

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Ul. Wspólna 1/3  
00-529 Warszawa

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (udostępnienie) oprogramowania systemu informacji prawnej (zwanym dalej SIP) wraz z aktualizacją przez okres jednego roku na potrzeby Ministerstwa Edukacji i Nauki zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy zamówienia będzie realizowany od 01.10.2021r. do 30.09.2022r.

### 4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 13 września 2021 r., godz. 16:00 drogą mailową na adres: [ofertyIT@nauka.gov.pl](mailto:ofertyIT@nauka.gov.pl). W tytule wiadomości należy wpisać: „OFERTA – System Informacji Prawnej”.
- 3) Oferty dostarczone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferta musi być:
  - a. podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - b. zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 5) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (przed terminem składania ofert) na adres podany w pkt 2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania (ewentualnie dokona modyfikacji zapotrzebowania) poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Ministerstwa.

## **5. Sposób komunikacji**

Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

Radosław Grabowski – e-mail: [radoslaw.grabowski@mein.gov.pl](mailto:radoslaw.grabowski@mein.gov.pl), tel.: 693 061 568

Aleksander Więsyk – e-mail: [Aleksander.wiesyk@mein.gov.pl](mailto:Aleksander.wiesyk@mein.gov.pl), tel.: 22 52 92 207

## **6. Cena oferty**

Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia), musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług.

## **7. Ocena złożonych ofert**

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.

## **8. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej.

## **9. Inne informacje**

- 1) Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do złożenia zamówienia.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),

jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 4) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w wizji lokalnej.

Zastępca Dyrektora  
Biura Dyrektora Generalnego  
**Łukasz Teterycz**

/ -podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Projektowane Postanowienia Umowy

#### § 1

##### Przedmiot umowy i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania w zakresie systemu informacji prawnej**, dalej zwanym „SIP”, wraz z aktualizacją przez okres obowiązywania umowy na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz liczba licencji udzielanych na SIP zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.10.2021r. do dnia 30.09.2022 r. przez okres 12 miesięcy.
4. Zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby poszczególnych licencji, a także do zmiany wersji dostępu. Suma zmian wynosić może maksymalnie 30% w stosunku do łącznej liczby licencji wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy (prawo opcji). Zmianę, o której mowa w zdaniu poprzednim dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wyrażonego w formie dokumentowej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za nadzór realizacji umowy, ustalonych zgodnie z § 4 umowy.

#### § 2

##### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 30.09.2021:
  - a. dla wersji on-line - dostarczyć (udostępnić) aktualne oprogramowanie SIP,
  - b. dostarczyć instrukcję użytkownika SIP, instrukcję administratora SIP oraz instrukcję instalacji SIP dla wersji serwerowej na stacjach klienckich, w języku polskim w formie elektronicznej, przy czym Wykonawca może dostarczyć (udostępnić) instrukcje użytkownika SIP i instrukcję administratora SIP oraz instrukcję instalacji SIP dla wersji serwerowej na stacjach klienckich, w samym SIP, w ramach jego funkcjonalności, odpowiednio w tym celu oznaczonych (nazwą „Pomoc” lub analogiczną),
  - c. udostępnić adres email oraz nr telefonu, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać wszelkie awarie lub błędy, które wystąpią w trakcie korzystania z SIP,
  - d. przekazać na adres mailowy osoby pełniącej nadzór nad jej realizacją po stronie Zamawiającego, numer telefonu pod którym Zamawiający będzie mógł skorzystać z pomocy w przypadku problemów w użytkowaniu SIP.

3. O terminie przystąpienia do realizacji złożonego zamówienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia realizacji, przy czym za wystarczającą uznaje się formę elektroniczną powiadomienia na adres email osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualizacji SIP przez cały okres świadczenia umowy na zasadach i z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. przekazywania do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiającemu na adres e-mail osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy lub w samym SIP, historii zmian dla zastosowanych aktualizacji za miesiąc poprzedni, zawierającej kompletną listę rozszerzeń, poprawek lub wersji aktów prawnych,
  - b. przekazywania na żądanie Zamawiającego (na adres email osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy) lub w samym SIP zestawienia liczby użytkowników korzystających z SIP za dowolny okres (dotyczy wersji on-line licencji).
6. Wykonawca gwarantuje, iż SIP jest zgodny ze złożoną ofertą oraz spełnia minimalne wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do umowy oraz wymagania zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca jest uprawniony do zaoferowania SIP, który zawiera więcej funkcjonalności niż wymagania minimalne wskazane w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
7. Odbiór dostarczonego, zainstalowanego i udostępnionego SIP nastąpi w formie Protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do oprogramowania (lub ew. prawo do udzielania licencji na oprogramowanie). Licencja na dostarczone oprogramowanie udzielana jest na czas oznaczony nieprzekraczający terminu na jaki zawarta jest umowa z Zamawiającym i w przypadku SIP w wersji online jest nieograniczona terytorialnie.
9. Licencje uprawniają do korzystania ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu wersji SIP, z zastrzeżeniem, że on-line (internetowa) baza SIP jest dostępna dla Zamawiającego pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego dostępu do Internetu, odpowiedniego sprzętu i oprogramowania.
10. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby, której przysługują autorskie prawa majątkowe, z tytułu udzielenia licencji Zamawiającemu do SIP, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie przez Zamawiającego z SIP.
11. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z SIP w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem.

12. Zamawiający nie może rozpowszechniać SIP lub jego części, w szczególności przez publikację np. elektroniczną ani udostępniać SIP w jakikolwiek sposób osobom trzecim. Powyższe nie wyłącza możliwości udostępniania aktów prawnych osobom trzecim i korzystania z SIP dla własnych potrzeb Zamawiającego.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12, w ramach umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane z SIP, dokonywać eksportu danych z SIP – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym SIP.
14. Wykonawca gwarantuje czas dostępności SIP przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w całym okresie trwania umowy. W przypadku niezbędnych prac konserwacyjno-rozwojowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego z kilkudniowym wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni robocze) o konieczności przeprowadzenia ww. prac. Prace konserwacyjno-rozwojowe nie mogą wpływać na dostępność SIP w czasie godzin pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
15. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby SIP funkcjonował bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść była zgodna z oryginałem.
16. W przypadku wystąpienia awarii SIP (rozumianej również jako błąd krytyczny oznaczający całkowite zatrzymanie pracy Systemu, za którą odpowiada Wykonawca) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
17. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w dostępie do SIP, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 16, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu uzgodnienia innego możliwego terminu na usunięcie awarii.
18. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostarczonego SIP lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości poniesionej szkody.
19. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania SIP powstałe z winy Zamawiającego.
20. Zamawiający będzie otrzymywać od Wykonawcy informacje dotyczące parametrów sprzętowych wymaganych dla właściwego funkcjonowania SIP, na każde żądanie, poprzez przesłanie tych informacji mailem lub poprzez wskazanie na ich źródło (miejsce, gdzie zostały udostępnione) na stronie internetowej.
21. W razie konieczności Wykonawca bez dodatkowych kosztów dostarczy wszelkie dodatkowe licencje niezbędne do działania SIP (np. na silnik bazodanowy) w ilości

wystarczającej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem systemu operacyjnego, antywirusowego.

22. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad użytkowania SIP, określonych w dostarczonej instrukcji oraz zasad wynikłych ze stałej modernizacji baz, o których Wykonawca poinformuje w terminie 14 dni przed ich wprowadzeniem.
23. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIP Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z nową wersją oprogramowania, uzupełnień do instrukcji użytkownika SIP i instrukcji administratora SIP w języku polskim w formie elektronicznej. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wykonawca może dostarczyć (udostępnić) uzupełnienia w samym SIP, w ramach jego funkcjonalności, odpowiednio w tym celu oznaczonych (nazwą „Pomoc” lub analogiczną).
24. Niniejsza umowa nie ogranicza Zamawiającego do korzystania z innych systemów informacji prawnej.

### § 3

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, po uwzględnieniu podatku VAT w wysokości 23%, będzie wynosić ..... (słownie: .....). Wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktycznie udzielone licencje i ceny jednostkowe brutto za jeden miesiąc dostępu do SIP podane przez Wykonawcę w ofercie, tj.:

L.p.	Wersja SIP	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc dostępu do SIP wraz z aktualizacją
1	2	3
1	Wersja on-line (internetowa) - dostęp poprzez identyfikację IP	
2	Wersja on-line (internetowa) - dostęp przez indywidualne konto użytkownika	

3. Płatności za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą przez Zamawiającego w miesięcznych okresach rozliczeniowych, od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. aktywacji dostępu do SIP przez cały okres jej obowiązywania i składać się będą wyłącznie z opłat miesięcznych za dostęp do SIP w wersji na które Zamawiający otrzymał licencje.

4. W przypadku rozpoczęcia realizacji umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie będzie wyliczane proporcjonalnie do liczby dni, za które Zamawiający uzyskał dostęp do SIP w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura zostanie wystawiana po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Fakturę należy doręczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej, z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego:..... . Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy. Zmiana adresów wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane powyżej adresy i nie jest zmianą umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres email lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....



3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
4. Osoby wskazane do nadzoru umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy upoważnione są do podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się elektroniczną (e- mailową) formę protokołów przewidzianych w umowie.

## **§ 5**

### **Wsparcie techniczne**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z eksploatacją SIP, świadczonego w formie telefonicznych konsultacji w godz. 8-16 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod nr telefonu a w razie konieczności w miejscu użytkowania SIP.

## **§ 6**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie dostarczonego i zainstalowanego SIP, aktualizowanego w terminach i trybie określonym w umowie.
2. Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania umowy począwszy od dnia dostarczenia Zamawiającemu SIP, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca udostępni bez dodatkowych kosztów Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości, tzw. łatki) SIP w okresie trwania umowy.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru SIP przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii, błędów lub nieprawidłowości w działaniu SIP będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie pod nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres e-mail ..... w godzinach od 7:00 do 18.00, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenia dokonane po godz. 18:00 traktowane są jako zgłoszone w dniu następnym.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub błędów w SIP na swój wyłączny koszt.
7. Usunięcie awarii, błędów musi nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 16.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w ust. 7:
  - 1) w przypadku wad nośnika, do wymiany nośnika na wolny od wad;
  - 2) w przypadku braku w SIP wszystkich modułów, do niezwłocznego uzupełnienia tych modułów;

- 3) w przypadku uszkodzenia pakietu instalacyjnego lub aktualizacyjnego, do bezpłatnej wymiany pakietu na nowy;
- 4) w przypadku braku możliwości zapewnienia pełnego korzystania z SIP, do przywrócenia pełnej funkcjonalności SIP;
- 5) w przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza dostępowego (programowego lub sprzętowego), do odtworzenia lub wymiany klucza dostępowego.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron umowy.
2. Nie stanowią tajemnicy i nie są poufne informacje, które udostępnia się na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą wykonywały prace na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed planowanym rozpoczęciem prac w lokalizacji Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, listy osób, które będą wykonywały prace na jego rzecz.
7. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

9. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji, uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu SIP w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz w przypadku zwłoki w dostarczeniu zaktualizowanej wersji SIP w terminie, o którym mowa § 2 ust. 4 - w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 2) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień § 2 ust. 5 - w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub błędów w działaniu SIP, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 16 – w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki;
  - 4) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 7 umowy – w wysokości 5% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w zakresie, w jakim niedostępność SIP była spowodowana okolicznościami po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą, tj. zdarzeniami o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było wcześniej przewidzieć lub które nastąpiły na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 i miały wpływ na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił. Obowiązek wskazania okoliczności wystąpienia siły wyższej spoczywa na Wykonawcy.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego świadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kar umownych wynikających ze zwłoki w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić

odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zgodnej woli Stron.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:
  - 1) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, np. zmiany wymogów technicznych lub/i technologicznych dot. SIP z zachowaniem ceny i minimalnych parametrów wskazanych w umowie;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w Załączniku nr 1, o okres nie dłuższy niż okres trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą;
  - 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej, chyba że w umowie wyraźnie wskazano odmiennie oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego

