJI, KOSZT W KWOCIE NETTO/BRUTTO)

F. PLAN FINANSOWY

Plan finansowy na cały okres spłaty pożyczki (w podziale na poszczególne lata):

1. Przewidywane wydatki związane z przedsięwzięciem.
2. Przewidywane dochody z przedsięwzięcia.

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 2.1 Informacja o sytuacji majątkowej i finansowej osoby fizycznej,

ZAŁĄCZNIK NR 2.2 Informacja o sytuacji majątkowej i finansowej osoby prawnej.

ZAŁĄCZNIK NR 2.1

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY:

1. Nieruchomości niezabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

2. Nieruchomości zabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość/ rodzaj zabudowy	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

3. Lokale mieszkalne i użytkowe (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

4. Środki transportu (samochody osobowe, dostawcze, ciężarowe, ciągniki, inne pojazdy mechaniczne)					
L.p.	Rodzaj	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					

5. Maszyny i urządzenia					
L.p.	Rodzaj	Producent i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					

6. Inwentarz żywy, zapasy				
L.p.	Rodzaj	Miernik (szt., kg, tony)	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1				

7. Pozostały majątek (środki pieniężne, akcje, udziały, obligacje i in.)			
L.p.	Rodzaj/nazwa	Aktualna wartość	Obciążenia (np. zastaw, blokada)
1			

II. INFORMACJA O DZIERŻAWIE NIERUCHOMOŚCI/NAJMIE LOKALI:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia	Data graniczna obowiązywania umowy	Wysokość rocznego czynszu
1					

* Jako datę graniczną obowiązywania umowy należy podać datę płatności ostatniej raty czynszu zgodnie z umową.
 * Podając wysokość czynszu należy podać miernik w jakim został on wyrażony (dt pszenicy, zł).

Grunty o łącznej powierzchni **ha są przedmiotem umowy/umów dzierżawy zawartej/zawartych z Oddziałem Terenowym KOWR w** **/ innym podmiotem (zaznaczyć jakim)**
 Skarb Państwa **osoba fizyczna** **osoba prawna.**

III. INFORMACJA O POSIADANYCH RACHUNKACH BANKOWYCH I LOKATACH:

L.p.	Nazwa banku	Oddział	Rodzaj rachunku	Kwota środków na rachunku/ Kwota lokaty
1				

IV. INFORMACJA O DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA WNIOSKODAWCY:

1. Dochody z działalności rolniczej za ostatnie dwa lata kalendarzowe

Wyszczególnienie	Stan na (w tys. zł)	
	rok poprzedzający	rok bieżący
A. Przychody ze sprzedaży (1+2+3)		
1. Produkcja roślinna		
2. Produkcja zwierzęca		
3. Pozostała produkcja i usługi		
B. Koszty bezpośrednie (1+2+3)		
1. Produkcja roślinna (nawozy, środek ochrony, nasiona, praca najemna)		
2. Produkcja zwierzęca (pasze, usługi wet. zwierzęta)		
3. Pozostała produkcja i usługi		
Wyszczególnienie	Stan na (w tys. zł)	
	rok poprzedzający	rok bieżący
C. Koszty pośrednie (suma 1 do 6)		
1. paliwa, itp.		
2. remonty budynków i maszyn		
3. ubezpieczenia		
4. podatki		
5. pozostałe		
6. koszt kredytów (odsetki, prowizje)		
D. Koszty działalności operacyjnej (B+C)		
E. Dochód z działalności operacyjnej (A-D)		
F. Dopłaty bezpośrednie		
G. Spłata kredytów (raty)		
H. Dochód netto z działalności rolniczej (E+F-G)		
I. Dochody spoza gospodarstwa (netto)		
J. Koszty utrzymania rodziny		
K. Dochód osobisty rolnika (H+I-J)		

2. Dochody z pozostałych tytułów za ostatnie trzy lata kalendarzowe (umowa o pracę, działalność gospodarcza, renta, emerytura, umowa o dzieło, umowa zlecenia, najem i in.)

