**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

BDG-ZK.261.2.2022

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup dostępu do systemu rekrutacyjnego.

* 1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. termin realizacji zamówienia:
* Usługa będzie realizowana w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
* Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia/aktywacji usługi/dostępu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy;
	+ 1. zakres zamówienia:

Usługa ma zostać udostępniona na środowisku Wykonawcy i nie może powodować konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania, licencji lub urządzeń. Dostęp do usługi powinien być możliwy poprzez przeglądarki internetowe wykorzystywane przez Zamawiającego, tj. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox. W ramach usługi musi być świadczona obsługa wsparcia technicznego (wyjaśnianie wątpliwości dotyczących funkcjonowania systemu rekrutacyjnego i jego funkcjonalności, reagowanie na awarie lub problemy w funkcjonowaniu systemu, w tym ich usuwanie lub udzielanie wskazówek, w jaki sposób Zamawiający samodzielnie może rozwiązać problem dotyczący funkcjonowania systemu rekrutacyjnego) co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

Wymagania funkcjonalne oferowanej usługi:

1. Używany język: polski.
2. System zapewni różne poziomy dostępu dla użytkowników Zamawiającego z możliwością decydowania o zakresie uprawnień danego użytkownika, przy czym usługa będzie oferowała co najmniej poniższe poziomy uprawnień:
3. Administrator (najszerszy poziom uprawnień):
4. Rekruter (osoby odpowiedzialne u Zamawiającego za prowadzenie rekrutacji).
5. Użytkownik (możliwość wglądu do konkretnej rekrutacji).
6. Liczba kont, które posiadają dostęp do określonego poziomu uprawnień, może być zmieniana bez dodatkowych opłat w zależności od potrzeb Zamawiającego i w ramach posiadanej ogólnej puli kont.
7. Możliwość tworzenia przez użytkowników Zamawiającego własnych formularzy aplikacyjnych mogących zawierać co najmniej:
8. Pytania otwarte;
9. Pola jednokrotnego wyboru również jako lista rozwijalna;
10. Pola wielokrotnego wyboru również jako lista rozwijalna;
11. Opcję dodawania (załączania) plików np. z CV (bez ograniczeń);
12. Opcję dołączania zdjęcia kandydata;
13. Utworzenie dowolnej liczby klauzul i zgód.
14. Możliwość tworzenia przez użytkowników Zamawiającego własnych szablonów formularzy do kontaktu z kandydatami, minimum 5 rodzajów.
15. Automatyzacja procesu komunikacji z kandydatami poprzez email.
16. Komunikacja z kandydatami na każdym etapie rekrutacji z wykorzystaniem szablonów wiadomości.
17. Przypominanie użytkownikom Zamawiającego o ustalonych terminach dotyczących etapów naboru.
18. Udostępnienie predefiniowanych raportów w tym:
19. Status rekrutacji, ile rekrutacji jest w toku, a ile już zakończono, w ramach jakich komórek organizacyjnych (do których komórek Zamawiającego prowadzona jest rekrutacja),
20. Czas trwania rekrutacji w zależności od stanowiska czy też osoby prowadzącej rekrutację,
21. Lista kandydatów biorących udział w wybranej rekrutacji,
22. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, w tym według płci,
23. Zestawienie dot. liczby osób z niepełnosprawnością, w tym według płci,
24. Liczba osób wyłonionych w protokole z naboru, w tym według płci,
25. Liczba naborów zakończonych obsadzeniem i nieobsadzeniem stanowiska,
26. Liczba nadesłanych ofert w naborach zakończonych obsadzeniem stanowiska i zakończonych nieobsadzeniem stanowiska, w tym według płci,
27. Liczba nadesłanych ofert spełniających wymagania formalne w naborach zakończonych obsadzeniem stanowiska i zakończonych nieobsadzeniem stanowiska, w tym według płci.
28. Wykorzystywanie filtrów grupujących kandydatów według określonych kryteriów, np.: oceny kandydata, statusu aplikacji - etapu, znajomości języków itp.
29. Publikacja przez system rekrutacyjny ogłoszeń rekrutacyjnych na różnych portalach rekrutacyjnych.
30. Identyfikowanie kandydatów aplikujących ponownie w ramach rekrutacji prowadzonych przez Zamawiającego.
31. Przenoszenie danych o kandydatach do użytkowanego systemu kadrowo-płacowego poprzez eksport danych z systemu rekrutacji online do plików, np. w formacie Excel.

Wymagania bezpieczeństwa i zgodności z RODO oferowanej usługi:

1. Szyfrowanie połączenia - dostęp po https.
2. Spełnianie wymogów standardu OWASP.
3. Przypomnienie o aplikacjach, których czas przetwarzania danych dobiega końca.
4. Oznaczanie kandydata, który zgłosił żądanie usunięcia danych lub cofnął zgodę na przetwarzanie danych i powiadamianie o tym Zamawiającego – w sposób umożliwiający Zamawiającemu niezwłoczne zrealizowanie uprawnień kandydata.
5. Oznaczanie kandydata, który zgłosił żądanie ograniczenia przetwarzania danych i powiadamianie o tym Zamawiającego– w sposób umożliwiający Zamawiającemu niezwłoczne zrealizowanie uprawnień kandydata.
6. Umożliwienie kandydatowi edycji jego danych, które umieścił w formularzu aplikacyjnym za pomocą dedykowanego linku do edycji danych wysłanego do kandydata.
7. Możliwość uzupełnienia/edycji formularza aplikacyjnego pierwotnie złożonego przez kandydata w postaci udostępnienia terminowego linku.