- oraz w przypadkach określonych w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego w każdej z niżej wymienionych sytuacji:
    - 1) jeżeli w toku korzystania z SIP Zamawiający trzykrotnie wykaże, że dostarczony SIP lub jego aktualizacja nie spełnia wymogów określonych w umowie, w szczególności w zakresie wymagań formalnych i technicznych systemu opisanego w Załączniku nr 1 do umowy;
    - 2) jeżeli zwłoka w wykonywaniu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 lub § 6 ust. 7, przekroczy 10 dni kalendarzowych;
    - 3) w przypadku trzykrotnego wykazania przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
  5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania przez niego umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez strony. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym:
    - 1) ustawy Kodeks cywilny;
    - 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*
- \* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)
7. Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:
    - 1) Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy  
Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania w zakresie systemu informacji prawnej dla Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) na potrzeby Zamawiającego (ul. Wspólna 1/3):
    - a. licencje na SIP w wersji internetowej w liczbie 90
  - 2) na potrzeby Zamawiającego (al. Szucha 25):
    - a. licencje na SIP w wersji internetowej w liczbie 35
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Wymagania formalne i techniczne systemu:
  - 1) oferowane oprogramowanie w zakresie systemu informacji prawnej, zwane dalej „SIP” musi posiadać wersję on-line (internetową).
    - a) SIP ma umożliwiać dostęp do bazy on-line (bez podawania loginu czy hasła), zawierającej najbardziej aktualne wersje aktów prawnych.
    - b) Licencja nie może ograniczać ilości użytkowników korzystających z SIP. Jedynym ograniczeniem jest liczba zadeklarowanych jednoczesnych

dostępów na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego znajdującego się w ust. 2 pkt 1 i 2.

- c) Licencja nie może ograniczać korzystania z SIP tylko do jednej lokalizacji lub jednej sieci.
- 2) **SIP w wersji on-line (internetowa)** oznacza aplikację udostępnioną na serwerze internetowym Wykonawcy, udostępniającą informacje wszystkim użytkownikom (pracownikom Zamawiającego) uzyskującym dostęp do tego serwera na zasadach określonych umową. Dostęp do SIP realizowany za pomocą urządzeń mobilnych, tj. laptopów, tabletów, smartfonów oraz komputerów stacjonarnych.
- a) SIP jest uruchamiany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych: Opera, Firefox, Chrome, Microsoft Edge na komputerze kompatybilnym ze standardem IBM PC, pracujących pod systemami operacyjnymi, w szczególności Windows 8, Windows 8.1 lub Windows 10 oraz przeglądarki Safari lub Firefox lub Chrome na komputerze MAC (MAC OS).
  - b) Dostęp do SIP odbywa się poprzez indywidualne konto użytkownika (zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i poza jego siedzibą) lub stały adres IP Zamawiającego lub pulę stałych adresów IP Zamawiającego, w zależności od wyboru Zamawiającego.
  - c) Każda licencja umożliwia jednoczesny dostęp on-line dla jednego użytkownika. Licencja nie może ograniczać ilości użytkowników korzystających z SIP. Jedynym ograniczeniem jest liczba zadeklarowanych jednoczesnych dostępów.
  - d) SIP powinien posiadać opcję rozłączania (automatycznego wylogowywania) po określonym przez Zamawiającego czasie bezczynności użytkownika (np. 30 minut).
  - e) W ramach dostępu do SIP administrator SIP po stronie Zamawiającego ma możliwość samodzielnego zarządzania użytkownikami (indywidualnymi kontami użytkowników - możliwość dodania lub usunięcia konta użytkownika).
  - f) W okresie, na jaki udzielona zostanie licencja, Wykonawca zapewni Zamawiającemu aktualizacje dostarczanego oprogramowania min. co tydzień.
- 3) Pod pojęciem aktualizacji należy rozumieć:
- a) pokazywanie skutków, jakie powodują nowe dokumenty w programie, w odniesieniu do starszych dokumentów (zależności merytoryczne między aktami prawnymi prawa powszechnego, resortowego, miejscowego i

europejskiego);