L.p.	Rodzaj dochodu rok rok
1			
2			
3			
4			
5			
6			

V. INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH:

1. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek

L.p.	Nazwa banku	Rodzaj kredytu	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				

2. Zobowiązania z tytułu umów leasingu

L.p.	Nazwa wierzyciela	Przedmiot umowy	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				

3. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności

L.p.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj umowy	Kwota zobowiązania	Termin spłaty zobowiązania
1				

VI. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

L.p.	Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia
1			

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2.2

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ OSOBY PRAWNEJ**I. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY:****1. Nieruchomości niezabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)**

L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

2. Nieruchomości zabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)

L.p.	Miejscowość/ rodzaj zabudowy	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

3. Lokale mieszkalne i użytkowe (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, współwłasność)

L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						

4. Środki transportu (samochody osobowe, dostawcze, ciężarowe, ciągniki, inne pojazdy mechaniczne)

L.p.	Rodzaj	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					

5. Maszyny i urządzenia					
L.p.	Rodzaj	Producent i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					

6. Inwentarz żywy, zapasy				
L.p.	Rodzaj	Miernik (szt., kg, tony)	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1				

7. Pozostały majątek (środki pieniężne, akcje, udziały, obligacje i in.)			
L.p.	Rodzaj/nazwa	Aktualna wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1			

II. INFORMACJA O DZIERŻAWIE NIERUCHOMOŚCI/NAJMIE LOKALI:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia	Data graniczna obowiązywania umowy	Wysokość rocznego czynszu
1					

* Jako datę graniczną obowiązywania umowy należy podać datę płatności ostatniej raty czynszu zgodnie z umową.
 * Podając wysokość czynszu należy podać miernik w jakim został on wyrażony (dt pszenicy, zł).

Grunty o łącznej powierzchni **ha są przedmiotem umowy/umów dzierżawy zawartej/zawartych z Oddziałem Terenowym KOWR w** **/ innym podmiotem (zaznaczyć jakim)**
 Skarb Państwa **osoba fizyczna** **osoba prawna.**

III. INFORMACJA O POSIADANYCH RACHUNKACH BANKOWYCH I LOKATACH:

L.p.	Nazwa banku	Oddział	Rodzaj rachunku	Kwota środków na rachunku/ Kwota lokaty
1				

IV. INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH:

1. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek

L.p.	Nazwa banku	Rodzaj kredytu	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				

2. Zobowiązania z tytułu umów leasingu

L.p.	Nazwa wierzyciela	Przedmiot umowy	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				

3. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności

L.p.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj umowy	Kwota zobowiązania	Termin spłaty zobowiązania
1				

V. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

L.p.	Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia
1			

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

DOKUMENTY WYMAGANE DO OCENY WIARYGODNOŚCI PROPONOWANEGO ZABEZPIECZENIA (co najmniej jedno do wyboru)

I. Hipoteka na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej:

1. Nr księgi wieczystej.
2. Operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego.
3. Polisa ubezpieczenia nieruchomości – w przypadku nieruchomości zabudowanych i lokalowych. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.

II. Hipoteka na nieruchomości nabywanej za środki z pożyczki:

1. Przedwstępna umowa nabycia nieruchomości, zawierająca oświadczenie o zgodzie na ustanowienie hipoteki na rzecz KOWR na pierwszym miejscu, o ile taka umowa została zawarta.
2. Operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości nabywanej ze środków z pożyczki, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego.

III. Gwarancja bankowa:

Promesa udzielenia gwarancji przez bank.

IV. Gwarancja ubezpieczeniowa

Promesa udzielenia gwarancji przez ubezpieczyciela.

V. Zastaw rejestrowy na posiadanych środkach transportu drogowego:

1. Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie.

