



Lubartów, dnia 15.07.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2022

## OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubartów w sprawie naboru na stanowisko:

### Robotnik obsługi

(nabór zewnętrzny)

#### I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Lubartów  
ul. Gen. Kleeberga 17, 21-100 Lubartów  
telefon: (81)8552314  
email: [lubartow@lublin.lasy.gov.pl](mailto:lubartow@lublin.lasy.gov.pl)

#### II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska w biurze i jednostkach RDLP w Lublinie wprowadzony zarządzeniem nr 19 Dyrektora RDLP w Lublinie z dnia 06.07.2020r. oraz Regulamin postępowania rekrutacyjnego w Nadleśnictwie Lubartów stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24 z dnia 23.06.2022 r.
2. W naborze mogą uczestniczyć kandydaci na pracownika spełniający wymagania określone w ogłoszeniu.

#### III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca na stanowisku robotnika obsługi.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy przez pierwszy rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony.
3. Dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
4. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
5. Zapewnione narzędzia pracy.

#### IV. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.
2. Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
3. Wykształcenie minimum zawodowe.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. „B”

#### V. Wymagania preferowane:

1. Umiejętność obsługi maszyn ogrodniczych i narzędzi budowlanych.
2. Umiejętność przeprowadzania prostych prac naprawczych i konserwacyjnych.
3. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy.
4. Systematyczność, punktualność, oraz dyspozycyjność.



5. Wysoka kultura osobista.
6. Stażysta lub członek Polskiego Związku Łowieckiego.
7. Umiejętność preparacji trofeów myśliwskich.

**VI. Ramowy zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku:**

1. Utrzymanie porządku przy osadzie Nadleśnictwa (koszenie trawy, pielęgnowanie zieleni, odśnieżanie).
2. Wykonywanie drobnych napraw.
3. Obsługa samochodów będących w posiadaniu Nadleśnictwa.
4. Pomoc w obsłudze polowań.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, ukończone szkolenia bądź kursy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie oraz staż pracy (tj. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, aktualna umowa o pracę lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz klauzula informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku robotnika obsługi (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

**CV, list motywacyjny, oświadczenia dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawiera złożona oferta.**

**VIII. Forma i termin składania ofert:**

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. VII i dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko robotnik obsługi w Nadleśnictwie Lubartów”. Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko, i adres korespondencyjny kandydata.
2. Ofertę składa się:
  - drogą pocztową lub kurierską na adres: Nadleśnictwo Lubartów, ul. Gen. Kleeberga 17, 21-100 Lubartów,
  - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Lubartów,
3. Termin składania ofert: **25.07.2022 r. do godz. 15:00**
4. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu. Dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
2. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, Komisja rekrutacyjna wyłoni kandydatów do II etapu rekrutacji, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. Szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin postępowania rekrutacyjnego w Nadleśnictwie Lubartów”.
4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
5. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany e-mail.
6. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów kandydaci okażą do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych tel: 81 8552314
8. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
9. Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubartów zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata.
2. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w LP.
3. Klauzula informacyjna.

Piotr Kiszczak  
Nadleśniczy

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*