- b) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji online - aktualizacje wykonywane będą na własny koszt Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego - jeśli aktualizacja wymaga dostawy nośników z aktualizacją nagranych na płytach CD lub na płytach DVD lub na dyskach zewnętrznych;
  - c) aktualizacja obejmuje cały program, tj. silnik bazodanowy, informacje w nim zawarte, jak również wszelkie jego rozszerzenia;
  - d) każda kolejna wersja programu dostarczana Zamawiającemu będzie najnowszą dostępną wersją, zaktualizowaną w stosunku do wersji uprzednio doręczonej Zamawiającemu.
5. Wymagania dotyczące zawartości i funkcjonalności systemu.
- 1) Baza danych SIP musi umożliwiać weryfikację liczby zawartych w niej dokumentów.
  - 2) Minimalne wymagania SIP zawiera poniższa tabela:



L.p.	Opis
<b>a) Akty prawne (Dz.U. i MP)</b>	
1.	Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: adres publikacyjny, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, tekst aktu, informacja czy obowiązujący czy archiwalny) publikowanych w Dzienniku Ustaw.
2.	Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: adres publikacyjny, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, tekst aktu, informacja czy obowiązujący czy archiwalny) publikowanych w Monitorze Polskim.
3.	Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
4.	Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 r. (Dziennik Ustaw) oraz po 1 stycznia 1970 r. (Monitor Polski), w tym umów międzynarodowych, także publikowanych jako załącznik do numeru dziennika urzędowego, także w innych wersjach językowych wraz z możliwością przestawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi, wraz z oznaczaniem zmian jakie miały miejsce w tekście aktu prawnego, przy czym obowiązek aktualizacji dotyczy wyłącznie polskich wersji językowych
5.	Teksty umów międzynarodowych odzwierciedlające wszystkie zmiany jakie zostały opublikowane w dzienniku urzędowym, w tym także umów międzynarodowych opublikowanych jako załączniki do dzienników urzędowych
6.	Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
7.	Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).
8.	Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
9.	Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10.	Odwołania do cytatów lub tez lub pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

11.	Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
12.	Odwołania do pism urzędowych i ich wzorów z poziomu tekstu aktu oraz konkretnych jednostek redakcyjnych
13.	Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim (dotyczy wersji papierowej do 2012 r.). Dopuszcza się możliwość przeglądania poprzez Internet.
14.	Wzory pism (w tym m.in. procesowe i formularze procesowe) i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich, wzory pism związanych z procesem udzielania zamówień publicznych z poziomu konkretnych jednostek redakcyjnych. Dopuszcza się dostęp do tych dokumentów przez Internet.
<b>b) Projekty ustaw w bazie</b>	
1.	Komplet tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionymi od III kadencji Sejmu z systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla). Możliwość przeglądania tekstów projektów nowelizacji aktu prawnego z poziomu samego aktu prawnego.
<b>c) Dzienniki Urzędowe</b>	
1.	Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (i stanowiących kontynuacje dzienników wydanych przez urząd występujący pod inną nazwą).
2.	Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych co najmniej od 2003 r.
3.	Dzienniki urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (i stanowiących kontynuacje dzienników wydanych przez urząd występujący pod inną nazwą) oraz wskazanych poniżej, w tym:
4.	Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego co najmniej od 2009 r.
5.	Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu co najmniej od 2010 r.
6.	Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego co najmniej od 2007 r.
7.	Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej co najmniej od 2004 r.
8.	Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad co najmniej od 2014 r.
9.	Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska co najmniej od 2011 r.
10.	Dziennik Urzędowy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska co najmniej od 2012 r.

