

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk

Przedmiot zamówienia:

Projekt budowlany wraz z materiałami do uzyskania decyzji ZRID, projekt wykonawczy, materiały przetargowe oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: „ Poprawa brd na DK7 w m. Lniska w woj. pomorskim”

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w postanowieniach umowy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:

GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku, sekretariat ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk lub e-mail rejon_slupsk@gddkia.gov.pl **do dnia 15.11.2022 r. do godz. 10.00**

Osoba prowadząca sprawę: Anna Żurawska, tel. (59) 842 94 93

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie w terminie **35 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy, z zachowaniem terminów pośrednich określonych w OPZ stanowiącym integralny składnik umowy .

Na okres ten składa się:

- a. **8 miesięcy** przeznaczone na wykonanie Etapu I zamówienia określonego w Formularzu cenowym wraz z zatwierdzeniem dokumentacji przez GDDKiA, wprowadzeniem przez Wykonawcę zmian i uzupełnień do dokumentacji wynikających z ewentualnych uwag i wniosków GDDKiA,
- b. **4 miesiące** przeznaczone na uzyskanie decyzji ZRID,
- c. **4 miesiące** przeznaczone na procedurę przetargową na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
- d. **7 miesięcy** – okres trwania robót budowlanych;
- e. **12 miesięcy** - okres trwania rękojmi za wady dla robót budowlanych.

Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony.

Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. dotyczącej Wykonawcy:

Wykonawca w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi wykazać się doświadczeniem w opracowaniu **co najmniej 1** dokumentacji projektowej: PB budowy lub rozbudowy ścieżki pieszo- rowerowej lub ciągu pieszo-jezdnego i/ lub chodnika lub zatok autobusowych klasy min. **G**. Przez opracowanie dokumentacji projektowej (PB) należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

Przez opracowanie projektu budowlanego nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu, chyba że swym zakresem obejmuje całość dokumentacji projektowej.

Pod określeniem każdorazowo rozumie się:

- PB - Projekt Budowlany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują **łącznie**.

b. dotyczącej osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone spełniające następujące wymagania:

1. osoba proponowana do pełnienia funkcji: Projektant branży drogowej

- wymagana liczba osób: 1 osoba;

- wymagane doświadczenie:

Doświadczenie przy opracowaniu **co najmniej 1** dokumentacji projektowej: PB budowy lub rozbudowy ścieżki pieszo- rowerowej lub ciągu pieszo-jezdnego i/ lub chodnika lub zatoki autobusowej klasy min. **G** ,

na stanowisku/stanowiskach:

- Projektanta Drogowego lub
- Sprawdzającego dokumentacji branży drogowej.

Pod określeniem każdorazowo rozumie się:

- PB - Projekt Budowlany.

2. Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest zaofferowana najniższa cena.

3. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy przesyłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wypełnionymi załącznikami:

- a) Załącznik nr 2 FORMULARZ CENOWY,
- b) Załącznik A do Formularza cenowego,
- c) Załącznik nr 3 Formularz „POTENCJAŁ KADROWY – doświadczenie projektowe”.

Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie informacji lub dokumentów (bezpośrednio Zamawiającemu) potwierdzających wykonanie wskazanych usług.

Zwraca się uwagę na dołożenie wszelkiej staranności i składanie ofert kompletnych z punktu widzenia wymagań pkt. 3 niniejszego Ogłoszenia. W przypadku ofert niekompletnych (tj. braku któregoś z wymaganych dokumentów) lub których weryfikacja nie potwierdzi wykonania usług wskazanych w Formularzu POTENCJAŁ KADROWY, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich odrzucenia.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o FORMULARZ CENOWY, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie jest: zamówieniem o wartości poniżej 130.000,00 PLN (netto).

Oferty należy przesłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt. 3 Ogłoszenia

A K C E P T U J Ę
Kinga Gierlach
p.o. Dyrektor Oddziału
/dokument podpisany elektronicznie/

*podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona*