



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 12 czerwca 2023 r.

Poz. 24

## ZARZĄDZENIE NR 24

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 9 czerwca 2023 r.

**w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS)  
i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej wykonywanych  
w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC)**

Na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641), w związku art. 23e–23f oraz art. 23h ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) zarządza się, co następuje:

### § 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz w jednostkach podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych funkcjonuje system wsparcia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, zwany dalej „Systemem HNS”.
2. System HNS zapewnia warunki do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań, wynikających z członkostwa w NATO, w zakresie planowania i realizacji zadań w działach administracji rządowej i przez inne instytucje państwowe wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

### § 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) CBD – Centralną Bazę Danych służącą do gromadzenia danych o potencjale i zasobach przewidywanych do wykorzystania w ramach HNS;
- 2) CIMIC (Civil-Military Co-operation) – współpracę cywilno-wojskową, w tym koordynację i współpracę pomiędzy dowódcą NATO i podmiotami cywilnymi, włączając w to ludność, władze lokalne oraz organizacje i agencje międzynarodowe, narodowe i pozarządowe, obejmującą w szczególności udział w przygotowaniu kompleksowych rozwiązań w zakresie planowania i prowadzenia operacji wojskowych z udziałem podmiotów cywilnych;
- 3) CPK – Centralny Punkt Kontaktowy;
- 4) DAR – działy administracji rządowej kierowane przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 5) HNS (Host Nation Support) – cywilną i wojskową pomoc udzielaną przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) jednostka – jednostka organizacyjna wyszczególniona w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wykazu jednostek podległa Ministrowi lub przez niego nadzorowana;
- 7) kierownik jednostki – kierownik jednostki, o której mowa w pkt 6;
- 8) Minister – Minister Rodziny i Polityki Społecznej;
- 9) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 10) MON – Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 11) NATO (North Atlantic Treaty Organization) – organizację Traktatu Północnoatlantyckiego będącą międzynarodową organizacją opartą na sojuszniczym systemie bezpieczeństwa zgodnie z Traktatem Waszyngtońskim, stawiającą sobie za cel zbiorową ochronę swoich członków jako podstawę zachowania pokoju i umocnienia bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 12) PK – Punkt albo Punkty Kontaktowe;
- 13) urzędy obsługujące centralne organy administracji rządowej – urzędy, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512).

### § 3.

W Ministerstwie powołuje się pełnomocnika Ministra do spraw HNS, którego funkcję pełni dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego.

### § 4.

1. W skład Systemu HNS wchodzi:
  - 1) pełnomocnik Ministra do spraw HNS;
  - 2) PK HNS w Ministerstwie działający przy komórce organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego;
  - 3) PK HNS działające w:
    - a) Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego,
    - b) Ochotniczych Hufcach Pracy,
    - c) Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
2. PK HNS, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zapewniają realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza w jednostkach.

### § 5.

1. Do zadań pełnomocnika do spraw HNS należy:
  - 1) reprezentowanie Ministra w sprawach dotyczących HNS na forum międzynarodowym i krajowym;
  - 2) przedstawianie Ministrowi propozycji rozwiązań dotyczących realizacji zadań w zakresie HNS przez Ministerstwo i jednostki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
  - 3) planowanie, organizowanie i monitorowanie realizacji zadań w zakresie HNS w Ministerstwie i w jednostkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
  - 4) koordynowanie współpracy między Ministerstwem a MON w celu racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji HNS;
  - 5) inicjowanie i koordynowanie przygotowania w Ministerstwie projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS;

- 6) koordynowanie funkcjonowania PK HNS w Ministerstwie i w jednostkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
  - 7) koordynowanie w Ministerstwie i w jednostkach gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji na potrzeby CBD HNS.
2. Obsługę merytoryczną pełnomocnikowi Ministra do spraw HNS zapewnia PK HNS w Ministerstwie.

### § 6.

1. Gromadzenie i aktualizowanie danych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, obejmuje zbieranie i gromadzenie danych o zasobach obronnych HNS przez PK HNS w następującym zakresie:
  - 1) prowadzenie zbiorczej bazy danych o zasobach obronnych HNS przez PK HNS w Ministerstwie w zakresie DAR;
  - 2) prowadzenie baz danych przez PK HNS jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, według właściwości;
  - 3) przekazywanie danych, w formie zestawienia tabelarycznego, o zasobach obronnych HNS:
    - a) przez PK HNS jednostki do PK HNS w Ministerstwie do ostatniego dnia roboczego w miesiącu styczniu danego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego – dotyczy zmian aktualizujących,
    - b) przez PK HNS w Ministerstwie do CPK HNS w MON, w terminie wskazanym przez CPK HNS, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Wzór zestawienia o zasobach obronnych HNS, o których mowa w ust. 1, przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 7.

Organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania PK HNS określa Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 8.

1. W celu zapewnienia warunków do realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej Ministerstwo i jednostki, według właściwych DAR:
  - 1) w ramach Celu L 3110 N – identyfikują i utrzymują zasoby specjalistów funkcjonalnych w obszarze doradztwa i pomocy w zakresie organizacji i dostarczania pomocy najuboższym i poszkodowanym w rejonie misji/strefie odpowiedzialności;
  - 2) w ramach Celu S 1106 N – zapewniają szkolenie personelu mogącego potencjalnie wypełniać zadania stabilizacji i odbudowy w rejonie misji/strefie odpowiedzialności w zakresie prawa pracy i pomocy społecznej;
  - 3) w ramach Celu S 1403 N – tworzą i utrzymują zdolność do kierowania w rejon misji specjalistów funkcjonalnych do prowadzenia analizy i oceny potrzeb dotyczących ułatwienia udzielania pomocy humanitarnej lub zapewnienia niezbędnej pomocy poszkodowanym w dotkniętym klęską rejonie – może to dotyczyć ofiar katastrof naturalnych lub spowodowanych przez człowieka oraz uchodźców.
2. Zasoby do realizacji celów, o których mowa w ust. 1, określa lista specjalistów funkcjonalnych, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Rodzaj specjalności, zasady doboru oraz szkolenia przygotowawczego specjalistów określają odrębne przepisy.

**§ 9.**

W zakresie realizacji zadań wynikających z przyjętych celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej dla DAR:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego:
  - a) typuje przedstawiciela Ministra do prac w grupie roboczej MON do realizacji celów w zakresie pozyskiwania odpowiednich specjalistów funkcjonalnych,
  - b) prowadzi bazę danych specjalistów funkcjonalnych na podstawie otrzymanych wykazów z komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz z jednostek,
  - c) przedstawia propozycje specjalistów funkcjonalnych na zgłoszone przez MON potrzeby osobowe,
  - d) zapewnia warunki do szkolenia personelu, w tym wojskowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
  - e) koordynuje realizację celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej w Ministerstwie;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw organizacyjno-kadrowych utrzymuje zdolności do kierowania w rejon misji wytypowanych specjalistów funkcjonalnych, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 3) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy jednostek:
  - a) corocznie, do ostatniego dnia roboczego w miesiącu styczniu danego roku, sporządzają i przekazują do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego kopię listy specjalistów funkcjonalnych z dziedzin będących w ich właściwościach,
  - b) dokonują bieżącej aktualizacji listy specjalistów funkcjonalnych;
- 4) specjaliści funkcjonalni:
  - a) zapewniają organizację współpracy sojuszniczego dowódcy operacji z narodowymi lub lokalnymi władzami cywilnymi, krajowymi organizacjami i agencjami, organizacjami międzynarodowymi oraz miejscową ludnością w rejonie prowadzenia operacji,
  - b) pełnią funkcje łącznikowe z innymi instytucjami wspierającymi cele dowódcy,
  - c) wspierają wojskowych specjalistów CIMIC w fazie planowania operacji i w fazie odbudowy po zakończeniu działań zbrojnych,
  - d) mogą uczestniczyć w operacji lub misji stabilizacyjnej poza granicami kraju na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 10.**

Traci moc zarządzenie nr 12 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej wykonywanych w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 12).

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*



**Załącznik nr 2**

*WZÓR*  
**Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS**

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

---

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ OPRACOWUJĄCEJ DOKUMENT

**ZATWIERDZAM**

.....

(kierownik jednostki)

.....

(data, imię i nazwisko)

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**

W .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

---

MIEJSCOWOŚĆ, ROK

**SPIS TREŚCI**

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zadania Punktu Kontaktowego HNS .....	5
III. Organizacja Punktu Kontaktowego .....	6
IV. Załączniki .....	7

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wsparcie przez państwo-gospodarza<sup>1)</sup> – *Host Nation Support (HNS)* to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem HNS jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwom wysyłającym narodowe siły zbrojne do zadań poza granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO, a rządami państw przyjmujących.
3. Problematykę realizacji przez pozamilitarne struktury organizacyjne zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, regulują:
  - ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305, z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2023 r. poz. 807),
  - zestaw wymagań i zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczących rozwoju zdolności obronnych oraz wydzielania zdolności do puli sił NATO, przewidzianych do realizacji w określonej perspektywie czasowej oraz uzgadnianych w ramach procesu planowania obronnego NATO,
  - doktryna wsparcia przez państwo-gospodarza DD/4.5(B) wprowadzona do stosowania decyzją Nr 10/Log/P4 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej dokumentu doktrynalnego „Wsparcie przez państwo-gospodarza”,
  - decyzja Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 55),
  - zarządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nr ... z dnia ... czerwca 2023 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwa-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej wykonywanych w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. ...);

---

<sup>1)</sup> Definicja opracowana na podstawie tłumaczenia z Sojuszniczej Doktryny i Procedur Połączonego Wsparcia przez państwo-gospodarza – *Allied Joint Publication - 4.5 (AJP 4.5)*.



- regulamin wewnętrzny ... (nazwa jednostki organizacyjnej).
- 4. Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, zarówno w wymiarze narodowym jak i sojuszniczym, sprawuje Minister Obrony Narodowej przez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS<sup>2)</sup> współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz z pełnomocnikami do spraw HNS pozamilitarnych struktur obronnych państwa. Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 5. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowane wyznaczają Punkty Kontaktowe HNS, które współpracują i wymieniają informacje z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”. Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 6. W ... (nazwa jednostki organizacyjnej) zadania Punktu Kontaktowego realizuje Kierownik Punktu Kontaktowego. Na Kierownika Punktu Kontaktowego HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) wyznacza się ... (podać stanowisko służbowe pracownika).
- 7. Ewidencjonowanie przyjmowanych i przekazywanych zadań, decyzji, meldunków i raportów z zakresu HNS prowadzi się w *Dzienniku ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, meldunków oraz raportów*.

## II. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

- 8) Obsługa merytoryczna pełnomocnika do spraw HNS w Ministerstwie (dotyczy Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie).
- 9) Koordynowanie zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza w jednostce.
- 10) Gromadzenie i aktualizowanie danych o zasobach obronnych HNS.
- 11) Wymiana informacji na potrzeby Centralnej Bazy Danych (CBD) HNS.

---

<sup>2)</sup> Zgodnie z decyzją 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 55).

### III. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Za zorganizowanie Punktu Kontaktowego HNS w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*) oraz koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach systemu HNS odpowiada ... (*kierownik jednostki organizacyjnej*).
2. Miejszem zapewniającym techniczną obsługę Punktu Kontaktowego HNS w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*) jest ... (*wskazać stanowisko wykonywania zadań*).
3. Obsługę merytoryczną i administracyjną dla Punktu Kontaktowego HNS w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*) zapewnia ... (*wskazać wspierającą komórkę organizacyjną*).
4. W razie nieobecności Kierownika Punktu Kontaktowego HNS jego obowiązki wykonuje ... (*wskazać wyznaczonego zastępcę według stanowiska służbowego*).
5. W razie rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzonych wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Punkt Kontaktowy HNS funkcjonuje w oparciu o uruchamiany w ... (*nazwa jednostki organizacyjnej*) stały dyżur.

#### WYKAZ I OPIS SKRÓTÓW STOSOWANYCH W DOKUMENTACH DOTYCZĄCYCH HNS I CIMIC<sup>3)</sup>

- CPS „Dialog” – Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Baczkowskiego,
- CWCR – Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji,
- DAR – Dział Administracji Rządowej,
- DG RSZ – Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych,
- DO RSZ – Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych,
- IWsp – Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych,
- DWSZdr – Departament Wojskowej Służby Zdrowia,
- KPRM – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,
- KG OHP – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy,
- OHP – Ochotnicze Hufce Pracy,
- Oddział IL i HNS – Oddział Interoperacyjności Logistycznej i HNS,
- Oddział KNPO – Oddział Koordynacji na Potrzeby Obronne,
- PK HNS – Punkt Kontaktowy *Host Nation Support*,
- RBLog – Regionalna Baza Logistyczna,
- RSZ – Rodzaj Sił Zbrojnych,
- STiRW-CKRW – Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk,

3) Należy dostosować do właściwości jednostki organizacyjnej sporządzającej Instrukcję Punktu Kontaktowego