11.	Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego co najmniej od 2014 r.
12.	Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar co najmniej od 2001 r.
13.	Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej od 2004 r.
14.	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej co najmniej od 2001 r.
15.	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji co najmniej od 2001 r.
16.	Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej co najmniej od 2001 r.
17.	Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego co najmniej od 2006 r.
18.	Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych co najmniej od 2003 r.
19.	Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd co najmniej od 2001 r.
20.	Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej co najmniej od 2000 r.
21.	Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji co najmniej od 2012 r.
22.	Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa co najmniej od 2006 r.
23.	Dziennik Urzędowy Ministra Cyfryzacji co najmniej od 2015 r.
24.	Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej co najmniej od 2000 r.
25.	Dziennik Urzędowy Ministra Energii co najmniej od 2017 r.
26.	Dziennik Urzędowy Ministra Finansów co najmniej od 1988 r.
27.	Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki co najmniej od 1987 r.
28.	Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej co najmniej od 2006 r.
29.	Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury co najmniej od 2001 r.
30.	Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju co najmniej od 2013 r.
31.	Dziennik Urzędowy Ministra Inwestycji i Rozwoju co najmniej od 2018 r.
32.	Dziennik Urzędowy Ministra Kultury co najmniej od 2001 r.
33.	Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji co najmniej od 2001 r.
34.	Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego co najmniej od 2006 r.

35.	Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej co najmniej od 2001 r.
36.	Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej co najmniej od 1988 r.
37.	Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2007 r.
38.	Dziennik Urzędowy Ministra Przedsiębiorczości i Technologii co najmniej od 2018 r.
39.	Dziennik Urzędowy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2015 r.
40.	Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi co najmniej od 1999 r.
41.	Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju co najmniej od 2015 r.
42.	Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów co najmniej od 2016 r.
43.	Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego co najmniej od 2013 r.
44.	Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa co najmniej od 2002 r.
45.	Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki co najmniej od 2013 r.
46.	Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji co najmniej od 1997 r.
47.	Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych co najmniej od 2001 r.
48.	Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości co najmniej od 1988 r.
49.	Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska co najmniej od 2002 r.
50.	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu co najmniej od 2006 r.
51.	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa co najmniej od 2005 r.
52.	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej co najmniej od 2001 r.
53.	Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej co najmniej od 2011 r.
54.	Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia co najmniej od 1989 r.
55.	Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej
56.	Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego co najmniej od 1993 r.
57.	Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki co najmniej od 2010 r.
58.	Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego co najmniej od 2002 r.

59.	Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej co najmniej od 2006 r.
60.	Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego co najmniej od 2003 r.
61.	Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast co najmniej od 2001 r.
62.	Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów co najmniej od 2001 r.
63.	Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej od 2001 r.
64.	Dziennik Urzędowy Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych co najmniej od 2011 r.
65.	Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego co najmniej od 2002 r.
66.	Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co najmniej od 1988 r.
67.	Komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw (co najmniej od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych również w formie elektronicznej) i / lub odwołania (poprzez aktywne linki odwołujące się do serwerów internetowych) do aktów opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw
68.	Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia co najmniej od 2007 r.
<b>d) Orzecznictwo</b>	
1.	Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, okręgowych, rejonowych, Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, aktualnych a w przypadku nieaktualnych orzeczeń - stosowna informacja
2.	Niepublikowane orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i Wojewódzkich Sądów Administracyjnych.
3.	Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych.
4.	Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
<b>e) Prawo i orzecznictwo międzynarodowe</b>	
1.	Komplet tekstów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dziennikach Urzędowych UE seria L- wydanie polskie i serii C- wydanie polskie oraz polskie wydanie specjalne, począwszy co najmniej od 1 maja 2004 r.
2.	Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w Dz. Urz. seria L i C wydanie polskie oraz wydanie specjalne (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie)

3.	Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4.	„Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez)”.
5.	Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, także z polskim tłumaczeniem w przypadku dostępności.
6.	Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu, także z polskim tłumaczeniem w przypadku dostępności.
7.	Orzeczenia Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości
8.	Komentarze do aktów prawnych Unii Europejskiej.
<b>f) Komentarze</b>	
1.	Zbiór komentarzy, w tym w szczególności skomentowana część jednostek redakcyjnych:
2.	Komentarze do Kodeksu cywilnego
3.	Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego
4.	Komentarze do Kodeksu postępowania karnego
5.	Komentarze do Kodeksu postępowania administracyjnego
6.	Komentarze do Kodeksu spółek handlowych
7.	Komentarze do Ordynacji podatkowej
8.	Komentarze do Kodeksu karnego
9.	Komentarze do Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
10.	Komentarze do kodeksu pracy
11.	Komentarze z zakresu prawa budowlanego
12.	Komentarze z zakresu prawa mieszkaniowego
13.	Komentarze dotyczące gospodarki nieruchomościami
14.	Komentarze dotyczące prawa upadłościowego i naprawczego
15.	Komentarze z zakresu prawa gospodarczego
16.	Komentarze z zakresu prawa własności intelektualnej
17.	Komentarze związane z tematyką zamówień publicznych

18.	Monografie związane z tematyką zamówień publicznych
19.	Monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego
20.	Komentarze do Kodeksu karno- skarbowego
21.	Komentarze do Kodeksu karno- wykonawczego
22.	Komentarze do Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
23.	Komentarze do Kodeksu wykroczeń
24.	Komentarze do ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
25.	Komentarze do ustawy o finansach publicznych
26.	Komentarze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
27.	Komentarze z zakresu prawa ubezpieczeniowego gospodarczego
28.	Komentarze z zakresu prawa spółdzielczego
29.	Komentarze do prawa ochrony środowiska
30.	Komentarze do ustawy o dostępie do informacji publicznej
31.	Komentarze dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego
32.	Komentarze dot. prawa wodnego
33.	Komentarze z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów
34.	Komentarze dot. prawa telekomunikacyjnego
35.	Komentarze dot. prawa konstytucyjnego
36.	Komentarze dot. ochrony danych osobowych
37.	Komentarze dot. prawa energetycznego
38.	Komentarze z zakresu prawa geologicznego i górniczego
39.	Komentarze do ustawy o służbie cywilnej
40.	Komentarze do przepisów dot. redagowania i ogłaszania aktów normatywnych (w tym zasad techniki prawodawczej)
41.	Komentarze z zakresu działu transportu (lotniczy, kolejowy, drogi publiczne, ruch drogowy, prawo przewozowe itp.)

42.	Komentarze z zakresu działu łączności
43.	Komentarze z zakresu działalności leczniczej, promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, itp.
44.	Komentarze dot. przepisów ustawy o cudzoziemcach, o aktach stanu cywilnego i dowodach osobistych, itp.
45.	Komentarze dot. szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, itp.
46.	Monografie w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego
47.	Komentarze do ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, samorządzie województwa
48.	Komentarze do ustawy Kodeks wyborczy
49.	Komentarze do ustawy a o pomocy społecznej
<b>g) Baza czasopism</b>	
1.	Dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów lub główne tezy (fragment artykułu). Dopuszcza się dostęp przez Internet.
<b>h) Glosy</b>	
1.	Dostęp do tekstu glos
<b>i) Pozostałe</b>	
1.	Bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym.
2.	Komplet tekstów opublikowanych w Monitorze Polskim B, Monitorze Spółdzielczym B - od początku 2001 r. Dopuszcza się połączenie z Internetem.
3.	Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od wejścia w życie ustawy z dnia 30 sierpnia 1997 r. O Krajowym Rejestrze Sądowym. Dopuszcza się połączenie z Internetem.
4.	Dostęp do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego tj. kompletu tekstów aktów prawnych w wersji, w jakiej zostały opublikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, poczynając od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych w formie elektronicznej tj. od 2009 r.
5.	Dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów
6.	Dostęp do ujednoliconych aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw
<b>j) Funkcjonalności systemu</b>	
1.	Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego, sygnatury orzeczenia, numeru druku projektu ustawy.



