

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY**

I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU				
Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Postać dokumentu	Uwagi
1.	Kosztorys projektu	zgodnie ze wzorem CORNET	papierowa (kopia) + elektroniczna (plik xls) na adres: cornet@ncbr.gov.pl / tylko elektroniczna przez ePUAP (plik xls)	brak
2.	Wniosek międzynarodowy wraz z załącznikami	zgodnie ze wzorem CORNET	papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (pdf/skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (pdf/skan w formacie pdf)	Należy przekazać wszystkie załączniki do wniosku międzynarodowego – dot. zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej
3.	Statut zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia	dokument własny podmiotu	papierowa (kopia/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi członków organu zarządzającego – tylko jeśli statut był przyjmowany/podpisywany w takiej formie)	Dotyczy Wnioskodawcy.
4.	Dokument lub oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia	dokument własny podmiotu	papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wnioskodawcy.
5.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wnioskodawcy. Dokument jest wymagany jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
6.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	zgodnie ze wzorem GUS	papierowa (kopia) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (pdf/skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (pdf/skan w formacie pdf)	Dotyczy Wnioskodawcy, który oświadczył, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
7.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – Wykonawca badań	zgodnie ze wzorem NCBR	papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wykonawcy badań
8.	Formularz ewaluacyjny (Informacja na potrzeby ewaluacji)	zgodnie ze wzorem NCBR	papierowa (oryginał) + elektroniczna na adres: cornet@ncbr.gov.pl (skan w formacie pdf) / tylko elektroniczna przez ePUAP (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wnioskodawcy i Wykonawcy badań

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY**

II. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

1.	Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy	wzór NCBR	papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wnioskodawcy
----	-----------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------

III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Postać dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	wzór NCBR	papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Oświadczenie składa Wnioskodawca. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia.
2.	Umowa konsorcjum międzynarodowego	dokument własny podmiotu (wzór CORNET do wykorzystania)	papierowa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) / elektroniczna (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi wszystkich członków konsorcjum międzynarodowego)	Złożenie w NCBR umowy konsorcjum międzynarodowego stanowi główny warunek podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie	według wzorów NCBR	papierowa (oryginał) / elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo postać wskazana w umowie	<u>Stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie projektu.</u>
4.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	papierowa (kopia) / elektroniczna (skan w formacie pdf lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy Wnioskodawcy. Dokument jest wymagany jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. <u>Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.</u>
5.	Statut zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia	dokument własny podmiotu	papierowa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) / elektroniczna (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi członków organu zarządzającego – tylko jeśli statut był przyjmowany/podpisywany w takiej formie)	Dokument musi być tożsamy z dokumentem składanym na etapie wniosku. Dokument jest wymagany, jeżeli nie został potwierdzony za zgodność / złożony z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) na etapie wniosku