

## UMOWA Nr .....

W dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie,  
ul. Wspólna 2, zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Waldemara Izdebskiego** - Głównego Geodetę Kraju,

z jednej strony

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

..... – .....

z drugiej strony,

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp zawarta została umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa drobnego sprzętu na potrzeby utrzymania systemu ASG-EUPOS, zwana dalej „przedmiotem Umowy” lub „Sprzętem”.
2. Wykaz przedmiotu Umowy wraz opisem parametrów technicznych poszczególnych urządzeń oraz warunki ich gwarancji zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy ustala się na kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych), podatek VAT ... % w wysokości ..... zł, kwota brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), dalej jako Wynagrodzenie brutto.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawia Wykonawca po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - zgodnie z ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy .....
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.

9. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej Umowy oraz dokonanie jakichkolwiek innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie wyżej wymienionej czynności bez zgody Zamawiającego nie jest skuteczne.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do dnia .....2021 r.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje w dniu podpisania jej przez obie Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanego egzemplarza Umowy pocztą elektroniczną e-mail z potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie na adres wymieniony w § 6.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający powoła komisję odbioru.
2. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w przeciągu 10 dni od otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru
3. Odbiór przedmiotu Umowy będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną o swej gotowości przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy co najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku jakichkolwiek uwag do Sprzętu, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego Sprzętu bądź uzupełnienia braków w terminie 10 dni od podpisania negatywnego protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Od dnia podpisania negatywnego odbioru przedmiotu Umowy, naliczane są kary umowne określone w § 5 ust. 2 pkt. 1.
6. W przypadku nie usunięcia w terminie wad lub nie uzupełnienia w terminie braków w dostarczonym Sprzęcie, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.
7. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę dostawy całości Sprzętu objętego przedmiotem Umowy.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczoną od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia

wad lub braków.

- 2) 0,5% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, choćby opóźnienie dotyczyła tylko części przedmiotu Umowy.
3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, gdy wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności. Odstąpienie wymaga złożenia oświadczenia na piśmie.
4. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
8. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga złożenia oświadczenia na piśmie.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% kwoty Wynagrodzenia brutto.

## § 6

1. Strony ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem Umowy, Strony wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Marcelina Rawa, tel. 22 532 25 63, e-mail: [marcelina.rawa@gugik.gov.pl](mailto:marcelina.rawa@gugik.gov.pl)  
Jarosław Somla, tel. 22 563 13 46, e-mail: [jaroslaw.somla@gugik.gov.pl](mailto:jaroslaw.somla@gugik.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy i następują poprzez wskazanie drugiej stronie w formie pisemnej nowej osoby lub danych.
3. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon
4. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....
  - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,  
  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,  
tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67  
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka
5. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – wykaz przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA