



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 8 lutego 2022 r.

3042-7.262.137.2021

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątania/czyszczenia** zgodnie z treścią Formularza Cenowego – Opiszem przedmiotu zamówienia - Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Krzysztof Nożewski, e-mail: knozewski@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.3. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną oraz systemem pracy zmianowej, zamawiający preferuje kontakt e-mailowy.
- 2.4. Wszystkie zapytania proszę przesyłać na obydwa powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Prawidłowo wypełniony (w tym w zakresie cen jednostkowych netto i brutto oraz łącznej wartości brutto) i podpisany **Formularz Cenowy – Opis przedmiotu zamówienia (plik Excel)** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** wymienionymi w Rozdziale 6, należy przesłać w wersji elektronicznej **do godz. 13:00 w dniu 14 lutego 2022 r.** na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego – Załącznik Nr 3**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe należy

zaokrąglić w górę).

- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę brutto.
9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zostały użyte posłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:
PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa



ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego

Nazwa/Firma Wykonawcy: _____

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do Państwa Zapytania Ofertowego na dostawę wraz z wniesieniem środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątania/czyszczenia zgodnie z treścią **Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego** zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym* oraz we *Wzorze umowy* – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, za cenę:

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł

(słownie: _____)

+ VAT % _____

Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł

(słownie: _____)

Załącznikiem do niniejszego Formularza Ofertowego jest wypełniony (w tym w zakresie cen jednostkowych netto oraz łącznej wartości brutto) i podpisany Formularz Cenowy – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu
4. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nim zawartych.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

3042-7.272.137.2021
3042-5.026. .2022

WZÓR UMOWY

W dniu _____ lutego 2022 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183
REGON: 140166960,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
którą reprezentuje:
Łukasz Osiński - Prokurator Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie ,

a
_____ z siedzibą w _____ zarejestrowaną w
Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez _____

NIP: _____
REGON: _____
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
którą reprezentują:

Mając na uwadze treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków czystości wraz z ich wniesieniem w tym: **środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątnia/czyszczenia w roku 2022** dla Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga oraz podległych Prokuratur Rejonowych zgodnie z *Wykazem Prokuratur Podległych* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz z *Formularzem Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia* stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy także *Formularzem Ofertowym* (z załącznikiem tj. wypełnionym i podpisanym *Formularzem Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia*) stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, które wszystkie stanowią integralną część niniejszej Umowy – każdorazowo na podstawie zamówień **Zamawiającego** składanych stosownie do postanowień § 4 niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru, jak również do zamiany artykułów na inne niż podane w *Formularzu Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia* z tym, że łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi **netto:** _____ (słownie: _____) plus podatek VAT według obowiązujących stawek w dniu zawarcia Umowy, co stanowi wartość **brutto:** _____ (słownie: _____)

W cenie uwzględniono koszt dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** oraz podległych jednostek Prokuratur Rejonowych oraz wniesienie we wskazane przez przedstawiciela **Zamawiającego** miejsce.

2. Rzeczywistą wartość Umowy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie zamówionych środków czystości i cen jednostkowych podanych w wypełnionym i podpisanym przez **Wykonawcę** załączniku do *Formularza Ofertowego* stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy
3. Ceny określone w załączniku do *Formularza ofertowego* obowiązują niezmienione przez okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.** i mogą one ulec zmianie jedynie w oparciu o zmiany stawki VAT, przy czym kwoty wynagrodzenia brutto określone w ww. załączniku do *Formularza Ofertowego* zawsze pozostaną niezmienione.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie ze zleceniem i z liczbą dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z załącznika do *Formularza Ofertowego*.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbiorze potwierdzonym dokumentem, o którym mowa w § 4 pkt 3).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię towaru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy (oraz wnieść go do wskazanego przez przedstawiciela **Zamawiającego** miejsca) na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia danego zamówienia.
3. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje adres poczty internetowej: _____@_____ i numer faksu: _____ na które będą składane zamówienia.
4. Fakt dostarczenia, liczba dostarczonych artykułów lub sprzętu zostanie potwierdzony stosownym dokumentem potwierdzającym odbiór (protokół odbioru lub adnotacja na fakturze).
5. O niemożliwości dostarczenia całości lub części zamówienia w terminie określonym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 5.

WARUNKI UMOWY

1. Dostarczony towar powinien mieć termin przydatności, co najmniej 6 miesięcy od dnia dostarczenia towaru.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany towaru, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia reklamacji.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niedostarczenia danego zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 2 zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości danego zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, ustalonej w § 2 ust. 1 Umowy, gdy **Zamawiający** rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn określonych w § 7 lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - 1) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub z opóźnieniem, o czym **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę**,
 - 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 3) w innych przypadkach naruszenia istotnego postanowienia niniejszej Umowy albo dwukrotnego naruszenia, innych niż istotne, chociażby różnych, postanowień niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego opóźnienia z dostawą zamówienia przekraczającego 3 dni względem terminu określonego w § 4 ust. 2

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem § 2 Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

EGZEMPLARZE UMOWY I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są podpisane przez Strony:
 - Nr 1 Wykaz Prokuratur Podległych,
 - Nr 2 Formularz cenowy – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Nr 3 Formularz ofertowy.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

WYKAZ PROKURATUR

l.p.	Prokuratura	Adres Prokuratury
1.	Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie	ul. Bródnowska 13/15 03-439 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Południe	ul. Kamienna 14 03-441 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5 03-721 Warszawa
7.	Rejonowa Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Formularz Cenowy - Opis przedmiotu zamówienia

1						3	4	5	6
l.p.	RODZAJ ARTYKUŁU	j.m.	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto				
1	Płyn Floor uniwersalny, 1,5 l, pomarańczowy	szt	100						
2	Cleanlux zmywacz do podłóg 500 ml	szt	30						
3	Ścierki do mycia podłogi z tetry (40cmx60cm)grube	szt	40						
4	Kij drewniany z gwintem do szczotki - 150 cm	szt	12						
5	Kij teleskopowy Vileda	szt	8						
6	Mop sznurek Maxi W4	szt	20						
7	Szczotka 30 cm, z włosia do zamiatania na kij z gwintem	szt	12						
8	Sin Lux - płyn do mycia podłóg 1l	szt	60						
9	Sidolux - emulsja do nabłyszczenia PCV 500 ml	szt	40						
10	Sidolux - do mycia PCV i glazury 750 ml	szt	40						
11	Wiadro 14 l do mopa na kiju	szt	8						
12	Szczotki do sedesu białe - z pojemnikiem	szt	40						
13	Mydło w płynie perłowe AS Otwock. Opakowanie mocny kanister 5l	szt	65						
14	Ręcznik składany zz, biały, 1 warstwowy Katrin, Metsa Tissue. Opakowanie 4000 listków	szt	50						
15	Ręczniki papierowe kuchenne białe, 100% celulozy, 23x20 cm, min. 60 listków, Serwus (op =2szt.)	op	500						
16	Papier toaletowy biały - mała rolka. Wykonany z 2-warstwowej 100% celulozy. Długość rolki min. 30 metrów	rolka	7000						
17	Papier toaletowy Katrin Classic System Toilet 800 Eco	rolka	1300						
18	Ręcznik w rolce pasujący do systemu Katrin XL System Towel Dispenser, 2 warstwowy z celulozy, długość minimum 140 m, Auto Cut	rolka	400						
19	Żel do wc Palemka 1l	szt	60						
20	Tytan - płyn do wc (niebieski) 700 ml	szt	60						
21	Ajax w proszku do szorowania 450 g	szt	40						
22	Odświeżacz powietrza do WC - Dynia	szt	80						
23	Kostka do wc z koszykiem General Fresh	szt	80						
24	Domestos żel 3 w 1, zero kamienia 0,75	szt	60						
25	Domestos - płyn 0,75 l	szt	50						
26	Wiadro PCV 12 l	szt	8						
27	Sansed - płyn do wc z dziobkiem 500 ml	szt	50						
28	Kret - granulki do udrażniania rur 250 g	szt	30						
29	Clin do mycia szyb z pompką, 500 ml	szt	40						
30	Cilit usuwający kamień i rdzę, 450 ml	szt	50						
31	Mleczko do czyszczenia umywalk Silux 1000 g	szt	80						
32	Mleczko Cif Cream Active 0,5l	szt	50						
33	Odświeżacz powietrza do WC w areozolu cytrynowy 300 ml	szt	60						
34	Odświeżacz Brait - aerozol (leśny, morski) 400 ml	szt	50						
35	Płyn Bref - 750 ml	szt	50						
36	Cilit Bang w spreju 0,75 l.(do kabin natryskowych)	szt	20						
37	Luček - płyn do mycia, 1 l	szt	100						
38	Zmywak kuchenny, gąbka profilowana z boku	szt	60						
39	Ścierki do kurzu Prima Jak Bawełna 3M	szt	60						
40	Ścierki płócienne do wycierania naczyń	szt	30						
41	Ścierka z mikrofibry 32/32 cm. Gramatura minimalnie 360g. Pakowana po 5 sztuk. Medi-Sept.	szt	200						
42	Cif spray do mebli. Pojemność 400ml. Diversey.	szt	60						

43	Sidolux do czyszczenia mebli w areozolu 350 ml	szt	60		
44	Szczotka zmiolka z szufelką z gumką	szt	10		
45	Mop Vileda płaski 40 cm kod 143210	szt	10		
46	Mop Vileda płaski 40 cm kod 114008	szt	15		
47	Mop Salsa płaski 40 cm. (York)	szt	8		
48	Stelaż Vileda do mopa płaskiego 40 cm kod 113970	szt	8		
49	Uchwyt Vileda do Pada prostokątnego 11x25 cm z kijem	szt	8		
50	Pad czyszczący Vileda prostokątny 11x25 cm czarny	rolka	30		
51	Worki na śmieci LDPE, 20l, 1 op.=50 szt.	rolka	500		
52	Worki na śmieci LDPE, 35l, 1 op.=50 szt.	rolka	200		
53	Worki na śmieci LDPE, 60l, 1op.=25 szt.	rolka	200		
54	Worki na śmieci LDPE, 120l, 1 op.=25 szt.	op.	5		
55	Worki do odkurzacza Karcher WD 5.400	op.	5		
56	Worki do odk. Karcher Profesional NT 27/1	op.	5		
57	Worki do odkurzacza Karcher NT 361 Eco	op.	5		
58	Worki do odkurzacza Karcher T-10/1				
Razem wartość netto				-	zł
Podatek VAT				-	zł
Wartość brutto				-	zł



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania

- dotychczasowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.