2.	Wyszukiwanie wg rocznika, roku i pozycji w dzienniku urzędowym .
3.	Wyszukiwanie wg organu wydającego, rodzaju aktu, indeksu przedmiotowego, słowa/wyrażenia z odmianą fleksyjną.
4.	Wyszukiwanie wg daty wydania, opublikowania, obowiązywania.
5.	Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach.
6.	Wyszukiwanie orzeczeń sądów po składach orzekających
7.	Wyszukiwanie kodów CPV po nazwie lub numerze CPV
8.	Zawężanie listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju, wyrazów, fraz zawartych w orzeczeniach.
9.	Bezpośrednia ścieżka dostępu z przepisu prawnego do: aktów wykonawczych, komentarzy, orzeczeń, bazy wzorów pism i umów, bazy pism urzędowych.
10.	Metryka aktu prawnego oraz przepisu prawnego - brzmienie aktu i przepisu prawnego przy każdej zmianie, tytuł aktu prawnego, data wydania, data wejścia w życie, data zmiany oraz miejsce publikacji, rodzaj aktu prawnego, a dla aktów już nieobowiązujących informacja o dacie uchylenia aktu.
11.	Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
12.	Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika dowolną datę z przeszłości.
13.	Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M.P.
14.	Baza teleadresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur.
15.	Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane go aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
16.	Odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego (jednostki redakcyjnej) lub z poziomu metryki aktu prawnego.
17.	Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
18.	Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji. Dopuszcza się możliwość przeglądania poprzez Internet.
19.	Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub komentarza lub monografii lub jego fragmentu.
20.	Możliwość kopiowania zarówno całości lub części dokumentów bezpośrednio z programu do edytora tekstu.

21.	Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
22.	Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
23.	Prezentacja wszystkich wersji aktów prawnych, w tym możliwość wyboru przez użytkownika wersji aktu prawnego aktualnej na dany dzień.
24.	Możliwość pracy na kilku aktach jednocześnie z funkcją otwierania nowego aktu prawnego w nowym oknie (zakładce).
25.	Dostęp do treści aktu prawnego, załączników oraz uzasadnień za pośrednictwem systemu w wersji edytowalnej bez przekierowywania użytkownika na strony Sejmu bądź innych podmiotów, gdzie zamieszczone są akty w formacie PDF.
26.	Jednolitość hasłowego nazewnictwa aktów wykonawczych - kolejno wydawane rozporządzenia posiadające te same nazwy muszą być tak samo klasyfikowane przez program.
27.	Wyszukiwanie dokumentów zawartych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym według numeru KRS.
28.	Wyszukiwanie dokumentów zawartych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, Monitorze Polskim B, Monitorze Spółdzielczym B według nazwy podmiotu, którego te dokumenty dotyczą.
29.	Dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego - możliwość wyszukiwania po imieniu i nazwisku, wyświetlanie powiązań między osobami a spółkami, ustawianie alertów na osoby jak na spółki, możliwość wydrukowania oraz kopiowania danych z KRS.

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

### Składający ofertę:

<b>Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)</b>	
<b>Siedziba/miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności</b> <b>Wykonawcy</b>	
<b>numer KRS (w zależności od podmiotu)</b>	
Imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji	
<b>NIP/REGON</b>	
<b>telefon</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Osoba do kontaktów z Zamawiającym</b>	

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać Pełnomocnika)*

**Ministerstwo Edukacji i  
Nauki ul. Wspólna 1/3  
00-529 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę oprogramowania w zakresie systemu informacji prawnej dla Ministerstwa Edukacji i Nauki, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym (sprawa: BDG.WII 262.24.2021) jak niżej:

L.p.	Wersja SIP	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc dostępu do SIP wraz z aktualizacją	Zapotrzebowanie (ilość licencji x okres realizacji w miesiącach)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Wersja on-line		1500	
<b>Cena oferty brutto (suma wartości brutto)</b>				

Warszawa, dn. ....

.....

*podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*