# **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego PO 3005-7.262.10.2021**

# **UMOWA NR PO 3005-7.262.10.2021 (Projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r.pomiędzy:

1. **Prokuraturą Okręgową** z siedzibą w Suwałkach (16-400) przy ul. Gen. K. Pułaskiego 26, posługującą się numerem NIP 844-11-98-975,
REGON 000569728, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje **Pani Anna Kolesińska-Soroka – Prokurator Okręgowy w Suwałkach,**

a

1. **………………………………………………..** z siedzibą w ………………………………………… ul. …………, wpisana do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……… w …….., ………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem , NIP: , REGON , zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje: …………………………………..**,**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 – z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa następującego sprzętu komputerowego:
2. 12 szt. laptopów Dell Latitude 3520 (kod producenta N018L352015EMEA);
3. 12 szt. toreb do laptopa Dell Pro Slim 15;
4. 12 szt. myszy bezprzewodowych Dell WM 126;
5. 12 szt. pakietów Microsoft Office Home & Business 2021 OEM PL

na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Suwałkach i podległych jednostek rejonowych okręgu suwalskiego, zwanego w dalszej części umowy sprzętem, w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do *Zapytania ofertowego*.

1. Przedmiot umowy Wykonawca realizować będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………… stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do ……………………………………..
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony **Protokół odbioru** podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (**załącznik nr 3 do Umowy**).
6. Sprzęt, który nie spełnia warunków odbioru jakościowego, zostanie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty stwierdzenia wad jakościowych.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację niezbędną przy użytkowaniu sprzętu (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, oprogramowanie).
8. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy wszelkiej, koniecznej do realizacji umowy pomocy i informacji.
9. Wykonawca zagwarantuje, że sprzęt objęty przedmiotem umowy jest należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć poprzez wymianę przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie **do dnia ……. 2021 r**.
2. Miejsce realizacji umowy: Prokuratura Okręgowa w Suwałkach, ul. Pułaskiego 26.

**§ 3.**

**Odbiór dostawy oraz gwarancja**

1. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy sprzęt ma prawo żądać od Wykonawcy, w ramach rękojmi, bezpłatnej wymiany sprzętu na wolny od wad, bez względu na wysokość kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt następujące okresy gwarancji:
4. Laptop Dell Latitude 3520 – gwarancja 36 miesięcy,
5. Myszka Dell WM 126 – gwarancja 12 miesięcy,
6. Torba Dell Pro Slim 15 – gwarancja 36 miesięcy,
7. pakiet Microsoft Office Home & Business 2021 OEM PL – licencja dożywotnia ze wsparciem aktualizacji przez producenta,

licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy wraz ze wszystkimi elementami.

1. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) Zamawiającemu z dniem odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji na dostarczony sprzętliczony jest od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji według zasad Kodeksu cywilnego.
4. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji nastąpi drogą e-mailową na adres e-mail Wykonawcy …………. . Wykonawca usunie wady bezpłatnie w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia. Po usunięciu wad procedurę odbioru opisaną w niniejszym paragrafie powtarza się.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;

2) usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad;

3) dokonywania napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy realizować będą przedmiot umowy, są przeszkoleni i posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na nieterminową i nieprawidłową realizację przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dodatkowego odbioru dostawy w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wymiany przedmiotu umowy na nowy w ramach gwarancji, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych,
e-mail, fax.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie **……………………………. brutto** (słownie: ……………………………………………..), w tym podatek VAT w wysokości ………… %.

W oparciu o cenę jednostkową za zaoferowany sprzęt:

1. laptop Dell Latitude 3520 za …………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………), w tym podatek VAT w wysokości …………… %;
2. Myszka Dell WM 126 za …………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………), w tym podatek VAT w wysokości …………… %;
3. Torba Dell Pro Slim 15 za …………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………), w tym podatek VAT w wysokości …………… %;
4. pakiet Microsoft Office Home & Business 2021 OEM PL za …………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………), w tym podatek VAT w wysokości …………… %.
5. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu ofertowym wykazane
w **załączniku nr 2** do umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone w sposób podany w ust. 1, zawiera wszelkie koszty i opłaty, w tym koszty wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zakupu urządzeń, transportu sprzętu i innych materiałów, prób i odbiorów technicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7.**

**Zasady rozliczeń**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego odbiór należycie wykonanych prac.
2. Faktura VAT będzie wystawiona na: Prokuratura Okręgowa w Suwałkach, ul. Gen. K. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, NIP 844-11-98-975.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji faktury, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

**§ 8.**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
	2. odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
	3. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych postanowieniami § 3 ust. 4, 7, 9 i 10 umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części przedmiotu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym lub kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego do dnia odstąpienia od Umowy przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w związku z dostarczonym do czasu odstąpienia przedmiotem umowy w zakresie, w jakim zgodnie z Umową został on przyjęty przez Zamawiającego, przy czym przewidziane Umową okresy gwarancji i rękojmi rozpoczną swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od Umowy, zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych, w tym za odstąpienie od Umowy oraz opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

**§ 10.**

**Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Do kierowania pracami w ramach niniejszej umowy Wykonawca wyznacza osobę:……….., tel.: ……………….., e-mail: …………….
2. Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze Strony Zamawiającego są: Pan Paweł Mazurkiewicz tel. (87) 56-28-604, e-mail p.mazurkiewicz@suwalki.po.gov.pl, Pan Leonard Czujkowski tel. (87) 56-28-604 lub 504-074-097, e-mail l.czujkowski@suwalki.po.gov.pl.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2, nie są uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, w tym oświadczeń o odstąpieniu od umowy czy zmiany postanowień umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawierania aneksu do umowy. Informacja zostanie przesłana drogą mailową.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie i niezwłocznie o zmianach adresów, numerów telefonów oraz adresów e-mail. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję kierowaną na dotychczasowe adresy, numery telefonów oraz adresy e-mail uznaje się za skutecznie doręczoną. Zmiany powyższych danych nie stanowią zmiany umowy.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu   Cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega nieprzenoszenie całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do Umowy:**

* 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
	2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
	3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
	4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
	5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |