*załącznik nr 1 do wniosku/umowy*

…………………………………………….

Wnioskodawca/Zleceniobiorca

**Opis planowanych działań**

we wniosku na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r.

1. Zakres programu:

a) Planowani uczestnicy programu wraz z podaniem ich liczby (kadra narodowa: senior, młodzieżowiec, junior).

|  |
| --- |
|  |

b) Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zadań jednostkowych wskazanych w harmonogramie planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy).

* 1. Opis zadania jednostkowego: rodzaj, tematyka i zakres.
  2. Korzyści ze szkolenia dla członków kadr narodowych w tym uzyskane uprawnienia.
  3. Wykładowcy i rezerwowi wykładowcy.
  4. Opis miejsc, w których będą realizowane działania (warunki techniczne i lokalowe).

Ad 1 zał. nr 3

|  |
| --- |
| I  II  III  IV |

Ad 2 zał. nr 3

|  |
| --- |
| I  II  III  IV |

Ad 3 zał. nr 3

|  |
| --- |
| I  II  III  IV |

2. Informacje o punkcie doradztwa:

* + - 1. Obsługa punktu: imię, nazwisko, kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego.

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Lokalizacja punktu oraz warunki lokalowo-techniczne.

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Sposoby kontaktu z punktem doradztwa oraz dane kontaktowe.

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Terminy funkcjonowania punktu doradztwa (dni i godziny).

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Zakres doradztwa.

|  |
| --- |
|  |

2. Działania informacyjne:

* + - 1. Opis zawartości i adres strony internetowej (np. podstrony) dedykowanej członkom kadr narodowych, na której będą zamieszczane różne informacje dot. kariery dwutorowej (zgodnie z pkt. VI. 6c *Zasad wspierania programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r.*).

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Sposoby prowadzenia aktywnego naboru na szkolenia.

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Inne podejmowane działania informacyjne.

|  |
| --- |
|  |

4. Opis działań ewaluacyjnych związanych z realizacją programu.

|  |
| --- |
|  |

5. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

6. Zasoby rzeczowe wnioskodawcyprzewidywane przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………….  (czytelne podpisy/pieczątki i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/zleceniobiorcy) |