2. Kopia karty pojazdu dot. środka transportu proponowanego na zabezpieczenie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
4. Kopia polisy ubezpieczenia AC środka transportu. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.
5. Operat szacunkowy potwierdzający wartość środka transportu drogowego, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

VI. Przewłaszczenie na zabezpieczenie:

1. Wykaz środków trwałych i majątku obrotowego proponowanego do przewłaszczenia.
2. Dokumenty dotyczące ich wartości (faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).
3. Kopia polisy ubezpieczenia. Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej zawierana jest w dniu zawarcia umowy pożyczki.

VII. Inne dopuszczone formy prawne zabezpieczenia – forma zabezpieczenia jak i rodzaj wymaganych dokumentów niezbędnych do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia każdorazowo musi być uzgodniona z właściwym miejscowo Oddziałem Terenowym KOWR.

Uwaga!

KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki może żądać dodatkowych dokumentów, dotyczących zaproponowanych przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia jej spłaty, niewymienionych powyżej.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

<p>.....</p> <p>IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL/NAZWA WNIOSKODAWCY</p> <p>.....</p> <p>ADRES WNIOSKODAWCY</p> <p>.....</p> <p>PIECZĘĆ FIRMOWA</p>

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/de *minimis* w rolnictwie*

W związku z art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.) oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałam/otrzymałem*:

- pomoc *de minimis* udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)*

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy ¹	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ²	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ³
1.					
2.					
3.					

¹ Data udzielenia pomocy *de minimis* to dzień udzielenia pomocy wynikającej z decyzji lub umowy.

² Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

³ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

- pomoc *de minimis* w rolnictwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)*

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Data udzielenia pomocy ⁴	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w PLN ⁵	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w EUR ⁶
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

⁴ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie to dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

⁵ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁶ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

..... IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL/NAZWA WNIOSKODAWCY ADRES WNIOSKODAWCY PIECZĘĆ FIRMOWA

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie*

Oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałam/nie uzyskałem*:

- pomocy *de minimis*, udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);*
- pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).*

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksła
własnego in blanco**

Niżej podpisana/-y (*imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy*), PESEL zamieszkała/a w (*adres zamieszkania*), niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka (*imię i nazwisko Wnioskodawcy*) z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, zwanym dalej KOWR, umowy pożyczki ze środków finansowych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa z przeznaczeniem na

Oświadczam również, że wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego współmałżonka (*imię i nazwisko Wnioskodawcy*) i wręczenie KOWR weksła własnego in blanco w celu zabezpieczenia roszczeń KOWR związanych z zawarciem, wykonaniem, zmianami i wypowiedzeniem umowy pożyczki oraz na upoważnienie KOWR w deklaracji wekslowej do wypełnienia tego weksła w każdym czasie, do kwoty zł (słownie:), powiększonej o odsetki ustawowe i inne ewentualne należności uboczne, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez mojego współmałżonka zobowiązań wynikających z powyższej umowy lub niewykonania przez mojego współmałżonka zobowiązań powstałych na skutek wypowiedzenia tej umowy, a także pobrania środków finansowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna art. 13 RODO dla współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażającego zgodę na zawarcie umowy pożyczki oraz wystawienie weksla własnego in blanco.

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR” z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego tzn. w celu związanym z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na zawarcie przez Pani/Pana męża/żonę umowy pożyczki. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR oraz w celu realizacji przez KOWR obowiązku archiwizacji dokumentacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest zgodne z prawem w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy pożyczki przez Pani/Pana męża/żonę, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania/siedziby

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Imię i nazwisko

Nr i seria dokumentu tożsamości

PESEL

Wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Nazwa firmy

NIP

REGON

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe,

Ja,

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

niniejszym upoważniam:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

(firma, adres instytucji, która występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A.)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor), dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP), w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam KOWR do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor, w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Informacja przeznaczona dla wnioskodawcy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	_____	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
	(dane podmiotu pytającego - Wierzyciela)			
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	_____	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	_____	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
	(jeżeli został wyznaczony)			
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela w celu weryfikacji jakości danych, pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych, informacji dotyczących zapytań lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor w celu: - udostępnienia informacji gospodarczych lub weryfikacji jakości danych na zlecenie Wierzyciela, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - udostępnienia informacji dotyczących zapytań, na podstawie Pani/Pana zgody, będącej podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi realizację obowiązku określonego w art. 27 Ustawy o BIG.	BIK i ZBP w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia/numer PESEL, nr i seria dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Wierzyciela lub BIG InfoMonitor, BIK i ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.				
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.				
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				

do „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 23/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 2 marca 2023r.

**UMOWA POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA**

Nr/.....

Zawarta w dniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,
NIP 5272818355, Regon 367849538,

reprezentowanym przez:

– Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w,
działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR, **zwanym dalej „KOWR”**

a

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia pożyczki na kwotę złotych (słownie:).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, o której mowa w ust. 1, na sfinansowanie przedsięwzięcia polegającego na:
.....
.....
.....
.....
....., na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, pozostanie własnością pożyczkobiorcy do czasu spłaty pożyczki, określonego w § 7 ust. 2. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Pożyczkobiorca będzie realizował przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2 w imieniu własnym oraz na własny koszt i ryzyko.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

§ 2

1. Pożyczka jest oprocentowana do dnia jej spłaty, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o punkt/y procentowy/e.
W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.
2. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki pobierane są za każdy dzień korzystania z pożyczki, licząc od dnia obciążenia rachunku KOWR kwotą wypłaconej pożyczki/transzy pożyczki¹ do dnia wpływu na rachunek KOWR środków z tytułu spłaty pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczki będzie ulegało zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej, o której mowa w ust. 1, a w przypadku zaprzestania ogłaszania lub usunięcia tego wskaźnika, oprocentowanie pożyczki będzie ulegało zmianie w oparciu o wskaźnik wprowadzony w miejsce stopy bazowej. Informacja o wysokości stopy bazowej w dniu zawarcia umowy dostępna jest na stronie internetowej https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php . Zmiana oprocentowania w wyniku zmiany stopy bazowej nie wymaga zawarcia aneksu. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przesyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który stanowi integralną część umowy pożyczki.
4. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

§ 3

1. KOWR przysługuje prowizja w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki tj.....zł (słownie:.....).
2. Prowizja będzie należna niezależnie od stopnia wykorzystania środków z pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Kwota udzielonej pożyczki jest pomniejszana przez KOWR o naliczoną prowizję, przed wypłatą pożyczki/pierwszej transzy¹.

§ 4

1. Pożyczka zostanie wypłacona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3-5 poniżej.

¹ Odpowiednio skreślić

2. W przypadku płatności w transzach, pożyczka będzie płatna zgodnie z następującym harmonogramem wypłat pożyczki:

<i>Transza</i>	<i>Kwota</i>	<i>Data wypłaty</i>

3. Warunkiem wypłaty przez KOWR pożyczki/pierwszej transzy¹ jest:
- 1) wcześniejsze potrącenie z kwoty pożyczki/transzy pożyczki prowizji, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) przedłożenie pełnomocnictwa dla KOWR do dysponowania rachunkiem bankowym Pożyczkobiorcy wraz z potwierdzeniem złożenia go w banku, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pożyczki,
 - 3) przedłożenie oświadczenia wnioskodawcy o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku zapłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 wraz z jej oprocentowaniem oraz kosztami dochodzenia należności, w formie aktu notarialnego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 4) ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki, określonych w § 6.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości posiadanej, warunkiem wypłaty środków z umowy pożyczki jest złożenie do sądu – odpowiedni wydział Ksiąg Wieczystych, wniosku o wpisanie hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu i przedłożenia do KOWR kopii wniosku o wpis wraz z dowodem uiszczenia opłaty sądowej i dokumentem potwierdzającym fakt złożenia wniosku w sądzie, a do czasu dokonania wpisu, ustanowienie właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w szczególności: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, ubezpieczenia pomostowego z firmą ubezpieczeniową. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości nabywanej ze środków z pożyczki, warunkiem wypłaty środków z umowy pożyczki jest złożenie do sądu – odpowiedni wydział Ksiąg Wieczystych, wniosku o wpisanie hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu i przedłożenia do KOWR kopii wniosku o wpis wraz z dowodem uiszczenia opłaty sądowej i dokumentem potwierdzającym fakt złożenia wniosku w sądzie, a do czasu dokonania wpisu, ustanowienie właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w szczególności: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, ubezpieczenia pomostowego z firmą ubezpieczeniową. Niezwłocznie po dokonaniu wpisu hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu, pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć do KOWR dokument potwierdzający wpis.
5. Wypłata kolejnej transzy pożyczki nastąpi na podstawie wniosku o wypłatę złożonego przez Pożyczkobiorcę, po udokumentowaniu fakturami lub innymi dokumentami i akceptacji przez KOWR prawidłowego wydatkowania otrzymanych dotychczas środków.
6. W przypadku ujawnienia dodatkowych dokumentów lub okoliczności poddających w wątpliwość prawidłowość wydatkowania dotychczas otrzymanych środków, KOWR zastrzega możliwość wstrzymania wypłat kolejnych transz pożyczki.
7. W przypadku udzielenie przez KOWR pożyczki na zakup nieruchomości rolnej, wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w akcie notarialnym.

8. W przypadku udzielenia przez KOWR pożyczki na inne cele niż zakup nieruchomości rolnej, wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy numer:

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na sfinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia r.
2. Przebieg realizacji przedsięwzięcia określa harmonogram finansowo-rzeczowy potwierdzony przez Pożyczkobiorcę oraz zaakceptowany przez KOWR, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami ubocznymi Pożyczkobiorca przedkłada:

- 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
- 2) pełnomocnictwo dla KOWR do dysponowania rachunkiem bankowym, wraz z potwierdzeniem złożenia ww. pełnomocnictwa w banku – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
- 3) oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi,
w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki, w *ratach miesięcznych/kwartalnych/półrocznych/rocznych*² w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Istnieje możliwość zmiany Harmonogramu spłat pożyczki m.in z uwagi na datę wypłaty pożyczki.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze:, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.
4. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość w spłacie.

² Odpowiednio skreślić

W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat obniżając wysokość raty pożyczki przy utrzymaniu terminu spłaty pożyczki lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. O sposobie zmiany decyduje pożyczkobiorca.

5. Dokonując spłat pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko/ nazwę podmiotu, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą łącznie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, KOWR wysłała do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, pożyczkodawca jest uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru pożyczkodawcy.
8. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należności główne.

§ 8

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) pożyczka została udzielona nienależnie,
 - 2) nie zostały ustanowione zaakceptowane przez KOWR zabezpieczenia, od których uzależniona jest wypłata pożyczki – pomimo wezwania do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie,
 - 3) Pożyczkobiorca nie poddał się czynnościom kontrolnym lub nie współpracował z KOWR w ramach czynności kontrolnych, w szczególności o których mowa w § 10,
 - 4) łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy trzech rat ustalonych w harmonogramie – dla miesięcznych spłat pożyczki,
 - 5) łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy dwóch rat ustalonych w harmonogramie – dla kwartalnych spłat pożyczki,
 - 6) opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące – dla półrocznych/rocznych spłat pożyczki,
 - 7) w trakcie trwania umowy pożyczki warunki zabezpieczenia jej spłaty zmienią się na mniej korzystne, a pożyczkobiorca nie przedstawi dodatkowych zabezpieczeń,
 - 8) pożyczkobiorca nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 3,
 - 9) przed zakończeniem spłaty pożyczki, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Pożyczkobiorca przestanie być właścicielem przedsięwzięcia, na sfinansowanie którego została udzielona pożyczka. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. KOWR może rozwiązać umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) przedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę, w celu uzyskania przez niego pożyczki lub w celu udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki,
 - 2) wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 3) gdy złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Pożyczkobiorcy,
 - 4) jeżeli z powodu działania siły wyższej niemożliwe okaże się osiągnięcie celu przedsięwzięcia, na które została udzielona pożyczka,
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia lub rozwiązania umowy pożyczki:
- 1) kapitału pożyczki,
 - 2) należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 3) innych należności ubocznych.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:
 - 1) wykorzystania kwoty udzielonej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) zapewnienia środków na rachunku bankowym, co do którego KOWR posiada pełnomocnictwo do dysponowania, na pokrycie zobowiązań w terminach płatności,
 - 3) pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych, rejestrowych lub zmianie dokumentów tożsamości,
 - 4) informowania KOWR o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową,
 - 5) natychmiastowego informowania o każdym otwieranym rachunku bankowym, który ma być głównym rachunkiem pożyczkobiorcy i udzielania KOWR pełnomocnictwa do pobierania z tego rachunku należności KOWR z tytułu udzielonej pożyczki,
 - 6) uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych w sposób określony przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR, do:
 - 1) udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
 - 2) informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

§ 10

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników KOWR w każdej fazie przedsięwzięcia, na które została udzielona pożyczka, a także po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, do czasu zakończenia spłaty pożyczki. Czynności kontrolne mogą obejmować w szczególności:
 - 1) badanie dokumentów i innych materiałów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, pozostających w posiadaniu kontrolowanego,
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej,

- 3) wejście przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren, gdzie realizowane jest przedsięwzięcie finansowane ze środków udzielonej pożyczki, w celu ustalenia stanu realizacji umowy, uzyskania informacji i wyjaśnień, w tym na piśmie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki oraz wkładu własnego, zgodnie z celem przedsięwzięcia, na który została udzielona pożyczka, poprzez złożenie w KOWR kopii faktur i rachunków lub innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, na które zostały przeznaczone środki z umowy pożyczki, wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi ich uregulowanie, w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie przedłożonych przez pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub w wyniku przeprowadzonej kontroli, że przyznana kwota pożyczki była wyższa niż 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty będącej różnicą pomiędzy udzieloną kwotą pożyczki a kwotą 80% poniesionych kosztów przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu, według następujących zasad:
 - 1) o zmianie kwoty pożyczki KOWR powiadamia pożyczkobiorcę, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, przesyłając nowy harmonogram spłat, który stanowi załącznik do umowy pożyczki,
 - 2) zmiana kwoty pożyczki powoduje zmianę warunków umowy pożyczki i wymaga zawarcia aneksu,
 - 3) zwrot kwoty, o której mowa niniejszym ustępie, następuje na rachunek bankowy KOWR o nr, w terminie 7 dni od zawarcia aneksu. W razie konieczności pożyczkodawca sporządza i przesyła pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, o którym mowa w pkt 1.

§ 11

Wszelkie konsekwencje wynikające z umowy związane z niedotrzymaniem terminów, nieprawidłowym wykorzystaniem i spłatą pożyczki wraz z odsetkami przyjmuje na siebie Pożyczkobiorca.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu KOWR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Pożyczkobiorcy informacji zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 13

1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, udostępnione Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej KOWR.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 20 „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(KOWR)

Załączniki (wymienić):

Załącznik nr 1 - Harmonogram spłaty pożyczki,

Załącznik nr 2 - Harmonogram finansowo-rzeczowy,

Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania przez KOWR danych osobowych w związku z realizacją umowy pożyczki.

Załącznik nr 4 -

Załącznik nr 5 -

Harmonogram finansowo – rzeczowy

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji	Koszt netto/brutto* (zł)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Całkowity koszt przedsięwzięcia			

.....
(miejsowość, data).....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna art. 13 RODO dla Pożyczkobiorcy.

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR” z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego tzn. w celu związanym z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na zawarcie przez Pani/Pana męża/żonę umowy pożyczki. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR oraz w celu realizacji przez KOWR obowiązku archiwizacji dokumentacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest zgodne z prawem w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy pożyczki.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Pożyczkobiorcy)