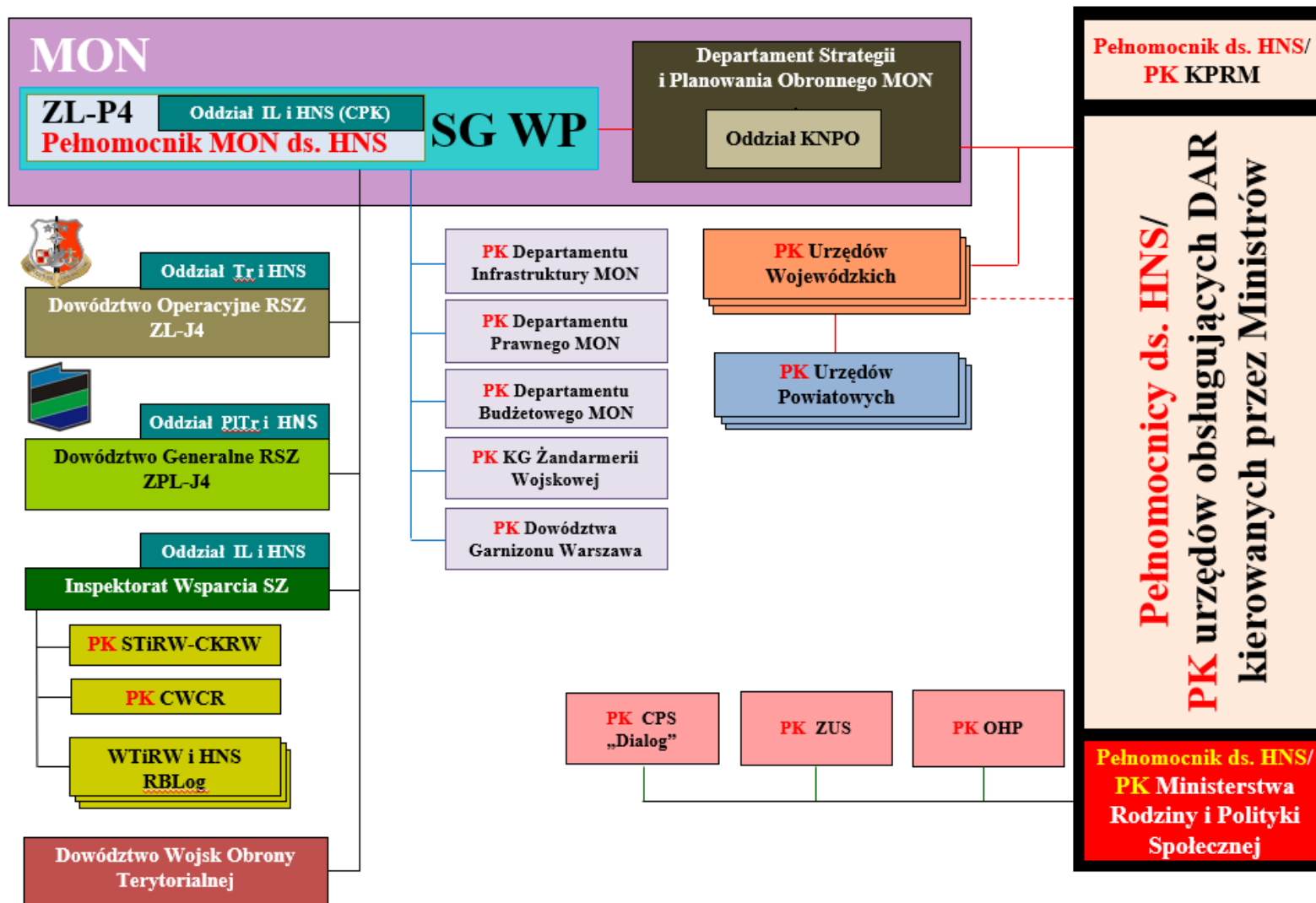
- SZ – Siły Zbrojne,
- WTiRW – Wydział Transportu i Ruchu Wojsk,
- ZL-P4 – Zarząd Logistyki-P4,
- ZL-J4 – Zarząd Logistyki,
- ZPL-J4 – Zarząd Planowania Logistyki,
- ZPUSZiS-P3/P7 – Zarząd Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia P3/7 SG WP,
- ZKiD-P6 – Zarząd Kierowania i Dowodzenia P6 SG WP,
- ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

#### IV. Załączniki do Instrukcji

nr 1	–	Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie
nr 2	–	Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej
nr 3	–	Wzór wykazu danych teleadresowych Punktów Kontaktowych HNS

Załącznik nr 1 do Instrukcji

SCHEMAT FUNKCJONOWANIA SYSTEMU HNS W PAŃSTWIE



## Załącznik nr 2 do Instrukcji

## SCHEMAT FUNKCJONOWANIA SYSTEMU HNS W MINISTERSTWIE RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ



**Załącznik nr 3 do Instrukcji***WZÓR***WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko Kierownika PK	Nr telefonu kontaktowego	Nr fax	Adres e-mail	Adres OPAL

## Załącznik nr 3

## LISTA EKSPERTÓW CIMIC SPECJALISTÓW FUNKCJONALNYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres miejsca zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa		Dane kontaktowe: tel., e-mail
				Numer	Termin ważności	